

Departamento Educación  
GWAC/PCAC/FMGR/JPET/FCC/elr

SANTA CRUZ, 06 de Enero 2020.-

**VISTOS:**

- 1.- La Ley N° 19.886 y su Reglamento sobre Compras Públicas, y las facultades que me confiere la Ley Constitucional de Municipalidades N° 18.695 y sus modificaciones.
- 2.- ORD N°579 del Director del **Instituto Politécnico** al Director del Departamento de Educación Municipal en el cual solicita **Compra de material de librería.**
- 3.- En vista de la disponibilidad presupuestaria existente certificado N° 04 en la cuenta 215.22.04.002.001.011, LEY SEP.
- 4.- Certificado del Coordinador Comunal SEP, quien autoriza.
- 5.- Según Orden de Compra 3863-5-CM20 en estado guardada.

**CONSIDERANDO:**

- 1.- La necesidad del Departamento de Educación Municipal de dar cumplimientos a los requerimientos de funcionamiento de los distintos establecimientos del DAEM, tal como se da cuenta en el ordinario citado precedentemente, y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios.
- 2.- Qué, esta compra se financiara con cargo a LEY SEP, Cuenta Presupuestaria N° 215.22.04.002.001.011.

**DECRETO EXENTO N°17.-**

- 1.- **AUTORÍCESE**, compra de material de librería a través de **CONVENIO MARCO** del portal Mercado Publico, con la empresa **COMERCIALIZADORA REICOL SPA RUT N° 76.356.855-5** por un monto de **\$6.349.520 IVA INCLUIDO** Orden de compra **3863-5-CM20**, autorizado por el Director Comunal de Educación, para comprar con cargo a la cuenta, LEY SEP.
- 2.- Los costos de la compra se deberán cargar a la cuenta 215.22.04.002.001.011 LEY SEP.
- 3.- PROCEDASE enviar Orden de Compra a la empresa señalada en el punto 1 precedente.
- 4- Anótese, comuníquese, archívese y publíquese en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).



**FERMIN MIGUEL GUTIERREZ RIVAS**  
Secretario Municipal



**GUSTAVO WILLIAM AREVALO CORNEJO**  
ALCALDE

c.c.

- \* Alcaldía (1)
- \* Finanzas (1)