

Santa Cruz, 12 de Mayo 2023.-

**VISTOS:**

1. Ley N° 19.886, Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios;
2. ORD N°27 de la Directora de la **Escuela La Finca** al Director del Departamento de Educación Municipal, solicitando la adquisición de Mobiliario Escolar
3. ORD N° 11 del Director de la **Escuela Quinahue** al Director del Departamento de Educación Municipal, solicitando la adquisición de Mobiliario Escolar.
4. ORD N°15 de la Directora de la **Escuela La Lajuela** al Director del Departamento de Educación Municipal, solicitando la adquisición de Mobiliario Escolar.
5. ORD N°59 de la Directora de la **Escuela Especial** al Director del Departamento de Educación Municipal, solicitando la adquisición de Mobiliario Escolar.
6. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 677 del 11.05.2023.
7. Bases Administrativas.
8. Bases Técnicas.
9. Formatos.
10. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

1. La necesidad que presenta la Ilustre Municipalidad de Santa Cruz y su Departamento de Educación de licitar **"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES."**
2. Qué, la compra se financiará con cargo a la cuenta presupuestaria N° 215.29.04.001.001.029 con recursos "FAEP 2021".

**DECRETO EXENTO N°2005.-**

1. **LLÁMESE**, a Propuesta Pública denominada **"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES."**
2. **APRÚEBESE** las Bases Administrativas, Bases Técnicas y Formatos que se encuentran en documentos adjuntos y que forman parte integrante del presente Decreto Exento.
3. La Comisión de Apertura y Evaluación de la Propuesta estará integrada por el **Secretario Municipal** en su calidad de Ministro de Fe, el **Administrador Municipal**, el **Director del Departamento de Educación Municipal**, la **Jefa de Finanzas DAEM**, el **Encargado de Infraestructura DAEM** y el **Secretario Comunal de Planificación SECPLAN**, o quienes los subroguen.
4. El Inspector Técnico y de recepción será el Director (a) de cada Establecimiento.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y PUBLÍQUESE EN EL PORTAL [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).**



**MAURICIO JOSE TOLEDO ESPINOSA**  
Secretario Municipal



**GUSTAVO WILLIAM AREVALO CORNEJO**  
ALCALDE

C. c.:

- Alcaldía (01)
- DAEM (01)

-----/