

CERTIFICADO N°26 /

MARIA ISABEL ALCAINO POBLETE, Encargada Programa HPV I del Centro de Salud Familiar de Santa Cruz, certifica que la persona detallada a continuación ha cumplido con las siguientes actividades durante el mes de JULIO año 2025, según lo estipulado en el convenio a honorario, las que fueron verificados por esta jefatura mediante registro semanal de actividades programadas v/s realizadas, lista de asistencia de las actividades y presentación de material de trabajo confeccionado. El cumplimiento del tiempo trabajado fue verificado en el reloj biométrico.

Nombre	Actividades Realizadas	
	CARGO	Descripción
DANIELA ALLENDES PAREDES	T.O	<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseño y elaboración de taller de Acompañamiento al profesor jefe para el trabajo en el Clima de Aula para 3 establecimiento educacional de la comuna con convenio programa Habilidades para la Vida 2. Diseño y elaboración de taller de Acompañamiento al profesor jefe para reuniones de apoderado para 3 establecimiento educacional de la comuna con convenio programa Habilidades para la Vida. 3. Elaboración y ejecución de Acompañamiento al autocuidado docente y Equipo de Gestión en 1 establecimiento educacional de la comuna (Colegio Manquemávida). 4. Preparación y diseño de Taller Preventivo para 5 estudiantes de segundo año básico de la Escuela Municipal de Paniahue el cual comienza a ejecutarse el mes de agosto. 5. Reuniones técnicas con Entidad Ejecutora de Programa Habilidades para la Vida. 6. Diseño y ejecución de talleres promocionales para padres y apoderados en nivel de transición 1 y 2 en 2 establecimientos (Colegio Manquemávida y Escuela de Paniahue) 7. Preparación y aplicación de cuestionarios PPSC-NT a apoderados de Nivel de Transición 1 en Colegio Manquemávida y Escuela de Paniahue. 8. Entrevista presencial psicosocial a 3 apoderados de estudiantes pesquisados para taller preventivo a realizarse a partir de agosto en Escuela de Paniahue, con la finalidad de informar la actividad y obtener el consentimiento de participación del estudiante. 9. Participación en Curso online auto formativo "Habilidades para la Vida I" impartido por JUNAEB. 10. Corrección de informe de avance Programa Habilidades para la Vida 1 año 2025 para JUNAEB. 11. Seguimiento de casos de derivación y emergentes del año 2025. 12. Participación en capacitación online "sistema HPV implementa", impartido por JUNAEB. 13. Participación en segunda reunión con Equipo de Gestión en La Escuela de Paniahue, Escuela Los Maitenes y Escuela Isla de Yáquil, para dar a conocer los avances del primer semestre en la ejecución año 2025. 14. Participación en primer autocuidado del equipo ejecutor del programa Habilidades para la vida. 15. Visita domiciliaria con dupla psicosocial a apoderada de estudiante participante de Taller

	<p>Preventivo del Colegio Lucila Godoy Alcayaga, con el fin de informar los avances del menor y aplicar encuesta de satisfacción.</p> <p>16.Coordinación presencial con educadoras de párvulo de colegio Manquemávida, con el fin de revisar y diseñar contenidos a trabajar en taller de promoción para padres y apoderados de nivel de transición 2 en base a contingencia del establecimiento.</p> <p>17.Asistencia a Liceo Bicentenario Politécnico Santa Cruz, con la finalidad de apoyar actividad por contingencia al programa Salud Mental de Santa Cruz.</p> <p>18.Participación en feria de las emociones realizada en Liceo Bicentenario Politécnico Santa Cruz en conjunto con programa de Salud Mental de Salud Mental.</p> <p>19.Participación en Jornada Técnica Regional HPV O'Higgins para equipos ejecutores de comunas de Lolol, Pumanque, Chépica y Santa Cruz, realizada por supervisoras regionales en sala de reuniones del CESFAM de Santa Cruz.</p> <p>20.Creación de material de difusión, para ejecución de feria de conmemoración del día de trastorno de déficit atencional, realizado en CESFAM de Santa Cruz.</p> <p>44 HORAS SEMANALES DESDE 01 AL 31 DE JULIO, AÑO 2025</p>
--	--

Se extiende el presente certificado para ser enviado a la I. Municipalidad de Santa Cruz, para su revisión, aprobación y autorización de cancelación por las labores prestadas, con cargo al Programa Habilidades Para la Vida I.


