

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

PROGRAMA	RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS REDLAC.
NOMBRE GESTOR DE RED	ANDREA ALEJANDRA DONOSO PINTO
CARGO	GESTOR DE RED. RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS.
MES Y AÑO	PERÍODO del mes de SEPTIEMBRE 2025
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01 – 09 - 2025	Se realizó trabajo en plataforma ministerial ingresando información de planes de cuidados.
01 – 09- 2025	Se realizó ingreso de información en instrumento Planificación de actividades digitando datos de actividad a realizar el día martes.
01 – 09- 2025	Se realizó contacto telefónico con cuidadora principal quien plantea problemas con fosa séptica.
01 – 09- 2025	Se realizó contacto telefónico con encargada de Departamento Social a fin de poder orientar a usuaria sobre requerimientos de ayuda.
01 – 09- 2025	Se realizó contacto telefónico con usuaria del programa Redlac a fin de invitar a actividad "Bingo Solidario" en jornada PM
01 – 09- 2025	Se realizó trabajo de nomina en plataforma ministerial.
02 – 09- 2025	Se realizó revisión de diadas del programa archivando instrumento N°4.
02 – 09- 2025	Se realizó participación en "Diplomado en Participación Ciudadana para el Desarrollo Regional y Local" en jornada AM
02 – 09- 2025	Se realizó seguimiento de requerimiento de usuaria del programa.
02 – 09- 2025	Se realizó preparación de material para actividad "Bingo Solidario"
02 – 09- 2025	Se realizó Bingo Solidario con cuidadores principales del programa.
02 – 09- 2025	Se realizó nota de actividad Bingo Solidario subiendo información a RRSS.
03 – 09- 2025	Se realizó informe de entrega de kit de aseo para usuarios del Programa Redlac.
03 – 09- 2025	Se realizó Curso: Componente N°1 "Plan de Cuidados", Programa Red Local de Apoyos y Cuidados
03 – 09- 2025	Se realizó participación en "Diplomado en Participación Ciudadana para el Desarrollo Regional y Local" en jornada PM
04 – 09- 2025	Se realizó terreno junto con coordinadoras del programa REDLAC.

04 – 09- 2025	Se realizó registro de información en informe trimestral sobre la gestión comunitaria.
04 – 09- 2025	Se realizó preparación de material para actividad a realizarse en Villa Valenzuela de Quinahue.
04 – 09- 2025	Se realizó orientación sobre consulta realizada por ex usuaria del programa.
04 – 09- 2025	Se realizó convocatoria a actividad a realizarse el día viernes en Villa Valenzuela.
04 – 09- 2025	Se realizó confirmación de funcionarias que participarán en actividades en junta de vecinos.
04 – 09- 2025	Se realizó la entrega de pañales a la cuidadora principal, además, se atendieron y resolvieron inquietudes relacionadas con el proceso de institucionalización de familiar.
04 – 09- 2025	Se realizó seguimiento a casos de usuarias donde se realizó orientación.
05 – 09- 2025	Se realizó participación en "Diplomado en Participación Ciudadana para el Desarrollo Regional y Local".
05 – 09- 2025	Se realizó elaboración de beneficiarios del programa que accedieron a kit de aseo.
05 – 09- 2025	Se realizó confirmación de actividad con dirigente de Junta de vecinos Villa Valenzuela.
05 – 09- 2025	Se realizó Bingo Solidario en el sector de Villa Valenzuela de Quinahue.
05 – 09- 2025	Se realizó nota de actividad para subir a plataformas digitales del programa.
08 – 09- 2025	Se realizó reunión junto con encargada del Departamento Social.
08 – 09- 2025	Se elaboró una descripción detallada de las actividades ejecutadas, con el propósito de dar cumplimiento a las acciones programadas.
08 – 09- 2025	Se elaboró un taller de Alfabetización dirigido a cuidadora principal del programa.
08 – 09- 2025	Se confirmó reunión bilateral con el dirigente de Rincón de Yáquil, la cual ha sido agendada para el día jueves.
09 – 09- 2025	Se elaboró una descripción detallada de las actividades ejecutadas, para posterior envío a Ministerio de Desarrollo Social y Familia.
09 – 09- 2025	Se realizó preparación de materiales a utilizar en actividad de Estimulación Cognitiva a realizarse en Junta de Vecinos.
09 – 09- 2025	Se realizó junto con coordinadora del programa consulta con unidad de Finanzas.
09 – 09- 2025	Se realizó informe social de usuario del programa REDLAC.
09 – 09- 2025	Se realizó actividad Neurocognitiva en Junta de vecinos Nicolas Palacios.
09 – 09- 2025	Se realizó nota para redes sociales de actividad realizada en Nicolas Palacios.
10 – 09- 2025	Se realizó registro de información en informe trimestral sobre la gestión comunitaria.
10 – 09- 2025	Se realizó trabajo en plataforma ministerial ingresando información de planes de cuidados en Jornada AM.

