



## INFORME DE COMETIDO MENSUAL ESTAMENTO HONORARIO

El presente documento detalla las actividades desarrolladas durante el mes de septiembre en el año 2025, de la funcionaria en calidad de Prestación de servicios honorarios. En modalidad presencial y terreno.

Nombre: Karla Andrea Moraga Guerra

Rut: [REDACTED]

Programa: Mujeres Jefas de Hogar

Cargo: Coordinadora PMJH Línea dependiente.

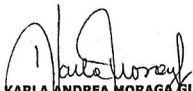
FUNCIONES	PRODUCTOS	ACTIVIDAD	SEMANA O FECHA DE EJECUCION	AVANCE
1. Articular con la oferta pública y privada en materia de comercialización	Coordinación y convenios con entidades que apoyen comercialización de las participantes independientes	Reuniones con Fomento Productivo por espacios de comercialización para emprendedoras del programa en "Bazar de emprendedores"  Comercialización de forma transitoria el mes de septiembre por parte de emprendedoras artesanas.  Comercialización en Media luna por fiestas patrias.	Septiembre	75%
2. Articular con la oferta pública y privada en materia de intermediación y colocación laboral	Coordinación y convenios con entidades que apoyen colocación laboral de las participantes dependientes	Reuniones con Omil por espacios laborales en la comuna.  Reunión con empresas para generar convenios de cooperación de colocación laboral.  Se realiza Intermediación laboral en locales comerciales de la comuna.	Septiembre	80%
3. Generar espacios de capacitación para las mujeres, que potencien su autonomía económica.	Curso de capacitación para mujeres dependientes e independientes.	Seguimiento a proceso de compra de cursos de capacitaciones por líneas de licitación.  Dos participantes egresan de curso de capacitación SENCE de turismo.  Seis participantes del programa egresan de capacitación de SENCE.  Se gestiona inscripción a capacitación online para participantes independientes.  Nueve usuarias egresan de curso de capacitación online Dreambuilder.	Septiembre	75%



4. Gestionar oferta pública y privada para alfabetización digital	Impulsar en las participantes que accedan a alfabetización digital, para mejorar sus oportunidades de inserción laboral.	Se realiza inscripción de usuarias que requieren la alfabetización.  Nueve usuarias participan en capacitaciones online Dreambuilder que permite aumentar la autonomía en alfabetización digital.  17 participantes se inscriben en capacitación Biblioredes que permite aumentar la alfabetización digital.	Septiembre	75%
5. Gestionar oferta pública, para nivelación de estudios	Impulsar en las participantes que accedan a nivelación de estudios, para mejorar sus oportunidades de inserción laboral.	Inscripción de participantes en último periodo para realizar examen de nivelación de estudios con fines laborales.  Entrega de material de apoyo a participantes que nivelaran estudios.	Septiembre	80%
6. Coordinar oferta pública para acceder a prestaciones de salud.	Gestionar acceso a las participantes a prestaciones odontológicas y de exámenes ginecológicos.	Se envía planilla odontológica a CESFAM para inicio de atención.  Se realiza seguimiento de la atención odontológica de las participantes.	Septiembre	75%

Se extiende el presente documento para realizar la cancelación de honorarios correspondiente al mes de septiembre de 2025, adjuntando boleta N°212.

  
**GABRIELA MORA MENESES**  
DISEÑO  
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

  
**KARLA ANDREA MORAGA GUERRA**  
COORDINADORA LÍNEA DEPENDIENTE  
PROGRAMA MUJERES JEFA DE HOGAR

01 de octubre, 2025