

SANTA CRUZ, 23 de Agosto del 2.023.-

VISTOS:

1. Las facultades que me confiere la Ley Constitucional de Municipalidades N°18.695 y sus modificaciones.
2. Decreto Exento N°105 de fecha 01.02.2023, que el Sr. Alcalde delega su firma en el Administrador Municipal
3. Ley N° 19.886, Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestación de Servicios, y su Reglamento aprobado por decreto supremo N° 250 publicado con fecha 9 de marzo de 2004;
4. Decreto Exento N°928 de fecha 28.06.2022, modifica subrogancias.
5. Decreto Exento N° 1.746, de 18 de agosto de 2023, del Ministerio del Interior y Seguridad Pública se declaró a las regiones de Valparaíso, Metropolitana, Libertador General Bernardo O'Higgins, del Maule, de Ñuble y del Biobío, en emergencia preventiva, entre los días 19 y 25 de agosto de 2023.
6. Decreto Supremo N° 218 de fecha 21.08.2023, declara Estado de Excepción Constitucional de catástrofe en las Regiones del Libertador General Bernardo O'Higgins, Maule, Ñuble y BioBío.
7. Decreto Supremo N° 219 de fecha 21.08.2023, declara como Zonas Afectadas por catástrofe a las Regiones del Libertador General Bernardo O'Higgins, Maule, Ñuble Y Biobío; y dispone medidas que indica.
8. Dictamen N° 847 de fecha 12/01/1983 de Contraloría General de la Republica.
9. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°1578.
10. Memorándum N°269, de la Directora de Gestión de Personas, fecha 22.08.2023, solicitando alimentos para los almuerzos de funcionarios Municipales e instituciones colaborativas.
11. Cotización del Proveedor Lorena de Lourdes Moya Peña, Rut N°10.298.950-3.

CONSIDERANDO:

1. El Artículo 4° de la ley 18.695 señala: "*Las municipalidades, en el ámbito de su territorio, podrán desarrollar, directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con:*
 - i) *La Gestión del Riesgo de Desastres en el territorio de la comuna, la que comprenderá especialmente las acciones relativas a las Fases de Mitigación y Preparación de estos eventos, así como las acciones vinculadas a las Fases de Respuesta y Recuperación frente a emergencias.*"
2. Que, desde el 18 de agosto de 2023, diversas regiones de la zona centro sur del país se han visto afectadas por un sistema frontal caracterizado por intensas precipitaciones, con isoterma cero alta de diversa intensidad, lo cual ha ocasionado, entre otras situaciones, crecidas de caudales y desbordes de canales, ríos y afluentes;

deslizamiento de material y terreno; vertimiento de embalses, evacuaciones preventivas de personas, inundaciones de pasos nivel; anegamientos de calles; colapso de recolectores de aguas lluvias; caídas de árboles; restricciones de tránsito en rutas; alteración y suspensión de servicios básicos; suspensión de clases; alteración de conectividad en rutas y cierre de pasos fronterizos, afectándose con ello a las personas y a sus bienes. Adicionando un segundo sistema frontal en la misma zona geográfica, a partir del 21 de agosto del 2.023.

3. Que, este frente de mal tiempo, afectó gravemente a la comuna de Santa Cruz, dejando 9.200 afectados, 1.840 damnificados, 700 habitantes aislados, 270 en situación de albergue; Centro comunitario San José de Apalta, Ex-internado Femenino y Sede Social la Finca e Iglesia Evangélica.
4. Lo anterior, ha obligado a la Municipalidad de Santa Cruz a ejecutar trabajos de respuesta, durante la situación de emergencia, con posterioridad para la recuperación de las personas afectadas, incluidos sus bienes. En este punto, es fundamental atender a las necesidades de las personas directamente afectadas por el frente de mal tiempo.
5. La Municipalidad de Santa Cruz tiene la necesidad de adquirir alimentos para los almuerzos de funcionarios Municipales e instituciones colaborativas que se encuentran apoyando en la emergencia climática de la comuna de Santa Cruz, según Memorándum N°269 de fecha 22.08.2023, de la Directora de Gestión de Personas. Por ello se realizará un trato directo con el proveedor Lorena de Lourdes Moya Peña, RUT: 10.298.950-3, conforme al Artículo 10, numeral 3 del Reglamento de la ley Compras Públicas, que señala que se puede celebrar un trato directo en "casos de emergencia, urgencia o imprevisto."
6. Presupuesto presentado por la proveedora Lorena de Lourdes Moya Peña que indica alimentos para almuerzos.