MARIA ISABEL CAJINO POBLETE
Encargada Programa HPS (CESFAM-JUNAEB)
SANTA CRUZ, fecha 04-08-2025

INFORME PRESTACIÓN SERVICIOS MES DE JULIO 2025

Por medio del presente vengo en informar a usted respecto de la prestación de servicios efectuada en el presente mes a la Dirección de Salud Municipal, según convenio de prestación de servicios vigente.

1. Diseño y elaboración de taller de Acompañamiento al profesor jefe para el trabajo en el Clima de Aula para 3 establecimiento educacional de la comuna con convenio programa Habilidades para la Vida
2. Diseño y elaboración de taller de Acompañamiento al profesor jefe para reuniones de apoderado para 3 establecimiento educacional de la comuna con convenio programa Habilidades para la Vida.
3. Elaboración y ejecución de Acompañamiento al autocuidado docente y Equipo de Gestión en 1 establecimiento educacional de la comuna (Colegio Manquemávida).
4. Preparación y diseño de Taller Preventivo para 5 estudiantes de segundo año básico de la Escuela Municipal de Panihue el cual comienza a ejecutarse el mes de agosto.
5. Reuniones técnicas con Entidad Ejecutora de Programa Habilidades para la Vida.
6. Diseño y ejecución de talleres promocionales para padres y apoderados en nivel de transición 1 y 2 en 2 establecimientos (Colegio Manquemávida y Escuela de Panihue)
7. Preparación y aplicación de cuestionarios PPSC-NÍ a apoderados de Nivel de Transición 1 en Colegio Manquemávida y Escuela de Panihue.
8. Entrevista presencial psicosocial a 3 apoderados de estudiantes pesquisados para taller preventivo a realizarse a partir de agosto en Escuela de Panihue, con la finalidad de informar la actividad y obtener el consentimiento de participación del estudiante.
9. Participación en Curso online auto formativo "Habilidades para la Vida I" impartido por JUNAEB.
10. Corrección de informe de avance Programa Habilidades para la Vida I año 2025 para JUNAEB.
11. Seguimiento de casos de derivación y emergentes del año 2025.
12. Participación en capacitación online "sistema HPV implementa", impartido por JUNAEB.
13. Participación en segunda reunión con Equipo de Gestión en La Escuela de Panihue, Escuela Los Maitenes y Escuela Isla de Yáquil, para dar a conocer los avances del primer semestre en la ejecución año 2025.
14. Participación en primer autocuidado del equipo ejecutor del programa Habilidades para la vida.
15. Visita domiciliaria con dupla psicosocial a apoderada de estudiante participante de Taller Preventivo del Colegio Lucila Godoy Alcayaga, con el fin de informar los avances del menor y aplicar encuesta de satisfacción.

16. Coordinación presencial con educadoras de párvulo de colegio Manquemávida, con el fin de revisar y diseñar contenidos a trabajar en taller de promoción para padres y apoderados de nivel de transición 2 en base a contingencia del establecimiento.
17. Asistencia a Liceo Bicentenario Politécnico Santa Cruz, con la finalidad de apoyar actividad por contingencia al programa Salud Mental de Santa Cruz.
18. Participación en feria de las emociones realizada en Liceo Bicentenario Politécnico Santa Cruz en conjunto con programa de Salud Mental de Salud Mental.
19. Participación en Jornada Técnica Regional HPV O'Higgins para equipos ejecutores de comunas de Lolol, Pumanque, Chépica y Santa Cruz, realizada por supervisoras regionales en sala de reuniones del CESFAM de Santa Cruz.
20. Creación de material de difusión, para ejecución de feria de conmemoración del día de trastorno de déficit atencional, realizado en CESFAM de Santa Cruz.

Sin otro particular, se despide atentamente de usted.

 Daniela Allendes P.
TERAPEUTA OCUPACIONAL



Daniela A. Allendes Paredes

Terapeuta Ocupacional
31/07/2025