

YAER/KNCJ/MITE/MARR/JLGE/FOC/lna

Santa Cruz, 08 de Enero 2.025.-

**VISTOS:**

1. Ley de Compras N° 19.886, Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios;
2. Decreto N° 661 de fecha 03.06.2024., Aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
3. Decreto Exento N° 22 de fecha 09.01.2025, Aprueba Plan Anual de Compras del año 2.025 de la Dirección de Educación Municipal Santa Cruz.
4. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones.
5. Memorándum N° 05 del Director de Educación Municipal (r) a la Jefa de Finanzas DAEM, solicitando el **"SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR AÑO 2025 SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL LAS MORITAS"**.
6. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 41 del 08.01.2025.
7. Bases Administrativas.
8. Bases Técnicas.

**CONSIDERANDO:**

1. La necesidad que presenta la Ilustre Municipalidad de Santa Cruz y su Dirección de Educación Comunal de licitar el Servicio de Transporte Escolar 2.025 para la Sala Cuna y Jardín Infantil las Moritas.
2. Qué, realizadas las consultas en el catálogo de Convenio Marco para verificar disponibilidad del servicio, este no se encuentra disponible.
3. Qué, la compra se financiará con cargo a la Cuenta Presupuestaria N°215.22.08.007.001.017, Presupuesto JUNJI-VTF.

**DECRETO EXENTO N° 0099.-**

1. **LLÁMESE**, a Propuesta Pública denominada **"SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR AÑO 2025 SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL LAS MORITAS"**.
2. **APRUEBESE** las Bases Administrativas, Bases Técnicas, Ficha de Transporte Escolar, Mapa Referencial y Formatos que se encuentran en documentos adjuntos y que forman parte integrante del presente Decreto Exento.
3. La Comisión de Apertura y Evaluación de la Propuesta estará integrada por el **Secretario Municipal** en su calidad de Ministro de Fe, la **Administradora Municipal**, el **Director de Educación Municipal** y la **Jefa de Finanzas DAEM**, o quienes los subroguen.
4. El Inspector Técnico del servicio será la Directora del Establecimiento y el cumplimiento de la documentación del vehículo será el Encargado de Movilización DAEM.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y PUBLÍQUESE EN EL PORTAL**  
**www.mercadopublico.cl.**



**MAURICIO JOSÉ TOLEDO ESPINOSA**  
**Secretario Municipal**

C. c.:  
- Alcaldía (01)  
- DAEM (02)



**YAMIL ANDRÉS ETHIT ROMERO**  
**Alcalde**