

(Aprueba Actividad que indica)
SANTA CRUZ, 15 de Octubre del 2019

VISTOS :

El Memorándum N° 239 de fecha 14 de Octubre del 2019 de la Oficina de DIDECO y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y posteriores modificaciones.

CONSIDERANDO :

Que, el objetivo de Programa es mejorar las condiciones de los usuarios de la Biblioteca Publica Daniel Barros Grez, a través de la adquisición de nuevo mobiliario, implementación de un sistema de aire acondicionado y la instalación de barreras para evitar el robo de la colección de libros actual de la biblioteca.

DECRETO EXENTO N° 3201

- 1.- **Apruébese el Programa denominado “Mejoramiento Integral de Biblioteca Públicas PMI: Proyecto Ampliando Espacios y Mejorando Condiciones para Nuestras Lectoras y Lectores, Biblioteca Pública Daniel Barros Grez Santa Cruz.”** Del mes de Octubre a Diciembre del 2019.
- 2.- **Cárguese** el gasto que demanda dicha programación al presupuesto municipal vigente, cuenta 215.2206001001015; 215.0905999001022; 215.2999001001023; 215.2904001001028.
- 3.- Forma parte del presente Decreto el programa Oficial en el que se contemplan las actividades a desarrollar en las fechas indicadas anteriormente.
- 4.- Anótese, comuníquese, archívese y publíquese en la página Web del Municipio.


FERMIN MIGUEL GUTIERREZ RIVAS
Secretario Municipal


GUSTAVO WILLIAM ARÉVALO CORNEJO
Alcalde

c.c:

- DIDECO
- Finanzas
- Transparencia
- Archivo (1) /



MEMORANDUM Nº 239

**A: PAOLA ACUÑA CÁCERES
ADMINISTRADORA MUNICIPAL**

**DE: LUIS NAVARRO CABELLO
ENCARGADO DEPARTAMENTO DE CULTURA Y BIBLIOTECA PÚBLICA**

MATERIA: SOLICITA AUTORIZAR DECRETO PROYECTO PMI BIBLIOTECA PÚBLICA

FECHA: 14 DE OCTUBRE DE 2019


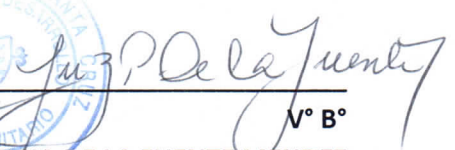
1. Junto con saludar cordialmente, por medio del presente solicito a Usted autorizar decreto "PROGRAMA DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS PMI: PROYECTO AMPLIANDO ESPACIOS Y MEJORANDO CONDICIONES PARA NUESTRAS LECTORAS Y LECTORES, BIBLIOTECA PÚBLICA DANIEL BARROS GREZ SANTA CRUZ".
2. Se adjunta programa, disponibilidades presupuestarias y copia de decreto que aprobó convenio.
3. Sin otro particular, para su conocimiento y resolución, agradecido de antemano se despide atentamente.



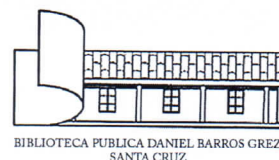
**LUIS DEMIAS NAVARRO CABELLO
ENCARGADO DEPARTAMENTO DE CULTURA Y BIBLIOTECA PÚBLICA
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ**



**V° B°
ADMINISTRADORA MUNICIPAL**



**V° B°
LUZ PATRICIA DE LA FUENTE MÉNDEZ
DIDECO (S)**

16/10 11R.
3201



PROGRAMA DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS PMI: PROYECTO AMPLIANDO ESPACIOS Y MEJORANDO CONDICIONES PARA NUESTRAS LECTORAS Y LECTORES, BIBLIOTECA PÚBLICA DANIEL BARROS GREZ SANTA CRUZ

Nombre: Proyecto Ampliando espacios y mejorando condiciones para nuestras lectoras y lectores, Biblioteca Pública Daniel Barros Grez Santa Cruz

Fecha: Octubre a Diciembre de 2019.

