

C E R T I F I C A D O N°33 /

MARIA ISABEL ALCAINO POBLETE, Encargada Programa HPV I del Centro de Salud Familiar de Santa Cruz, certifica que la persona detallada a continuación ha cumplido con las siguientes actividades durante el mes de SEPTIEMBRE año 2025, según lo estipulado en el convenio a honorario, las que fueron verificados por esta jefatura mediante registro semanal de actividades programadas v/s realizadas, lista de asistencia de las actividades y presentación de material de trabajo confeccionado. El cumplimiento del tiempo trabajado fue verificado en el reloj biométrico.

Nombre	Actividades Realizadas	
	CARGO	Descripción
DANIELA ALLENDE PAREDES	T. O	<ol style="list-style-type: none">1. Diseño y elaboración de taller de Acompañamiento al profesor jefe para el trabajo en el Clima de Aula para 6 establecimiento educacionales de la comuna con convenio programa Habilidades para la Vida2. Diseño y elaboración de taller de Acompañamiento al profesor jefe para reuniones de apoderado para 6 establecimiento educacional de la comuna con convenio programa Habilidades para la Vida.3. Preparación, diseño y ejecución de 5 sesiones de Taller Preventivo para 5 estudiantes de segundo año básico de la Escuela Municipal de Panihue.4. Reuniones técnicas con Entidad Ejecutora de Programa Habilidades para la Vida.5. Diseño y ejecución de talleres promocionales para padres y apoderados en nivel de transición 1 y 2 en Escuela Millahue de Apalta e Instituto Regional Federico Errázuriz.6. Preparación de cuestionarios PSC-17 y TOCA-RR para ser aplicados en los 10 establecimientos con convenio HPV.7. Participación de reunión con Equipo de Gestión de la Escuela María Victoria Araya Valdés, para coordinar y analizar derivación por caso emergente.8. Diseño y elaboración de material de difusión para Ferias de promoción de la salud CESFAM Santa Cruz.9. Participación en feria de Promoción de la Salud en Liceo Bicentenario Politécnico Santa Cruz.10. Diseño, elaboración y participación en feria de finalización de campaña de "Conectados con respeto" en Colegio Manquemávida.11. Diseño y ejecución de taller realizado en 4 año básico, a solicitud de encargada de convivencia escolar de la Escuela Millahue de Apalta, con la temática "Convivencia y respeto".12. Participación en desfile de fiestas patrias en la localidad de Isla de

Yáquil en apoyo a la Escuela con convenio HPV.

13. Presentación de encuestadora año 2025 a coordinadores de HPV de 5 establecimientos con convenio (Instituto Regional Federico Errázuriz, Colegio Lucila Godoy Alcayaga, Colegio Manquemávida, Escuela de Paniahue y Escuela Millahue de Apalta)
14. Coordinación en red con programa de Salud Mental y programa de atención integral al desarrollo infanto adolescente, con el fin de gestionar casos emergentes.
15. Planificación de actividades de la unidad de promoción del programa, en plataforma implementa de JUNAEB.

44 HORAS SEMANALES DESDE 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE, AÑO 2025

Se extiende el presente certificado para ser enviado a la I. Municipalidad de Santa Cruz, para su revisión, aprobación y autorización de cancelación por las labores prestadas, con cargo al Programa Habilidades Para la Vida I.


MARIA ISABEL ALCALDE POBLETE
Encargada Programa HPV (CESFAM-JUNAEB)
SANTA CRUZ, fecha 02-10-2025

INFORME PRESTACIÓN SERVICIOS MES DE SEPTIEMBRE 2025

Por medio del presente vengo en informar a usted respecto de la prestación de servicios efectuada en el presente mes a la Dirección de Salud Municipal, según convenio de prestación de servicios vigente.

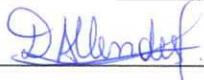
1. Diseño y elaboración de taller de Acompañamiento al profesor jefe para el trabajo en el Clima de Aula para 6 establecimiento educacionales de la comuna con convenio programa Habilidades para la Vida
2. Diseño y elaboración de taller de Acompañamiento al profesor jefe para reuniones de apoderado para 6 establecimiento educacional de la comuna con convenio programa Habilidades para la Vida.
3. Preparación, diseño y ejecución de 5 sesiones de Taller Preventivo para 5 estudiantes de segundo año básico de la Escuela Municipal de Paniahue.
4. Reuniones técnicas con Entidad Ejecutora de Programa Habilidades para la Vida.
5. Diseño y ejecución de talleres promocionales para padres y apoderados en nivel de transición 1 y 2 en Escuela Millahue de Apalta e Instituto Regional Federico Errázuriz.
6. Preparación de cuestionarios PSC-17 y TOCA-RR para ser aplicados en los 10 establecimientos con convenio HPV.
7. Participación de reunión con Equipo de Gestión de la Escuela María Victoria Araya Valdés, para coordinar y analizar derivación por caso emergente.
8. Diseño y elaboración de material de difusión para Ferias de promoción de la salud CESFAM Santa Cruz.
9. Participación en feria de Promoción de la Salud en Liceo Bicentenario Politécnico Santa Cruz.
10. Diseño, elaboración y participación en feria de finalización de campaña de "Conectados con respeto" en Colegio Manquemávida.
11. Diseño y ejecución de taller realizado en 4 año básico, a solicitud de encargada de convivencia escolar de la Escuela Millahue de Apalta, con la temática "Convivencia y respeto".
12. Participación en desfile de fiestas patrias en la localidad de Isla de Yáquil en apoyo a la Escuela con convenio HPV.
13. Presentación de encuestadora año 2025 a coordinadores de HPV de 5 establecimientos con convenio (Instituto Regional Federico Errázuriz, Colegio Lucila

Godoy Alcayaga, Colegio Manquemávida, Escuela de Paniahue y Escuela Millahue de Apalta)

14. Coordinación en red con programa de Salud Mental y programa de atención integral al desarrollo infanto adolescente, con el fin de gestionar casos emergentes.
15. Planificación de actividades de la unidad de promoción del programa, en plataforma implementa de JUNAEB.

Sin otro particular, se despide atentamente de usted

 Daniela Allendes P.
TERAPEUTA OCUPACIONAL
RUT [REDACTED]



Daniela A. Allendes Paredes

[REDACTED]

Terapeuta Ocupacional

30/09/2025