

-----  
Departamento Educación  
GWAC/MARR/ABAG/SCG/APVL/igg

SANTA CRUZ, 03 Octubre del 2017.-

**VISTOS:**

1.- La Ley N° 19.886 y su Reglamento sobre Compras Públicas, y las facultades que me confiere la Ley Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones.

2.- Ordinario N° 544 del Director del Instituto Politécnico Santa Cruz al Director del Departamento de Administración de Educación Municipal.

3.- Memorándum N° 538 del Director del Departamento de Administración de Educación Municipal.

4.- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 2210 de fecha 03.10.2017.

**CONSIDERANDO:**

1.- La necesidad de la Dirección de Administración de Educación Municipal de adquirir 64 notebook para los alumnos del Instituto Politécnico Santa Cruz, tal como se da cuenta en el ordinario y oficio citado precedentemente.

2.- Qué, esta compra se financiara con cargo PRO-RETENCIÓN 2017, Cuenta Presupuestaria N° 215.29.06.001.001.022.

**DECRETO EXENTO N° 2684.-**

1.- **AUTORÍCESE**, Compra de 64 notebook para los alumnos del Instituto Politécnico Santa Cruz a través de **CONVENIO MARCO** del portal Mercado Publico, con la empresa **IMPORTADORA MEDIALOGISTICS LIMITADA, Rut N° 76.308.923-1** por un monto de **US\$ 20.420,20 IVA incluido**, autorizado por el Director Comunal de Educación, para comprar con cargo a la cuenta PRO-RETENCIÓN.

2.- Los costos de la compra se deberán cargar a la cuenta 215.29.06.001.001.022, PRO-RETENCIÓN 2017.

3.- **PROCÉDASE** a confeccionar la Orden de Compra a la empresa señalada en el punto 1 precedente.

Anótese, comuníquese, archívese y publíquese en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).



**ADRIANA B. ARAYA GONZÁLEZ**  
Secretaría Municipal (S)

C.C.

- \* Alcaldía (2)
- \* Transparencia (1)
- \* DAEM (3)



**GUSTAVO WILLIAM ARÉVALO CORNEJO**  
ALCALDE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