

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

PROGRAMA	OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)
NOMBRE ENCARGADA	CAMILA ALEJANDRA IBARRA SOTO
CARGO	GESTORA DE CASOS
MES Y AÑO	SEPTIEMBRE 2025
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
01-09-2025	<p>Se realiza capacitación de parte de gestoras de casos Edith y Camila Muñoz hacia Camila Ibarra , con la finalidad de poder ir avanzando en la realización de planes de intervención en módulo Niñez de la Plataforma GSL, donde se revisa detalle de información social, editar NNA- para actualizar la información si lo requiere, como realizar ingreso si es extranjero, plazos para realizar el plan de intervención desde que se recibe el caso, objetivos de plan cuando es Reducir riesgos de vulneración, y cuando es restituir derechos vulnerados, seguimiento de los egresos (fechas), cuando se ingresa información en bitácoras y cuando monitoreo, derivaciones SPE (Si se solicita DCE, o Solicitar Programa Ambulatorio Extraordinario.</p> <p>Envío de correo electrónicos para obtención de clave GSL, Módulo Niñez como gestora de casos.</p> <p>Se contacta con el establecimiento educacional de NNA con aprobación de DCE, donde se entrevista directamente con su profesora jefe.</p> <p>se contacta con el adulto responsable del mismo niño para agendar entrevista.</p>
02-09-2025	<p>Se recepciona demanda espontánea de caso de seguimiento, se entrevista con abuela paterna de NNA.</p> <p>Se realizan coordinaciones con salud mental respecto de distintos casos, por medio de correo electrónico</p> <p>Aprobación de planes plataforma GSL Módulo Niñez</p> <p>Realización de planes de intervención</p> <p>Se realiza citaciones de dos usuarios pero estos no asisten.</p>

03-09-2025	<p>Se trabaja en planilla de las causas de Protección, identificando tipo de causa, proceso de intervención en módulo GSL.</p> <p>Se realiza coordinación con establecimiento educacional de Paniahue con la finalidad de poder recabar información respecto de una joven y su hermano.</p> <p>Se solicita informe a establecimiento educacional.</p> <p>Se realizan visitas domiciliarias a dos familias durante la tarde.</p>
04-09-2025	<p>Se realiza visita domiciliaria durante la jornada de la mañana,</p> <p>Se da seguimiento por correo electrónico a los casos</p> <p>Se visualiza información en plataforma de casos prioritarios.</p>
05-09-2025	<p>Reunión técnica de equipo para análisis de casos</p> <p>Se agenda entrevistas en las dependencias de la Oficina Local de la Niñez para la semana del 08 al 12 de septiembre.</p>
08-08-2025	<p>Se trabaja en planilla de causas de Protección, identificando tipo de causa, proceso de intervención en módulo GSL.</p> <p>Se realiza entrevista a NNA junto a su familia para informar aprobación de DCE.</p>
09-09-2025	<p>Se participa en capacitación actualización del Módulo Niñez en plataforma GSL, el cual habilita nueva pestaña listado de NNA donde se puede visualizar listado de NNA que estén en proceso de DCE (Si están en lista de espera, aprobados, etc.</p> <p>Se revisan casos en plataforma GSL Módulo Niñez, monitoreo de casos y procedimientos en los que se encuentran.</p> <p>Se envía correo a referentes regionales respecto de un caso específico.</p> <p>Se realiza coordinación presencial en las dependencias de la Oficina Local de la Niñez, con PRM Acogida Santa Cruz, junto a coordinadora respecto de caso específico.</p>
10-09-2025	<p>Se realiza entrevista telefónica a padre de dos NNA que asisten a escuela de Paniahue</p> <p>Se da respuesta a correo electrónico, y seguimientos de casos con fechas de egresos.</p>
11-09-2025	<p>Se coordina revisar casos que deben ser egresados de año 2023/2024.</p> <p>Se realiza visita domiciliaria durante la jornada de la mañana.</p> <p>Se realiza entrevista en la Oficina durante la tarde.</p> <p>Se envía correo electrónico a Esc. De Paniahue solicitando informes detallados referente a dos estudiantes.</p>

12-09-2025	Se participa en reunión de equipo durante la mañana, donde se planifica junto al equipo las actividades correspondientes a las dos últimas semanas del mes de septiembre.
15-09-2025	Se realiza visita domiciliaria durante la mañana. Se realiza entrevista en jornada de la tarde.
16-09-2025	Se realiza coordinación para agendar entrevista y visitas domiciliarias de la semana del 22 al 26 de septiembre.
17-09-2025	Reunión técnica con el equipo OLN, posterior se revisan casos que deben ser egresados.
18-09-2025	FERIADO
19-08-2025	FERIADO
22-09-2025	Se realiza seguimiento al correo enviado a esc. De paniahue, por casos de NNA de dicho establecimiento. Se agenda a entrevista, sin embargo, no asisten a la hora acordada. Se participa de reunión técnica donde se establecen plazos para realizar diagnostico biopsicosocial. Se establece cuáles son los casos de prelación 1 (ideación suicida, abuso o delito) se establece que la primera y segunda semana de cada mes se co-construirán los planes de intervención y la 4ta semana se derivarán los casos nuevos.
23-09-2025	Se coordina y ejecuta reunión vía online con encargada de convivencia escolar de Luis Oyarzun Peña por un caso de deserción escolar. Se registra información en plataforma GSL Se participa de reunión con centro de alumnos del Liceo Politécnico en las dependencias de la Oficina Local de la Niñez.
24-09-2025	Se participa en jornada de la mañana en actividad sueños y sonrisas realizada en complejo deportivo Gabriela Mistral donde participan establecimientos educacionales de la Finca, Isla de Yáquil y Jardín infantil Pablo Neruda. Se realiza coordinación con Macarena consejera técnica por un caso específico.
25-09-2025	Se trabaja en apercibimiento Se realizan entrevista durante la jornada de la tarde Se solicita informes a establecimientos educacionales y salud de NNA.


26-09-2025	<p>Se realiza coordinación vía zoom con Colegio María auxiliadora, por caso derivad por Florencia.</p> <p>Se ingresa información al sistema GSL módulo niñez.</p> <p>Se coordina vía telefónica con encargado de convivencia escolar de la Esc. María Victoria Araya.</p>
29-09-2025	<p>Se realiza informe de pago.</p> <p>Se agenda para la semana entrevista y visitas domiciliaria</p> <p>Se solicita a establecimientos educacionales información respecto de NNA, para despeje de derivación.</p>
30-09-2025	<p>Se ingresa información a plataforma GSL.</p> <p>Citación a entrevista en jornada PM.</p>



CAMILA IBARRA SOTO
GESTOR DE CASOS
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



FLORENCIA CANCINO
COORDINADORA
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ



GABRIELA MORA MENESES

DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