

CERTIFICADO N°38/

MARIA ISABEL ALCAINO POBLETE, Encargada Programa HPV I del Centro de Salud Familiar de Santa Cruz, certifica que la persona detallada a continuación ha cumplido con las siguientes actividades durante el mes de OCTUBRE año 2025, según lo estipulado en el convenio a honorario, las que fueron verificados por esta jefatura mediante registro semanal de actividades programadas v/s realizadas, lista de asistencia de las actividades y presentación de material de trabajo confeccionado. El cumplimiento del tiempo trabajado fue verificado en el reloj biométrico.

Nombre	Actividades Realizadas	
	CARGO	Descripción
NAZKA OPAZO MORÁN	PSICÓLOGA	<div>1. Reuniones técnicas con Entidad Ejecutora de Programa Habilidades para la Vida.</div> <div>2. Búsqueda, diseño y preparación de material para actividades a realizar por el Programa Habilidades Para La Vida.I en el año 2025.</div> <div>3. Ejecución de acompañamiento al autocuidado y aplicación de encuesta de satisfacción usuaria de JUNAEB en Escuela María Victoria Araya Valdés, Colegio Lucila Godoy Alcayaga, Escuela Barreales y Escuela Millahue de Apalta.</div> <div>4. Preparación de material para acompañamiento en el aula para el profesor jefe para escuela Millahue de Apalta.</div> <div>5. Ejecución de taller preventivo en Escuela Municipal de Paniahue con 4 alumnos de 2do básico.</div> <div>6. Ejecución de entrevistas finales y aplicación de encuesta de satisfacción usuaria de JUNAEB con apoderada de participantes de taller preventivo.</div> <div>7. Realización de visita domiciliaria integral a apoderada de participante del taller preventivo para aplicar entrevista final y encuesta de satisfacción usuaria de JUNAEB.</div> <div>8. Preparación de material, diseño y ejecución de talleres promocionales para padres y apoderados de nivel de transición NT1 y NT2 en Colegio Manquemávida, Barreales, ELOP e IRFE.</div> <div>9. Coordinación y aplicación de encuesta de satisfacción usuaria de JUNAEB a Educadoras de Párvulos de Colegio Manquemávida, Barreales, ELOP e IRFE.</div> <div>10. Organización de Cuestionarios PPSC-NT de ELOP e IRFE.</div> <div>11. Digitación de cuestionarios PPSC aplicados en el nivel de transición de los 10 establecimientos con convenio HPV I, en plataforma de seguimiento JUNAEB y subidos a plataforma de salud FONENDO.</div> <div>12. Diseño, elaboración y participación en feria de promoción de la salud en Liceo María Auxiliadora Santa Cruz.</div> <div>13. Planificación de actividades de la unidad de promoción en</div>

	<p>plataforma implementa de JUNAEB.</p> <p>14. Ingreso de encuesta y de asistencia de participantes de actividades de NT1 y NT2 en plataforma implementa de JUNAEB.</p> <p>15. Apoyo a Programa Habilidades para la Vida II, en actividad de monitoreo de la convivencia escolar en Colegio Manquemávida.</p> <p>16. Creación de material para feria del Día de la Salud Mental realizada por Programa de Salud Mental.</p> <p>17. Participación en caminata por la prevención del cáncer de mama en la comuna de Santa Cruz.</p> <p>18. Asistencia a consejo técnico de salud realizado en sala de reuniones de SAR Santa Cruz.</p> <p>19. Asistencia y participación en jornada regional para equipos ejecutores del programa habilidades para la vida realizada por JUNAEB en sector "Cunaquito".</p> <p>20. Participación FOCUS GROUP de SEAL SM en casa Gonzalo Bulnes.</p> <p>*OBSERVACIÓN; se calculan 11 horas no trabajadas según registro de reloj control</p> <p>44 HORAS SEMANALES DESDE 01 AL 31 DE OCTUBRE, AÑO 2025</p>
--	--

Se extiende el presente certificado para ser enviado a la I. Municipalidad de Santa Cruz, para su revisión, aprobación y autorización de cancelación por las labores prestadas, con cargo al Programa Habilidades Para la Vida I.



MARIA ISABEL CAJALCAINO POBLETE
Encargada Programa HPV (CEFAM-JUNAEB)
SANTA CRUZ, fecha 03-11-2025



INFORME PRESTACIÓN SERVICIOS MES DE OCTUBRE 2025

Por medio del presente vengo en informar a usted respecto de la prestación de servicios efectuada en el presente mes a la Dirección de Salud Municipal, según convenio de prestación de servicios vigente.

1. Reuniones técnicas con Entidad Ejecutora de Programa Habilidades para la Vida.
2. Búsqueda, diseño y preparación de material para actividades a realizar por el Programa Habilidades Para La Vida I en el año 2025.
3. Ejecución de acompañamiento al autocuidado y aplicación de encuesta de satisfacción usuaria de JUNAEB en Escuela María Victoria Araya Valdés, Colegio Lucila Godoy Alcayaga, Escuela Barreales y Escuela Millahue de Apalta.
4. Preparación de material para acompañamiento en el aula para el profesor jefe para escuela Millahue de Apalta.
5. Ejecución de taller preventivo en Escuela Municipal de Panihue con 4 alumnos de 2do básico.
6. Ejecución de entrevistas finales y aplicación de encuesta de satisfacción usuaria de JUNAEB con apoderada de participantes de taller preventivo.
7. Realización de visita domiciliaria integral a apoderada de participante del taller preventivo para aplicar entrevista final y encuesta de satisfacción usuaria de JUNAEB.
8. Preparación de material, diseño y ejecución de talleres promocionales para padres y apoderados de nivel de transición NT1 y NT2 en Colegio Manquemávida, Barreales, ELOP e IRFE.
9. Coordinación y aplicación de encuesta de satisfacción usuaria de JUNAEB a Educadoras de Párvulos de Colegio Manquemávida, Barreales, ELOP e IRFE.
10. Organización de Cuestionarios PPSC-NT de ELOP e IRFE.
11. Digitación de cuestionarios PPSC aplicados en el nivel de transición de los 10 establecimientos con convenio HPV I, en plataforma de seguimiento JUNAEB y subidos a plataforma de salud FONENDO.

12. Diseño, elaboración y participación en feria de promoción de la salud en Liceo María Auxiliadora Santa Cruz.
13. Planificación de actividades de la unidad de promoción en plataforma implementa de JUNAEB.
14. Ingreso de encuesta y de asistencia de participantes de actividades de NT1 y NT2 en plataforma implementa de JUNAEB.
15. Apoyo a Programa Habilidades para la Vida II, en actividad de monitoreo de la convivencia escolar en Colegio Manquemávida.
16. Creación de material para feria del Día de la Salud Mental realizada por Programa de Salud Mental.
17. Participación en caminata por la prevención del cáncer de mama en la comuna de Santa Cruz.
18. Asistencia a consejo técnico de salud realizado en sala de reuniones de SAR Santa Cruz.
19. Asistencia y participación en jornada regional para equipos ejecutores del programa habilidades para la vida realizada por JUNAEB en sector "Cunaquito".
20. Participación FOCUS GROUP de SEAL SM en casa Gonzalo Bulnes.

Sin otro particular, se despide atentamente de usted.


Nazka Opazo Morán

Psicóloga
30/10/2025

Nazka L. Opazo Morán
Psicóloga
N° de Registro 334146