10 – 09- 2025	Se realizó llamada de manera telefónica con cuidadora principal.
10 – 09- 2025	Se realizó confirmación de reunión con dirigente de Junta de vecinos de Rincón de Yáquiel.
10 – 09- 2025	Se realizó trabajo en plataforma ministerial ingresando información de planes de cuidados en Jornada PM.
10 – 09- 2025	Se realizó elaboración de material para realizar informe socioeconómico de usuaria del programa.
10 – 09- 2025	Se realizó contacto telefónico con familiar de usuaria para realizar informe social, quedando agendada una reunión para el día 11-09 a las 11Am.
10 – 09- 2025	Se realizó contacto telefónico con dirigente de Rincón de Yáquiel.
11 – 09- 2025	Se realizó contacto telefónico con familiar de usuaria del programa a fin de confirmar la realización de informes sociales.
11 – 09- 2025	Se realizó informe socioeconómico, Declaración jurada de terceros realizado a usuaria del programa.
11 – 09- 2025	Se realizó confirmación de terreno a realizar junto con coordinadora de Servicio Especializado.
11 – 09- 2025	Se realizó Terreno junto con coordinadora de Servicio Especializado.
11 – 09- 2025	Se realizó reunión con dirigente de Junta de Vecinos de Rincón de Isla de Yaquil.
12 – 09- 2025	Se realizó planificación de diagnósticos participativos posterior a este proceso se procederá a la planificación de actividades.
12 – 09- 2025	Se realizó revisión de planificación de actividades Carta Gantt, planificación de actividades y reporte a ministerio.
12 – 09- 2025	Se realizó participación en "Diplomado en Participación Ciudadana para el Desarrollo Regional y Local".
12 – 09- 2025	Se realizó registro de información en informe trimestral sobre la gestión comunitaria.
15 – 09- 2025	Se realizó trabajo de plataforma revisando e ingresando información sobre planes de cuidado.
15 – 09- 2025	Se realizó confirmación de terreno el cual se realizó en sector rural de la comuna.
15 – 09- 2025	Se realizó confirmación de terreno con dirigente de Junta de vecinos Esperanza.
15 – 09- 2025	Se realizó terreno junto con coordinadora de servicio especializado en sector rural de la comuna.
15 – 09- 2025	Se realizó reunión con dirigente de junta de vecinos Esperanza.
16 – 09- 2025	Se realizó registro de información en informe trimestral sobre la gestión comunitaria, de actividad autoconvocada.
16 – 09- 2025	Se realizó trabajo en plataforma ministerial en jornada AM.
16 – 09- 2025	Se realizó paya de saludo a cuidadoras del programa y se comparte en grupo de cuidadores.

