

Departamento Educación  
GAGV/FMGR/JPET/FOG/elr

SANTA CRUZ, 26 de Marzo del 2019.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 19.886 y su Reglamento sobre Compras Públicas, y las facultades que me confiere la Ley Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones.
- 2.- Decreto Exento N° 2975 de fecha 13.07.2018, que autoriza la firma del Administrador Municipal
- 3.- ORD N° 40 de la Directora del Jardín Don Horacio al Director del Departamento de Educación Municipal el cual autoriza **Compra de Equipos Computacionales y Tintas.**
- 4.- En vista de la disponibilidad presupuestaria existente certificado N° 587-588 en la cuenta 215.29.06.001.001.025 y 215.22.04.009.001.025, **JUNJI-VTF.**

**CONSIDERANDO:**

- 1.- La necesidad del Departamento de Educación Municipal de dar cumplimientos a los requerimientos de funcionamiento de los distintos establecimientos del DAEM, tal como se da cuenta en el ordinario citado precedentemente, y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios.
- 2.- Qué, esta compra se financiara con cargo a JUNJI-VTF, Cuenta Presupuestaria N° 215.29.06.001.001.025 Y 215.22.04.009.001.025.

DECRETO EXENTO N°1016.-

- 1.- **AUTORÍCESE**, Compra Equipos Computacionales a través de **CONVENIO MARCO** del portal Mercado Publico, con la empresa **CENTRO REGIONAL DE COMPUTACION E INFORMATICA DE CONCEPCION S.A RUT N° 87.019.000-K** por un monto de **USD\$1.545,55 IVA INCLUIDO** Convenio Hardware, licencias de software y red impresora, accesorios y suministros de impresión.
- 2.- **AUTORÍCESE**, Compra Insumos Computacionales a través de **CONVENIO MARCO** del portal Mercado Publico, con la empresa **CENTRO REGIONAL DE COMPUTACION E INFORMATICA DE CONCEPCION S.A RUT N° 87.019.000-K**, por un monto de **USD\$566,95 IVA INCLUIDO** Convenio Accesorios suministros de impresión.
- 3.- Los costos de la compra se deberán cargar a la cuenta 215.29.06.001.001.025 y 215.22.04.009.001.025 Fondo JUNJI-VTF.
- 4.- **PROCÉDASE** a confeccionar la Orden de Compra a la empresa señalada en el punto 1 precedente.
- 5.- Por orden del Señor Alcalde.
- 6.- Anótese, comuníquese, archívese y publíquese en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).



**FERMIN MIGUEL GUTIERREZ RIVAS**  
Secretario Municipal



**GONZALO ANDRÉS GALVEZ VENEROS**  
Administrador Municipal

C.C.

- \* Alcaldía (2)
- \* Finanzas (1)