



REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

## INFORME DE DESEMPEÑO SEPTIEMBRE 2025

**Cargo:** Gestor de Casos, OLN

**Nombre:** Camila Fernanda Muñoz Muñoz

**Días de ejecución:** Mes de septiembre 2025

**Lugar:** Oficina Local de la Niñez

Producto	Funciones	Mes	Actividad	Avance Realizado
Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos.	Recepicionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales.	Desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2025.	-Contacto telefónico de primer contacto con las familias que son transferidas o derivadas por el intersector. -Atención presencial en las dependencias de la Oficina (NNA y sus familias). -Visitas Domiciliarias en zona rural y urbano.	85% de avance según las funciones a ejecutar.
	Ejecutar en conjunto a coordinador/a todas las etapas descritas en la Intermediación, Atención Social y Protección Administrativas universal y especializada.	Desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2025.	-Análisis de casos en conjunto con la Coordinadora.	85% de avance según las funciones a ejecutar.
	Elaboración del diagnóstico biopsicosocial, elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Intervención Personalizado, y realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del SPE por 24 meses siguientes a su egreso.	Desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2025.	-Contacto telefónico con las familias derivadas a la Oficina, en proceso diagnóstico. -Se realiza seguimiento de atención e intermediación social. -Contacto telefónico de seguimiento a NNA egresados del SPE.	85% de avance según las funciones a ejecutar.



REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

			<ul style="list-style-type: none"><li>-Entrega y digitalización de material de estimulación en SRDM.</li><li>-Revisión y actualización de planilla por nuevos ingresos de NNA.</li><li>-Revisión de screening.</li><li>-Monitoreo a los NNA que ingresarán a programas del SPE.</li><li>-Contacto telefónico con familias en procedimiento administrativo especializado.</li><li>-Reestructuración de planilla de trabajo.</li><li>-Contacto telefónico con CT.</li><li>-Derivación de NNA al Programa Eje de Asistencia y Revinculación.</li><li>-Elaboración y envío de la orden de egreso de NNA del PRM Santa Cruz.</li></ul>	
	Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos.	Desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2025.	<ul style="list-style-type: none"><li>-Durante el mes en curso se efectuó denuncia a Fiscalía.</li></ul>	85% de avance según las funciones a ejecutar.
	Realizar derivaciones de casos asistida a servicios y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.	Desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2025.	<ul style="list-style-type: none"><li>-Derivación de NNA al Diagnóstico Clínico Especializado.</li><li>-Envío de correo electrónico a SM para solicitud de evaluación.</li><li>-Coordinación vía contacto telefónico con profesional del DCE.</li></ul>	85% de avance según las funciones a ejecutar.



SANTA CRUZ

REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

			<p>-Correo electrónico a SM por causa en proceso de procedimiento administrativo.</p>	
	<p>Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.</p>	<p>Desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2025.</p>	<p>-Coordinación con profesionales del PRM Santa Cruz - Chépica - Lolol, por protocolos. -Contacto telefónico con familias ingresadas al procedimiento administrativo. -Coordinación con profesional de la DEPROV de Educación. -Respuesta a correo electrónico ingreso efectivo PIE Santa Cruz.</p>	<p>85% de avance según las funciones a ejecutar.</p>
<p>Elaborar informes a sede judicial si corresponde.</p>	<p>Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial, cuando corresponda.</p>	<p>Desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2025.</p>	<p>-Elaboración y envío de documento para solicitud de medidas cautelares. -Reenvío de Oficio Cumple lo Ordenado.</p>	<p>85% de avance según las funciones a ejecutar.</p>
<p>Registro de atenciones en la plataforma de GSL-Módulo Niñez.</p>	<p>Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los NNA y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.</p>	<p>Desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2025.</p>	<p>-Ingreso de atenciones a la plataforma GSL-Módulo Niñez, de forma diaria. -Solicitud de cupo al SPE para ingreso a programa mediante la plataforma GSL-Módulo Niñez. -Apertura de planes de intervención especializado.</p>	<p>85% de avance según las funciones a ejecutar.</p>
<p>Apoyar la ejecución del Plan de Trabajo de la OLN.</p>	<p>Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.</p>	<p>Desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2025.</p>	<p>-Reunión Técnica equipo OLN. -Actividad Día del Niño. -Actividad "Sueños y Sonrisas".</p>	<p>85% de avance según las funciones a ejecutar.</p>

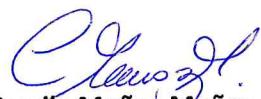


REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

			<p>-Inducción a la profesional que se incorpora al cargo de gestor de casos.</p> <p>-Capacitación plataforma GSL.</p>	
	<p>Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.</p>	<p>Desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2025.</p>	<p>-Se efectúa el monitoreo de aquellos NNA y sus familias que son derivadas a programas de la red.</p>	<p>85% de avance según las funciones a ejecutar.</p>

  
Gabriela Mora Meneses  
Directora de Desarrollo Comunitario  
I. Municipalidad de Santa Cruz

  
OLN  
Santa Cruz  
Oficina Local de la Niñez  
Florencia Cancino González  
Coordinadora Oficina Local de la Niñez  
I. Municipalidad de Santa Cruz

  
Camila Muñoz-Muñoz  
Gestor de Casos Oficina Local de la Niñez  
I. Municipalidad de Santa Cruz