16 – 09- 2025	Se realizó trabajo en plataforma ministerial en jornada PM.
17 – 09- 2025	Se realizó contacto telefónico con dirigente de Junta de Vecinos Villa Montero.
17 – 09- 2025	Se realizó revisión de Drive del Servicio Especializado revisando ítem para ingresar información de insumos entregados a diádicas del programa REDLAC.
17 – 09- 2025	Se realizó trabajo en plataforma ministerial ingresando datos sobre artículos de aseo entregados a usuarios.
18 – 09- 2025	FERIADO
19 – 09- 2025	FERIADO
22 – 09- 2025	Se realizó trabajo en plataforma ministerial en jornada AM ingresando insumos entregados a usuarios.
22 – 09- 2025	Se realizó vaciado de información de instrumento N°14.
22 – 09- 2025	Se realizó trabajo en plataforma ministerial en jornada AM actualizando información.
23 – 09- 2025	Se realizó confirmación de participación en actividad de la OLN.
23 – 09- 2025	Se realizó trabajo en plataforma ministerial en jornada PM.
23 – 09- 2025	Se realizó contacto telefónico con dirigente de junta de vecinos Villa Don Horacio IV.
24 – 09- 2025	Se realizó trabajo en plataforma ministerial en jornada AM actualizando información de usuarios.
24 – 09- 2025	Se realizó participación en jornada realizada por la Oficina Local de la Niñez junto con encargada del programa.
24 – 09- 2025	Se realizó trabajo de nomina ministerial del programa a fin de realizar futuras reunión con dispositivos de salud.
24 – 09- 2025	Se realizó nota de jornada donde participamos a fin de dar difusión sobre actividades interinstitucionales.
24 – 09- 2025	Se realizó actualización de informe final del programa.
24 – 09- 2025	Se efectuó la planificación de la ruta de terrenos a ejecutar y, posteriormente, se realizó contacto telefónico con los usuarios del programa con el propósito de coordinar la visita en terreno programada para el día siguiente.
25 – 09- 2025	Se efectuó visita en terreno durante la jornada AM, en coordinación con la encargada del servicio especializado, realizando la entrega de insumos a los usuarios correspondientes.
25 – 09- 2025	Se realizó ingreso información en ítem Desafíos en convocatoria 2024-2025.
25 – 09- 2025	Se efectuó visita en terreno durante la jornada PM, en coordinación con la encargada del servicio especializado, realizando la entrega de insumos a los usuarios correspondientes.

25- 09- 2025	Se llevó a cabo la obtención de la credencial de persona cuidadora, la cual fue remitida en formato digital mediante la aplicación WhatsApp. En este sentido, y con el fin de contar con el documento en su versión oficial física, se solicita envío de la credencial en modalidad presencial.
25- 09- 2025	Se realizó contacto telefónico con cuidadora principal quien plantea requerimiento sobre ayuda social.
25- 09- 2025	Se realizó trabajo en plataforma ministerial en jornada PM.
26- 09- 2025	Se realizó revisión de carta Gantt de las actividades comunitarias programadas.
26- 09- 2025	Se realizó revisión de instrumentos de la Gestión Comunitaria.
26- 09- 2025	Se realizó contacto telefónico con dirigente de junta de Vecinos Villa Montero.
29- 09- 2025	Se realizó trabajo en plataforma ministerial revisando datos de usuarios e ingresando actualizaciones disponibles en jornada AM.
29- 09- 2025	Se realizó participación en reunión mensual de equipo.
29- 09- 2025	Se realizó revisión de diadas del programa a fin de corroborar que todas estén archivadas en sus respectivas carpetas.
29 – 09- 2025	Se realizó trabajo en plataforma ministerial revisando datos de usuarios e ingresando actualizaciones disponibles en jornada PM.
30 – 09- 2025	Se realizó revisión y análisis de nuevos instrumentos de la Gestión Comunitaria.
30 – 09- 2025	Se realizó trabajo en plataforma ministerial revisando datos de usuarios e ingresando actualizaciones disponibles en jornada AM.
30 – 09- 2025	Se realizó trabajo en plataforma ministerial revisando datos de usuarios e ingresando actualizaciones disponibles en jornada PM.



ANDREA DONOSO PINTO
GESTOR DE COMUNITARIO PROGRAMA REDLAC



GABRIELA XIMENA MORA MENESSES
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO