

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

PROGRAMA		OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)
NOMBRE ENCARGADA		PAOLA ESTEFANIA GARAY
CARGO		GESTOR TERRITORIAL
MES Y AÑO		PERIODO DE SEPTIEMBRE 2025
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	
01-09-2025	<p>*Se realiza revision de correos electronicos institucionales además se entrega respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se actualiza Excel del Consejo Consultivo Comunal de niños, niñas y adolescentes con información personal.</p> <p>*Se realiza gestiones en municipalidad en relación al componente territorial.</p>	
02-09-2025	<p>*Se participa en reunión de apoderados en el colegio la finca, en la cual se aborda necesidades de los adultos responsables para la crianza respetuosa y además habilidades parentales.</p> <p>*Se realiza recepción de lista de asistencia, registro fotográfico de la actividad antes mencionada.</p> <p>*Se acuerda una nueva sesión en la próxima reunión de apoderados, siendo necesaria para una buena intervención</p>	
03-09-2025	<p>*Se actualiza Excel del Consejo Consultivo Comunal de niños, niñas y adolescentes con información personal.</p> <p>*Se realiza gestiones en la municipalidad por termino de referencia de la compra de movilización destinada a la OLN.</p> <p>*Se realiza retiro de documentación desde la municipalidad, de las actividades de prevención, promoción y protección de los derechos de los NNA.</p> <p>*Se envía correo a el programa adolescente solicitando una charla de afectividad, sexualidad y limites corporales para la escuela la finca.</p>	

04-09-2025	<p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, se designan correos a profesional correspondiente y además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se realiza trabajo administrativo del componente territorial.</p> <p>*Se recepciona respuesta del programa adolescente con fecha disponible para llevar a cabo una charla solicitada.</p> <p>*Se envía correo a comunicaciones para solicitar información del pendón de la OLN el cual será utilizado en la celebración del día del niño.</p>
05-09-2025	<p>* Jornada de capacitación online de PAS -OLN</p>
07-09-2025	<p>*Se participa en la celebración del día del niño a nivel comunal, en el parque Colchagua ubicado en el sector de Paniahue.</p>
08-09-2025	<p>*Se responde correo enviado por la escuela especial, en la cual solicita nuestra participación para una reunión de apoderados.</p> <p>* Se reciben las observaciones de los términos de referencias de la compra de materiales de comunicación y difusión, por parte de la profesional Luisa Gómez</p> <p>*Se recepciona correo enviado por DIDECO, solicitando apoyar una actividad organizada por CAF SANTA CRUZ CREA EQUIDAD, programada para el mes de octubre.</p>
09-09-2025	<p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se realiza gestiones en municipalidad en relación al componente territorial.</p> <p>*Se participa en reunión con la oficina migración para programar operativo en el mes de octubre el cual se realizará regulación de los niños, niñas y adolescentes de la comuna.</p>
10-09-2025	<p>* Se envía Excel con representantes del consejo consultivo comunal de NNA, los cuales participaran de una jornada regional.</p> <p>*Se realiza gestiones en el componente territorial y consejo consultivo comunal de nna, revisión del plan del trabajo.</p>
11-09-2025	<p>*Se realiza retiro de documentación desde la municipalidad, de términos de referencias para su respectiva modificación.</p> <p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, además se da respuesta a la red del intersector.</p>

	<p>*Se envía ficha derivación actualizada al colegio Millahue de apalta a solicitud de encargada de convivencia.</p>
12-09-2025	<p>*Se realiza revisión de correo institucional y se responde según competencia de gestor territorial.</p> <p>*Se envía correo electrónico a encargado del departamento de Deporte solicitando el recinto deportivo Gabriela Mistral para el día 24 de septiembre, en el cual se llevara a cabo una jornada de sueños y sonrisas.</p> <p>*Se envía correo electrónico a encargado de extraescolar para coordinar una reunión para revisar la actividad a realizarse en el mes de noviembre.</p>
15-09-2025	<p>*Se realiza trabajo administrativo relacionado con el componente territorial.</p> <p>*Se envía correo al nivel central con información relacionada con la directiva del Consejo Consultivo Comunal de NNA.</p> <p>*Se envía correo electrónico a el programa CAF el cual solicito información de la 2ª Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal.</p>
16-09-2025	<p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se realiza memo solicitando el apoyo de profesionales de salud para una actividad que se llevara a cabo en el complejo Gabriela Mistral.</p> <p>*Se realiza memo dirigido a obras solicitando toldos para una actividad organizada por OLN con el apoyo de los integrantes de la MAIC y además se solicita arreglos en baño de usuario en la OLN.</p>
17-09-2025	<p>*Se recepciona correo enviado por SENDA en el cual nos invita a la 3ª sesión de la Mesa de recuperación.</p> <p>*Se realiza gestiones en el componente territorial y consejo consultivo comunal de nna, revisión del plan del trabajo.</p> <p>*Se envía correo al establecimiento educación Rincón de Yáquil para recordar invitación a la jornada de sueños y sonrisas, a realizarse en el complejo Gabriela Mistral.</p>
18-09-2025	<p>*Feriado</p>
19-09-2025	<p>*Feriado</p>

22-09-2025	<p>*Se participa en reunión técnica con el equipo OLN, en la cual se aborda la gestión de casos y además programas que faltan enviar y por último se revisa la actividad a realizarse en el complejo Gabriela Mistral.</p> <p>*Se realiza revisión de correos institucionales y posterior derivación a profesional competente de la OLN.</p> <p>*Se realiza gestiones en la municipalidad, se entrega termino de referencia de materiales de oficina a la profesional Luisa Gómez.</p> <p>*Se realiza revisión de plataforma GSL-NNA, con relación a la gestión territorial.</p>
23-09-2025	<p>*Se realiza gestiones en la oficina de migración la cual realizara un operativo para regularizar a los niños, niñas y adolescentes de la comuna y solicita nuestro apoyo para llevarlo a cabo.</p> <p>*Se participa en la 3ª mesa de recuperación de Senda en el auditorio municipal en la cual se abordó el protocolo para la detección temprana en establecimientos educacionales.</p> <p>*Se participa en una reunión con los integrantes del centro de alumno del Instituto Politécnico en las dependencias de la OLN.</p>
24-09-2025	<p>* Se participa en la actividad programada llamada jornada de sueños y sonrisas dirigida a niños, niñas de los establecimientos educacionales la Finca, Isla de Yáquil y el jardín Pablo Neruda.</p> <p>*Se recepciona registro fotográfico de la actividad mencionada la cual es parte del trabajo realizado por la MAIC.</p> <p>*Se realiza revisión del cronograma de trabajo en relación al componente territorial.</p>
25-09-2025	<p>*Se realiza revisión de correos institucionales y correspondiente a la gestión territorial.</p> <p>*Se participa en la feria de promoción de la salud, la cual se realizó en el Instituto Politécnico se realizó difusión de los derechos de los NNA, se entrega folletería con información de la OLN, entre otras acciones.</p> <p>*Se coordina telefónicamente con el encargado de extraescolar para solicitar información sobre la realización del festival de la voz.</p> <p>*Se envía correo para realizar una reunión con el encargado de extraescolar para llevar a cabo una actividad y unir criterios.</p>

26-09-2025	<p>*Se realiza revisión de correo institucional en relación al componente territorial y derivaciones de la red de niñez y adolescencia.</p> <p>*Se envía correo al programa DIR adjuntando la ficha del catalogo de servicio y beneficios para que puedan rellenar con información de su programa en relación a trabajo que realizan con NNA en la comuna.</p> <p>*Se envía correo</p>
29-09-2025	<p>* Se realiza revisión de correo institucional en relación al componente territorial y derivaciones de la red de niñez y adolescencia.</p> <p>*Se participa en reunión con el encargado de extra escolar en la cual se presentó una propuesta del trabajo que realizamos el año 2024 con el Consejo Consultivo Comunal de NNA.</p> <p>*Se realiza actualización de información del Consejo Consultivo Comunal de NNA, y se revisa el plan de trabajo del mismo componente.</p>
30-09-2025	<p>*Se realiza revisión de correos electrónicos institucionales, además se da respuesta a la red del intersector.</p> <p>*Se realiza trabajo administrativo de los componentes gestión territorial, Mesa de Articulación Interinstitucional comunal y del Consejo Consultivo Comunal de NNA.</p> <p>*Se realiza manualidades que serán entregados en las ferias de promoción de los derechos en la cual se participa como OLN,</p>

  
PAOLA ESTEFANIA GARAY  
GESTOR TERRITORIAL  
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

  
LORENCIA CANCINO  
CORDINADORA  
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

  
GABRIELA MORA MENESES  
DIDECO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