Lugar: Municipalidad de Santa Cruz y Biblioteca Pública

Responsables: Departamento de Cultura y Biblioteca Pública y Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y Ministerio de las Artes, las Culturas y el Patrimonio, Región de O'Higgins.

Descripción: En el presente proyecto la Municipalidad de Santa Cruz desarrollará en la Biblioteca Pública N°082, ubicada en calle Nicolás Palacios #247, el proyecto de equipamiento y/o mobiliario, denominado "Ampliando espacios y mejorando condiciones para nuestras lectoras y lectores, Biblioteca Pública Daniel Barros Grez Santa Cruz", en el cual se mejorarán condiciones de mobiliario, aire acondicionado y seguridad de la colección de libros.

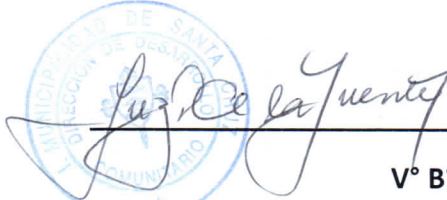
Objetivo: El presente programa tiene como objetivo mejorar las condiciones de los usuarios de la Biblioteca Pública Daniel Barros Grez, a través de la adquisición de nuevo mobiliario, implementación de un sistema de aire acondicionado y la instalación de barreras para evitar el robo de la colección de libros actual de la biblioteca.

Cronograma:

- **Octubre:** Proceso de decreto y adquisición de implementación de proyecto.
- **Noviembre:** Implementación, acondicionamiento e inauguración.
- **Diciembre:** Cumplimiento con proveedores y de rendición del proyecto.

Cuadro Presupuestario:

Ítem	Descripción	Monto	Cuenta
Aporte propio proyecto	Adquisición de pinturas y materiales para reparaciones menores del espacio Biblioteca pública.	\$200.000 IVA Incluido	N° 215.2206001001015
Sistema de climatización	Adquisición de aire acondicionado espacios de edificio Biblioteca Pública	\$4.842.348 IVA incluido.	N° 215.0905999001022
Seguridad	Adquisición de sistema anti robo de colección permanente Biblioteca	\$5.979.327 IVA Incluido.	N° 215.2999001001023
Mobiliario	Adquisición de nuevos mobiliarios para usuarios.	\$2.866.522 IVA Incluido.	N° 215.2904001001028
	Total Aporte propio	\$200.000	
	Total adjudicado proyecto	\$13.688.197	
	Total general proyecto	\$13.888.197	


 V° B°

LUZ PATRICIA DE LA FUENTE MENDEZ

DIDECO (S)

APORTE FINANCIERO
MATERIALES



**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD
PRESUPUESTARIA N°1778**

El Departamento de finanzas certifica que se encuentra disponible para uso del Encargado de Cultura y Biblioteca, en la cuenta presupuestaria 215.22.06.001.001.015 "Biblioteca" por \$200.000 asignación Mantenimiento y Reparación de Edificaciones.

Área de Gestión 006.001.

Lo anterior para su conocimiento y fines.

Santa Cruz 11 de octubre del 2019.

Sólo certificado en Original


María Angelina Piña P.
MARÍA ANGELINA PIÑA P.
DEPARTAMENTO DE FINANZAS



**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD
PRESUPUESTARIA N°1776**

El Departamento de finanzas certifica que se encuentra disponible para uso del encargado del departamento de cultura, en la cuenta presupuestaria 215.29.05.999.001.022 "Mejoramiento Integral de Bibliotecas" por \$ 4.842.348 asignación Maquinas y Equipos.

Área de Gestión 001.001.

Lo anterior para su conocimiento y fines.

Santa Cruz 11 de octubre del 2019

Sólo certificado en Original


María Angelina Piña P.
MARÍA ANGELINA PIÑA P.
DEPARTAMENTO DE FINANZAS



**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD
PRESUPUESTARIA N°1777**

El Departamento de finanzas certifica que se encuentra disponible para uso del encargado del departamento de cultura, en la cuenta presupuestaria 215.29.99.001.001.023 "Mejoramiento Integral de Bibliotecas" por \$ 5.979.327 asignación Máquinas y Equipos.

