

-----  
Departamento Educación  
MARR/FMGR/FYBT/adpm

SANTA CRUZ, Abril 7 del 2014.-

**VISTOS:**

La Ley N° 19.886 y su Reglamento sobre Compras Públicas, y las facultades que me confiere la Ley Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones. Decreto Exento N° 483 de fecha 21-03-2013, que autoriza la firma del Administrador Municipal.

**CONSIDERANDO:**

Que, por las necesidades y obligaciones del Municipio, este debe **Comprar Fotocopiadora y Toner para Departamento DAEM con cargo a Fondos 10% Administracion Central de Ley SEP**, según memo 0379 del DAEM.

**DECRETO**

1.- **AUTORIZASE**, a realizar compra directa a través de **Convenio Marco** del portal Mercado Publico, a la empresa **DIMACOFI S A, Rut N° 92.083.000-5, 3863-201-CM14**, por un monto de **US\$ 2.098,57.- CON IVA**, según lo expuesto en el considerando.

2.- **PROCÉDASE** a confeccionar la Orden de Compra a la empresa señalada en el punto anterior.

3.- Por orden del Señor Alcalde.

4.- Anótese, comuníquese, archívese y publíquese en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).



**MAURICIO ARTURO ROJAS ROMÁN**  
Administrador Municipal



**FERMÍN M. GUTIÉRREZ RIVAS**  
Secretario Municipal

c.c.  
\* Alcaldía (2)  
\* Finanzas (1)  
\* Transparencia (1)  
\* DAEM (1)