

DECRETO EXENTO N°3553

SANTA CRUZ, 17 de Agosto de 2023.

VISTOS

- 1.-La Ley N.º 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones, y;
- 2.-Las Normas de la contraloría General de la República relativas a Control Físico y Registro de los Bienes Municipales (inventario).
- 3.-Lo dispuesto en el Decreto Supremo N°577 del 16/08/78 del Ministerio de Bienes Nacionales.
- 4.- El Ordinario N°57 de fecha 09.08.2023, de la directora de la Escuela La Lajuela a director DAEM, donde envía nómina de bienes en desuso y/o mal estado.

CONSIDERANDO:

- 1.- La necesidad de actualizar el inventario de los Establecimientos Educativos, dando de baja los bienes muebles en desuso y/o en mal estado de la Escuela La Lajuela, según Ordinario N°57 de fecha 09.08.2023.

DECRETO EXENTO N°3553

- 1.- **AUTORIZÁSE**, La baja de bienes registrados en el Inventario General de la Escuela La Lajuela, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	Descripción del Bien	CANT.	RAZONES PARA DAR DE BAJA		
			INSERVIBLE	OBSOLETO	INNECESARIO
241-260	SUBWOOFER	2	X		
599	SILLÓN DE ESCRITORIO	1	X		
664	SILLÓN VERDE	1	X		
701 al 703	MESA ESTRUCTURA METÁLICA, CUBIERTA MELANINA BLANCA	3	X		
801	MODEM INTERNET MYDLINK 7062882E5CBC	1	X		
802	FOTOCOPIADORA RICOH MP 2555	1	X		
805	FOTOCOPIADORA RICOH MP 2554	1	X		
831	DECO DIRECTV	1	X		
851	IMPRESORA EPSON ECOTANK L4150	1	X		
862	MÁQUINA PARA CORTAR PASTO	1	X		
863	ORILLADORA	1	X		
188	LIBRERO	1	X		
691	TERMOLAMINADORA	1	X		
530 al 533	COMPUTADOR REFRACCIONADO HP	4	X		
147-148	PARLANTES	2	X		
493-494	COMPUTADOR DELL. TECLADO, PANTALLA Y MOUSE	2	X		
495-501	COMPUTADOR HP. TECLADO, PANTALLA DELL Y MOUSE	2	X		
502	COMPUTADOR LENOVO. TECLADO MOUSE LENOVO	1	X		
507	NOTEBOOK THINKPAD	1	X		
537	NOTEBOOK PACKAR BELL	1	X		
546	NOTEBOOK LENOVO	1	X		
505	NOTEBOOK HP	1	X		

168	REPRODUCTOR DE DVD LG	1	X		
553	PANTALLA AOC	1	X		
566-570	PANTALLA LG (ESTANTES)	2	X		
567	PANTALLA HP (ESTANTES)	1	X		
571	PANTALLA SAMSUNG	1	X		
581	RADIO IRT	1	X		
576-577	CPU OLIDATA	1	X		
779	GUILLOTINA	1	X		
528-529	PANTALLA AOC	1	X		

2.-TRASLADESE a la Bodega Municipal para su almacenamiento y posterior reasignación y/o remate respectivo.

3.- ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE.



MAURICIO JOSE TOLEDO ESPINOSA
SECRETARIO MUNICIPAL



GUSTAVO WILLIAM ARÉVALO CORNEJO
ALCALDE

- C.:
- Alcaldía (01)
- DAEM (01)