Área de Gestión 001.001.

Lo anterior para su conocimiento y fines.

Santa Cruz 11 de octubre del 2019

Sólo certificado en Original



María Angelina Piña P.
MARÍA ANGELINA PIÑA P.
DEPARTAMENTO DE FINANZAS



**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD
PRESUPUESTARIA N°1775**

El Departamento de finanzas certifica que se encuentra disponible para uso del encargado del departamento de cultura, en la cuenta presupuestaria 215.29.04.001.001.028 "Mejoramiento Integral de Bibliotecas" por \$ 2.866.522 asignación Mobiliarios y Otros.

Área de Gestión 001.001.

Lo anterior para su conocimiento y fines.

Santa Cruz 11 de octubre del 2019

Sólo certificado en Original



María Angelina Piña P.

**MARÍA ANGELINA PIÑA P.
DEPARTAMENTO DE FINANZAS**

(Aprueba Convenio de Transferencia)
SANTA CRUZ, 23 de septiembre del 2019

VISTOS :

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y posteriores modificaciones.

CONSIDERANDO :

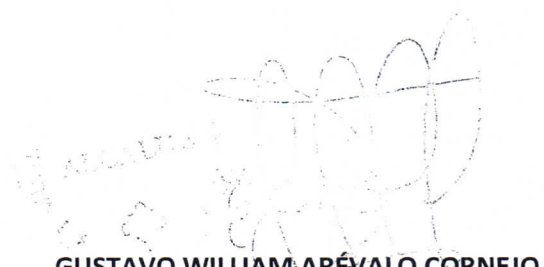
Que por medio de la Resolución Exenta N° 812 de fecha 31 de mayo del 2019 de la Dirección del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural se publicó la lista de los proyectos beneficiados con recursos del Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas, entre las cuales se encuentra la Biblioteca Pública N° 82 dependiente de la Municipalidad de Santa Cruz.

DECRETO EXENTO N° 2895

1.- Apruébese el Convenio de Transferencia de Recursos entre el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y la Ilustre Municipalidad de Santa Cruz, para financiar el Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas "Equipamiento y/o Mobiliario".

2.- Anótese, comuníquese, archívese y publíquese en la página Web del Municipio.


FERMIN MIGUEL GUTIÉRREZ RIVAS
Secretario Municipal


GUSTAVO WILLIAM ARÉVALO CORNEJO
Alcalde

c.c:

-Finanzas

-Cultura ✓

-Transparencia

2895
23/09/19



MEMORANDUM Nº 223

**A: PAOLA ACUÑA CÁCERES
ADMINISTRADORA MUNICIPAL**

**DE: LUIS NAVARRO CABELLO
ENCARGADO DEPARTAMENTO DE CULTURA Y BIBLIOTECA PÚBLICA**

**MATERIA: SOLICITA AUTORIZAR DECRETO APRUEBA CONVENIO PROGRAMA DE
MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BIBLIOTECA PÚBLICAS.**

FECHA: 23 DE SEPTIEMBRE DE 2019

1. Junto con saludar cordialmente, por medio del presente solicito autorizar decreto por concepto de **"Aprueba Convenio Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas Proyecto Ampliando Espacios y Mejorando condiciones para nuestras lectoras y lectores, Biblioteca Pública Daniel Barros Grez de Santa Cruz"**
2. Se adjunta copia de convenio y anexo para decretar.
3. Sin otro particular, para su conocimiento y resolución, agradecido de antemano se despide atentamente.



