



REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

**INFORME DE DESEMPEÑO SEPTIEMBRE 2025**

**Cargo:** Gestor de Casos, OLN  
**Nombre:** Camila Fernanda Muñoz Muñoz  
**Días de ejecución:** Mes de septiembre 2025  
**Lugar:** Oficina Local de la Niñez

Producto	Funciones	Mes	Actividad	Avance Realizado
Realizar todas las acciones consideradas para la ejecución del componente de Gestión Integrada de Casos.	Recepcionar y entrevistar a los/as cuidadores/as y NNA cuando son ingresados a OLN por cualquier vía, ya sea demanda espontánea, derivaciones de entidades territoriales o judiciales.	Desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2025.	-Contacto telefónico de primer contacto con las familias que son transferidas o derivadas por el intersector. -Atención presencial en las dependencias de la Oficina (NNA y sus familias). -Visitas Domiciliarias en zona rural y urbano.	85% de avance según las funciones a ejecutar.
	Ejecutar en conjunto a coordinador/a todas las etapas descritas en la Intermediación, Atención Social y Protección Administrativas universal y especializada.	Desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2025.	-Análisis de casos en conjunto con la Coordinadora.	85% de avance según las funciones a ejecutar.
	Elaboración del diagnóstico biopsicosocial, elaboración, ejecución y evaluación del Plan de Intervención Personalizado, y realizar acciones de seguimiento a NNA egresados del SPE por 24 meses siguientes a su egreso.	Desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2025.	-Contacto telefónico con las familias derivadas a la Oficina, en proceso diagnóstico. -Se realiza seguimiento de atención e intermediación social. -Contacto telefónico de seguimiento a NNA egresados del SPE.	85% de avance según las funciones a ejecutar.



REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

			<ul style="list-style-type: none"><li>-Entrega y digitalización de material de estimulación en SRDM.</li><li>-Revisión y actualización de planilla por nuevos ingresos de NNA.</li><li>-Revisión de screening.</li><li>-Monitoreo a los NNA que ingresarán a programas del SPE.</li><li>-Contacto telefónico con familias en procedimiento administrativo especializado.</li><li>-Reestructuración de planilla de trabajo.</li><li>-Contacto telefónico con CT.</li><li>-Derivación de NNA al Programa Eje de Asistencia y Revinculación.</li><li>-Elaboración y envío de la orden de egreso de NNA del PRM Santa Cruz.</li></ul>	
	Informar oportunamente a coordinador/a y desplegar acciones pertinentes, cuando ocurran situaciones específicas o graves constitutivas de delito, en cualquier etapa de la atención de los casos.	Desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2025.	-Durante el mes en curso se efectuó denuncia a Fiscalía.	85% de avance según las funciones a ejecutar.
	Realizar derivaciones de casos asistida a servicios y acompañamiento en las derivaciones que se realicen.	Desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2025.	<ul style="list-style-type: none"><li>-Derivación de NNA al Diagnóstico Clínico Especializado.</li><li>-Envío de correo electrónico a SM para solicitud de evaluación.</li><li>-Coordinación vía contacto telefónico con profesional del DCE.</li></ul>	85% de avance según las funciones a ejecutar.



REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

			-Correo electrónico a SM por causa en proceso de procedimiento administrativo.	
	Aportar información a servicios involucrados en red de niñez y familia dentro del territorio comunal, respecto de alcances de la OLN, para correcto flujo y derivación de casos.	Desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2025.	-Coordinación con profesionales del PRM Santa Cruz - Chépica – Lolol, por protocolos. -Contacto telefónico con familias ingresadas al procedimiento administrativo. -Coordinación con profesional de la DEPROV de Educación. -Respuesta a correo electrónico ingreso efectivo PIE Santa Cruz.	85% de avance según las funciones a ejecutar.
Elaborar informes a sede judicial si corresponde.	Apoyar a coordinador/a en la derivación de casos de NNA a Tribunales de Familia para inicio de medida de protección judicial, cuando corresponda.	Desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2025.	-Elaboración y envío de documento para solicitud de medidas cautelares. -Reenvío de Oficio Cumple lo Ordenado.	85% de avance según las funciones a ejecutar.
Registro de atenciones en la plataforma de GSL-Módulo Niñez.	Actualizar de manera periódica el registro de acciones referidas a la atención de los NNA y sus familias, de manera física o digital según se requiera en las orientaciones técnicas y otros documentos técnicos emanados de la Subsecretaría de la Niñez.	Desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2025.	-Ingreso de atenciones a la plataforma GSL-Módulo Niñez, de forma diaria. -Solicitud de cupo al SPE para ingreso a programa mediante la plataforma GSL-Módulo Niñez. -Apertura de planes de intervención especializado.	85% de avance según las funciones a ejecutar.
Apoyar la ejecución del Plan de Trabajo de la OLN.	Apoyar a gestionar la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo y Catálogo Local de Beneficios y Servicios.	Desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2025.	-Reunión Técnica equipo OLN. -Actividad Día del Niño. -Actividad “Sueños y Sonrisas”.	85% de avance según las funciones a ejecutar.



REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

			-Inducción a la profesional que se incorpora al cargo de gestor de casos. -Capacitación plataforma GSL.	
	Apoyo en actualización de procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de actuación y atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.	Desde el 01 de septiembre hasta el 30 de septiembre del año 2025.	-Se efectúa el monitoreo de aquellos NNA y sus familias que son derivadas a programas de la red.	85% de avance según las funciones a ejecutar.

Gabriela Mora Meneses  
Directora de Desarrollo Comunitario  
I. Municipalidad de Santa Cruz

Florencia Cancino González  
Coordinadora Oficina Local de la Niñez  
I. Municipalidad de Santa Cruz

Camila Muñoz-Muñoz  
Gestor de Casos Oficina Local de la Niñez  
I. Municipalidad de Santa Cruz