

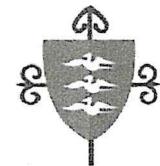
## INFORME DE TRABAJO REALIZADO MES DE SEPTIEMBRE 2025

BERTA JULIA OLEA CORREA, Coordinadora UNIDAD DE INTERVENCIÓN FAMILIAR

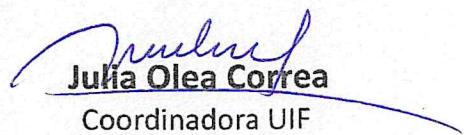
FUNCIÓN	RESULTADO
Asignación Y Reasignación Mensual De Cobertura a Diagnosticar Por Gestor Familiar, Según Cobertura y oportunidad definida por FOSIS.	En el mes de septiembre, no corresponde cobertura en la comuna, asignación, por lo cual no se deben asignar familias a los AFIS.
Seguimiento Mensual, Según Cobertura Por Aplicación De Diagnóstico A Familias Asignadas.	Se verifica estado de cobertura diagnosticada en el mes anterior.
Revisión de familias asignadas en el mes a AFIS y cuando corresponda, Reasignar familias que iniciarán Acompañamiento Integral.	Se verifica cobertura de familias recibidas.
Seguimiento A Realización De Profundización Diagnóstica.	Se verifica realización de sesiones de profundización diagnóstica correspondientes al mes de septiembre 2025, a cada AFI.
Supervisión-Seguimiento a Ejecución De Sesiones Familiares Según Ruta Metodológica.	Se verifica en sistema la realización de sesiones etapa 3 y etapa 4, que corresponde realizar en el mes de septiembre, según ruta metodológica. Se informa a profesionales hallazgos, se hace seguimiento.
Supervisión – Seguimiento a Ejecución De Sesiones Socio laborales Según Ruta Metodológica	Se hace seguimiento a realización de sesiones laborales correspondiente a mes de septiembre, según ruta metodológica a cada AFI en sistema, se entrega retroalimentación a profesionales.
Verificar Registro De Sesiones Exitosas Y No Exitosas En Sistema Informático Del Programa SSOO	Se verifica registro sesiones no exitosas.
Verificación De Registro Mensual De La Documentación De Las Familias En Sistema Informático De Respaldo Comunal	Se generan carpetas y se verifican ingresos, de acuerdo con indicaciones de apoyo provincial.
Coordinación Y Participación En Mesas Técnicas Y En Inducciones O Asistencias Técnicas.	Se participa en mesa técnica del mes de septiembre, se participa de jornada de asistencia técnica regional relativa a formulación de proyectos sociales.



Planificación Y Ejecución De Reuniones Mensuales Con Equipo Comunal Y De 3 Mesas De Comunales De Gestión Al Año.	Se realiza reunión de equipo correspondiente al mes de septiembre, se ejecuta reunión con familias y la corporación de asistencia judicial. Se planifica reuniones de gestión de octubre y noviembre. Se apoya ejecución de curso de capacitación en técnicas de cocina (ingresos-empleo)
Planificación Y Ejecución De Reunión Anual De Evaluación Y Planificación Del Programa Con Participación De autoridad Comunal Y Encargada(O) Regional Del Programa.	Se cumplió en el mes de abril, la realización de la reunión anual de Evaluación.
Revisión Y Gestión De Protocolos (Egreso Anticipado, Renuncia, etc.) De Acuerdo A Situación Y Requerimientos	Se realiza gestión de protocolos e informes de familias por ayudas solicitadas por AFIS.
Revisión Mensual De Informes De Gestión De Los Apoyos Familiares A Cargo.	Se revisan informes semanales y mensuales de trabajo de Apoyos Familiares. Se derivan informes para pago de honorarios.
Elaboración Y Gestión De Plan De Cuentas Comunal	Se realiza seguimiento a rendiciones y pago de facturas.
Evaluación En Conjunto Con Apoyo Provincial Del Desempeño De Los Apoyos Familiares Integrales, En Los Plazos Y Formas Definidas En Los Convenios	Ya realizado proceso de evaluación de profesionales del programa, correspondiente a primer semestre 2025.
Recopilación Y Sistematización De Estrategias, De Buenas Prácticas E Innovaciones Que Consideren Características Y Situaciones Que Son Parte Del Programa, Transmítiéndolas Al Apoyo Provincial FOSIS	Se mantiene práctica de ejecución de informe semanal de actividades de cada AFI, se organizan actividades de análisis de casos y retroalimentación de equipo. Se analizan planes de intervención por cada AFI, cada profesional expone y aporta observaciones en equipo.
Asistir Técnicamente A Los Apoyos Familiares Integrales Para El Cumplimiento De Los Objetivos Y Metodología Del Programa Familias.	Se gestionan con AFIS, actividades orientadas a mejorar indicadores críticos como salud.
Realización y Coordinación De Las Acciones De Gestión de Personas del equipo de la UIF, Conduciendo Los Procesos De Selección, Contratación, Evaluación Y Término Anticipado De Contrato De Los Profesionales.	Se hacen las gestiones correspondientes relativas a pago de honorarios de profesionales del programa familias AFI.



Coordinación Programa Habitabilidad, según orientaciones metodológicas vigentes y exigidas por el Programa.	Se hace seguimiento y actualizan informes de SIGEC y plataforma. Se envía Informe SIGEC a ATE FOSIS, para revisión. Se hace seguimiento y correcciones a licitación 2024. Se planifican actividades a realizar por apoyo social.
Coordinar Programa Apoyo a la Seguridad Alimentaria (Autoconsumo) según orientaciones metodológicas y administrativas establecidas en el convenio vigente.	Se hace corrección y seguimiento a informes en SIGEC. Se gestionan compras y pago de adquisiciones Se envía informes a ATE FOSIS, para revisión.



Julia Olea Correa  
Coordinadora UIF



Gabriela Mora Meneses  
DIRECTORA DIDEKO