[Handwritten signature]
**LUIS NAVARRO CABELLO
ENCARGADO DEPARTAMENTO DE CULTURA Y BIBLIOTECA PÚBLICA
MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ**



[Handwritten signature]
**Vº Bº
ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

[Handwritten signature]
**Vº Bº
TATIANA AGUILERA REYES
DIDECO**

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO INTEGRAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

“EQUIPAMIENTO Y/O MOBILIARIO”

CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS

ENTRE EL

SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL

Y LA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

En Santiago, a 18 de junio de 2019, comparecen: El **SERVICIO NACIONAL DEL PATRIMONIO CULTURAL**, en adelante el “**SNPC**”, R.U.T. N°60.905.000-4, representado por su Director Nacional, don **CARLOS HERNÁN MAILLET ARÁNGUIZ**, chileno, casado, Arquitecto, cédula nacional de identidad N° 12.045.470-6, ambos domiciliados para estos efectos en Avda. Libertador Bernardo O’Higgins N°651, comuna de Santiago, Región Metropolitana, por una parte, y por la otra, la **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ**, en adelante la “**Municipalidad**”, R.U.T N°69.090.600-7, representada por su Alcalde don **GUSTAVO WILLIAM ARÉVALO CORNEJO**, chileno, cédula nacional de identidad N°11.556.094-8, ambos domiciliados para estos efectos en Plaza de Armas N°242, comuna de Santa Cruz, Región de O’ Higgins; se ha acordado celebrar el siguiente convenio:

CONSIDERANDO:

1° Que, la Ley de Presupuestos N°21.125, del Sector Público para el año 2019, en su Partida 29, Capítulo 03, Programa 01, Subtítulo 33, Ítem 03, Asignación 005, consigna recursos para financiar el Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas.

2° Que, mediante la Resolución Exenta N°010, de fecha 11 de enero de 2019 de la Dirección del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, se aprobó el Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas en Convenio con el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.



3° Que, por medio de la Resolución Exenta N°596 de la Dirección del Servicio del Patrimonio Cultural, de fecha 30 de abril de 2019, se publicó la nómina de proyectos inadmisibles que postularon al Fondo.

4° Que, por medio de la Resolución Exenta N°812 de fecha 31 de mayo del 2019 de la Dirección del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural se publicó la lista de los proyectos beneficiados con recursos del Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas, entre las cuales se encuentra la Biblioteca Pública N°082 dependiente de la Municipalidad de Santa Cruz.

PRIMERO: ACCIONES A DESARROLLAR.

Por el presente convenio la Municipalidad de Santa Cruz se obliga a desarrollar en la Biblioteca Pública N°082 ubicada en calle Nicolás Palacios N°247, de la misma comuna, el proyecto de Equipamiento y/o Mobiliario, denominado **“Ampliando espacios y mejorando condiciones para nuestras lectoras y lectores, Biblioteca Daniel Barros Grez de Santa Cruz”**.

Por su parte, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, se obliga a transferir los recursos que más adelante se indican, a la I. Municipalidad de Santa Cruz, la cual viene en manifestar su voluntad de ser receptora de la transferencia antes referida, para con esos recursos dar cumplimiento al proyecto, previa presentación, por parte de la Ilustre Municipalidad de Santa Cruz, del certificado que acredite su inscripción en el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos.

SEGUNDO: OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD.

La Municipalidad tendrá las siguientes obligaciones, sin que esta enumeración sea taxativa.

1. La Municipalidad podrá destinar los recursos que se le transfieran en virtud del presente Convenio, sólo a los fines señalados en el presente instrumento.
2. La Municipalidad, a través de sus procedimientos y de acuerdo a la normativa que la rige, deberá ejecutar el proyecto respectivo.

La Municipalidad como administradora de la Biblioteca, será responsable de todos los gastos de mantención y conservación que en el futuro se requieran para



asegurar el correcto desarrollo de las mejoras introducidas en virtud del proyecto objeto del presente Convenio, así como para el normal funcionamiento de la misma, incluyendo los gastos operacionales y de personal.

3. La Municipalidad deberá en toda acción de difusión, promoción, convocatoria, invitación, agradecimiento, inauguración, así como en la propia ejecución de las actividades referidas en este convenio, cuando se trate de material impreso o en formato digital que este proyecto ha sido financiado mediante recursos entregados por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural a través del "**Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas**", debiendo insertar, cuando dicha difusión conste en un medio escrito, el logotipo institucional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

TERCERO: COSTO DEL PROYECTO.

