

Dpto. Adquisiciones  
PAC/FMGR/jam.

SANTA CRUZ, 25 de Febrero del 2020.-

**VISTOS :**

- 1.- La Ley N° 19.886 y su Reglamento sobre Compras Públicas, y las facultades que me confiere la Ley Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones.-
- 2.- Memorándum N° 276, del 12/02/2020 de la Oficina de Dideco, Memorándum N° 36, del 29/01/2020 Of. De Seguridad, Memorándum N° 251 y N° 267, del 06-11/02/2020, Oficina Adulto Mayor respectivamente y el Memorándum N° 01 de la Of. De Inspección.-
- 3.- Certificado de Disponibilidad Presupuestario N° 283, extendido por el Departamento de Finanzas.-

**CONSIDERANDO :**

- 1.- Que, por las necesidades y obligaciones del Municipio de comprar Tintas de Impresora y Tóner, para las oficinas de Dideco, Seguridad Ciudadana, Programa Apoyo a la Infancia, Adulto Mayor y Oficina de Inspección, y de acuerdo a la Ley de Compras Públicas y su Reglamento, esta adquisición se realizará mediante la modalidad de Convenio Marco del sistema Mercado Público.-

**DECRETO**

- 1.- **AUTORIZÁSE**, a realizar la presente adquisición mediante la modalidad de Convenio Marco, a los siguientes proveedores  
\* **VÍCTOR HUGO TORRES TOLOZA, Rut N° 9.020.633-K, por la suma de US\$ 163.26, Iva Incluido**, por lo señalado en el considerando.-  
\* **COMPUTACIÓN INTEGRAL S.A., Rut N° 96.689.970-0, por la suma de US\$ 1.162.92, Iva Incluido**, por lo señalado en el considerando.-
- 2.- **PROCÉDASE** a confeccionar las órdenes de Compra a los proveedores señalados en el punto anterior.-
- 3.- **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y PUBLÍQUESE EN EL PORTAL WWW.MERCADOPUBLICO.CL**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

  
  
**FERMÍN M. GUTIÉRREZ RIVAS**  
Secretario Municipal

  
  
**PAOLA DEL C. ACUÑA CÁCERES**  
Administradora Municipal

c.c.  
\* Adquisiciones (1)  
\* Archivo (1)