El costo estimado del proyecto asciende a la suma total de \$13.688.197.- (Trece millones seiscientos ochenta y ocho mil ciento noventa y siete pesos), que el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural transferirá a la Municipalidad en los términos establecidos en la cláusula cuarta del presente convenio.

En caso que el costo efectivo del proyecto sea inferior a su costo estimado, la Municipalidad podrá solicitar por escrito y fundadamente al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural dentro de la vigencia del presente Convenio, la utilización del remanente de los recursos, con el objeto de destinarlos a la ampliación del proyecto en la ejecución de líneas complementarias relacionadas al mismo. El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural estará facultado para acceder a la misma, en la manera que le sea planteada o con las observaciones que establezca. En caso contrario, la Municipalidad deberá restituir dentro de 15 días hábiles siguientes el saldo presupuestario que exceda del costo efectivo del proyecto.

En caso de que el costo efectivo del proyecto sea superior a su costo estimado, la diferencia del mismo deberá ser asumida por la Municipalidad.

Si por motivos de fuerza mayor no es posible adquirir todo el equipamiento requerido, la Municipalidad podrá solicitar al Servicio, a través de un oficio, el cambio al Servicio y existiendo conformidad de parte de éste, modificar algunas compras presentadas en el



presupuesto, siempre que se relacione con las actividades del proyecto, objeto del presente convenio.

CUARTO: TRANSFERENCIA DE RECURSOS.

El traspaso de recursos se realizará a través de una transferencia electrónica en una cuenta corriente que la Municipalidad disponga para tal efecto, debiendo ésta, en todo caso, llevar contabilidad separada respecto al manejo de los recursos.

Los recursos serán transferidos por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural de la siguiente manera:

El 100% inmediatamente después de la total tramitación de la resolución del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural que apruebe el presente Convenio.

Posteriormente la Municipalidad deberá entregar al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural el comprobante de ingreso que justifique la recepción de los recursos que por este Convenio se transfieren. El comprobante deberá ser firmado por la persona responsable legalmente de percibirlo.

QUINTO: RENDICIÓN DE CUENTAS:

El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural será responsable, de conformidad con las normas establecidas por la Contraloría General de la República sobre Procedimiento de Rendiciones de Cuentas, de:

- a) Exigir rendición mensual de cuentas de los fondos entregados, la cual debe ser entregada dentro de los **quince** primeros días hábiles del mes siguiente que se rinde.
- b) Proceder a su revisión para determinar la correcta inversión de los recursos concedidos y el cumplimiento de los objetivos pactados.

La Municipalidad deberá entregar a través de un Oficio al Subdirector del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, dentro de los primeros 15 días hábiles de cada mes Rendiciones de Cuentas del mes anterior, las que deberán señalar el monto de los gastos efectuados, acompañando los documentos que los respaldan, de acuerdo a la normativa vigente y a las instrucciones que a este respecto haya dictado la Contraloría General de la



República, especialmente tomando como referencia la Resolución N° 30 de fecha 11 de marzo de 2015 o la que la reemplace. El Subdirector del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, deberá pronunciarse sobre las rendiciones dentro del plazo máximo de 10 días hábiles siguientes al vencimiento del plazo anterior; igual plazo tendrá la Municipalidad para subsanar cualquier error que se detecte, contado desde el vencimiento del plazo anterior. Al vencimiento del último de los plazos, la Municipalidad de no haber sido subsanados los errores, deberá restituir los fondos observados, a través de un cheque nominativo y cruzado a nombre del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

Una vez terminada la ejecución del proyecto, la Municipalidad deberá entregar un **Informe Final Consolidado del Proyecto y Rendición General de Gastos**, al Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, para su visto bueno y posterior envío a la Unidad de Convenios del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, para su aprobación y emisión del Acta de cierre del proyecto, los que se someterán al mismo procedimiento del párrafo anterior. Al vencimiento del último de los plazos señalados precedentemente, la Municipalidad deberá restituir los fondos no rendidos, no ejecutados u observados, a través de un cheque nominativo y cruzado a nombre del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

SEXTO: COORDINADORES:

La Municipalidad deberá designar un Encargado del Proyecto que se coordinará en forma permanente con el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, para informar el cumplimiento de lo estipulado en este convenio, debiendo entregar **Reportes Mensuales** respecto al avance del mismo.

El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, podrá verificar en cualquier momento el desarrollo de las distintas etapas del proceso que comprende el proyecto, mediante inspecciones selectivas de las mismas, comunicando a la Municipalidad la persona habilitada para tal efecto. Por su parte, la Municipalidad deberá mantener disponible una carpeta con los documentos y antecedentes justificativos de las inversiones realizadas, las que podrá ser revisada por los supervisores antes mencionados.

Las partes dejan expresa constancia que la transferencia de recursos objeto del presente convenio no constituyen un mandato del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural a la Municipalidad para la ejecución de los proyectos que se financian con dichos recursos, siendo de cuenta y cargo de la Municipalidad su contratación y las obligaciones que



emanen de su ejecución, sin responsabilidad alguna para el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

La ejecución del presente proyecto deberá ajustarse estrictamente a lo aprobado por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

SÉPTIMO: PLAZOS.

Las actividades del convenio deberán ejecutarse **hasta el 31 de diciembre de 2019.**

Sin perjuicio de lo anterior, y habiendo razones fundadas, las partes podrán prorrogar por una sola vez la vigencia del Convenio, por un plazo máximo igual al estipulado en este convenio lo que deberá ser aprobado por el correspondiente acto administrativo del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural. La prórroga deberá ser solicitada por la Municipalidad por escrito dentro del plazo de vigencia del presente Convenio, debiendo el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural pronunciarse sobre la misma dentro de los 15 días siguientes a la recepción de dicha solicitud.

OCTAVO: TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO.

En caso de incumplimiento grave o reiterado por parte de la Municipalidad de cualquiera de las obligaciones contraídas en el presente convenio, el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural podrá, fundadamente ponerle término al mismo y exigir la restitución total o parcial de los recursos asignados y percibidos por ésta, sin perjuicio de ejercer las acciones judiciales civiles y penales pertinentes.

Se entenderá como incumplimiento grave, entre otros, destinar los recursos asignados en virtud del presente instrumento o parte de ellos, a otros fines distintos a los establecidos en el presente convenio.

NOVENO: DOMICILIO

Para todos los efectos legales que se deriven del presente convenio, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la competencia de sus Tribunales de Justicia.






DÉCIMO: EJEMPLARES.

El presente convenio se suscribe en tres ejemplares del mismo tenor y fecha, quedando dos en poder del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y uno en poder de la Municipalidad.

DÉCIMO PRIMERO: PERSONERÍAS.

La personería de don Carlos Maillet Aránguiz para representar al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural como Director Nacional del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, consta en el Decreto Supremo en trámite N° 1, de 2019, del Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio. La personería del Alcalde don Gustavo Arévalo Cornejo, consta en Acta de Proclamación de Alcalde, Rol N°3.756 de fecha 28 de noviembre de 2016, del Tribunal Electoral Regional Sexta Region, Rancagua.



GUSTAVO ARÉVALO CORNEJO
ALCALDE MUNICIPALIDAD DE
SANTA CRUZ



CARLOS MAILLET ARÁNGUIZ
DIRECTOR NACIONAL
SERVICIO NACIONAL DEL
PATRIMONIO CULTURAL


DMF/GOS/GAJ/YPL/ppa



Anexo N°01

Acerca del reconocimiento, inauguración y difusión del proyecto.

El Proyecto beneficiado por el Programa de Mejoramiento Integral (PMI) deberá cumplir con formalidades básicas tendientes al reconocimiento del mismo como una iniciativa gestionada gracias a recursos otorgados por el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural a través de su Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (SNBP). Para ello se deberán coordinar diferentes acciones que se pasan a describir a continuación.

1.- De los productos del Proyecto.

Se deberá considerar una placa, impreso o timbre en cada uno de los bienes que se adquieran en el que se mencionará la o las fuentes de financiamiento del proyecto, conforme al formato e instrucciones generales comunicadas a la Unidad Técnica por el Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

2.- De la inauguración del Proyecto.

La entidad ADJUDICATARIA de los fondos PMI (biblioteca o municipio) deberá gestionar de común acuerdo con el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural la eventual inauguración del Proyecto. Para ello deberá designar a una persona que actúe como contraparte del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas- Servicio Nacional del Patrimonio Cultural. Dentro de los puntos que deberán ser definidos de común acuerdo se encuentran:

- Fecha y hora del evento
- Lugar del evento
- Invitaciones y convocatoria
- Programa
- Comunicado a medios
- Logística general

El SNBP debe ser parte de toda la planificación del evento al pertenecer al Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, entidad que otorga los recursos para que el Proyecto se realice. Sin embargo no se compromete a la entrega de nuevos recursos para la inauguración, por lo que los mismos deben ser provistos por la entidad ADJUDICATARIA.



3.- De la difusión del Proyecto

2.1.- Protocolo de difusión: El Servicio Nacional del Patrimonio Cultural, debe estar siempre presente en el protocolo relativo al Proyecto, al evento y a toda publicación, escrito, propaganda o difusión -de cualquier naturaleza y soporte- referida al Proyecto (noticias de medios locales, entrevistas, papelería, invitaciones, comunicados, etc.). Para ello el ADJUDICATARIO deberá especificar que *"el proyecto ha sido financiado por el Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y su Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas"*, lo que además deberá indicarse en cualquier soporte de difusión de la obra (video, CD, TV, cine, DVD, Web, papel, impreso, etc.).

2.2.- Uso de logos: Los logos oficiales de la institución (Servicio Nacional del Patrimonio Cultural y Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas) deberán estar presentes en cualquier soporte de difusión de la obra. Para ello serán proporcionados por el Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural.

Respecto del uso de los logos, el ADJUDICATARIO deberá incluirlos de la siguiente forma:

- El logo del Servicio Nacional del Patrimonio Cultural debe estar presente en una proporción de 1/8 de la superficie total del soporte, de preferencia en el extremo superior y de izquierda a derecha, a su lado derecho debe estar presente el logo del Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas, en similar proporción.
- El ADJUDICATARIO deberá exhibir al Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas-Servicio Nacional del Patrimonio Cultural todo material gráfico de difusión del Proyecto antes de ingresar a imprenta o estudio. El Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas-Servicio Nacional del Patrimonio Cultural visará o corregirá las piezas gráficas, dejándose constancia de ello en los antecedentes del Proyecto

4.- Del material relativo a la difusión del Proyecto


Para efectos de difusión, el Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas-Servicio Nacional del Patrimonio Cultural podrá solicitar al ADJUDICATARIO la entrega de información y fotografías del desarrollo e implementación del Proyecto. Con este material el Servicio Nacional del Patrimonio Cultural dará difusión a las obras apoyadas con recursos públicos a través del Programa de Mejoramiento Integral de Bibliotecas Públicas. Las fotografías eventualmente serán usadas por el Servicio Nacional del Patrimonio



Cultural para su uso en difusión sin fines de lucro, por lo que el ADJUDICATARIO es el responsable de contar con los permisos en caso de que las fotos incluyan a personas. Cualquier incumplimiento a esta cláusula será considerado un incumplimiento al convenio con el PMI en sí mismo, con las sanciones que sus bases ameriten.


ALCALDE
GUSTAVO WILLIAM ARÉVALO CORNEJO
ALCALDE MUNICIPALIDAD
DE SANTA CRUZ


DIRECTOR
NACIONAL
CARLOS MAJLET ARÁNGUIZ
DIRECTOR NACIONAL
SERVICIO NACIONAL DEL
PATRIMONIO CULTURAL


DMF/GCS/GAJ/YDL/ppa.