COTIZACION 22082023

Martes 22 de agosto de 2023

15 kilos de porotos	\$	57.000
15 kilos de lentejas	\$	39.000
40 paquetes de tallarines 400 g.-	\$	60.000
4 zapallos grandes	\$	32.000
10 longanizas 250 g.-	\$	56.000
5 paquetes caldo maggi (12 tabletas)	\$	7.500
6 mallas de cebollas	\$	80.000
20 kilos de carne molida	\$	240.000
30 salatas de tomate 200g.-	\$	36.000
20 cabezas de ajo	\$	10.000
20 pimentones grandes (10 rojos y 10 verdes)	\$	16.000
1 caja de aceites 12 unidades, 500 ml c/u	\$	27.500
5 kilos de sal	\$	4.000
30 kilos de arroz	\$	54.000
200 tucos de pollo enteros	\$	196.000
5 kilos de choclo	\$	25.000
3 sacos de papa	\$	150.000
20 kilos de pulpa de cerdo	\$	170.000
3 bolsa ají color 100g.-	\$	2.400
3 Bolsa de orégano 100g.-	\$	2.400
20 toallas novas 100 m	\$	76.000
1 traslado de los productos	\$	50.000
NETO	\$	1.370.800
IVA	\$	260.432
TOTAL	\$	1.631.232


 LORENA MOYA PEÑA
 10.298.950-3

7. No se requiere 3 cotizaciones en este trato directo conforme inciso final del artículo 8 de la ley 19886.
8. La compra se financiará con cargo a la cuenta N° 215.24.01.001.001.001, Fondos de Emergencia.
9. Orden de Compra N°3838-538-SE23, en estado guardada, en el Sistema de Información de Mercado Público.

DECRETO EXENTO N°3667.-

1. **APRUÉBENSE** los Requerimientos Técnicos de la adquisición llamada: **ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA FUNCIONARIOS**, que se insertan a continuación:

TÉRMINOS TÉCNICOS DE REFERENCIAS

"ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS PARA FUNCIONARIOS"

1. OBJETIVO Y PROPÓSITO DE LA ADQUISICIÓN

La presente adquisición tiene por finalidad efectuar la compra de alimentos para los almuerzos de funcionarios Municipales e instituciones colaborativas que están apoyando en la emergencia por frente de mal tiempo iniciado el 18.08.2023, motivando la dictación de Decreto N° 218 y 219 de fecha 21.08.2023, que Declara como Zonas Afectadas por Catástrofe a las Regiones de Libertador General Bernardo O'Higgins, Maule, Ñuble y Biobío.

2. REQUERIMIENTO

Se requiere adquirir alimentos para los almuerzos de funcionarios Municipales e instituciones colaborativas, que consiste en:

- 15 kilos de porotos
- 15 kilos de lentejas
- 40 paquetes de tallarines 400 g.-
- 4 zapallos grandes
- 10 longanizas 250 g.-
- 5 paquetes caldo maggi (12 tabletas)
- 6 mallas de cebollas
- 20 kilos de carne molida
- 30 salsas de tomate 200g.-
- 20 cabezas de ajo
- 20 pimentones grandes (10 rojos y 10 verdes)
- 1 caja de aceites 12 unidades, 900 ml c/u
- 5 kilos de sal
- 30 kilos de arroz
- 200 tutos de pollo enteros
- 5 kilos de choclo
- 3 sacos de papa
- 20 kilos de pulpa de cerdo
- 3 bolsa aji color 100g.-
- 3 Bolsa de orégano 100g.-
- 20 toallas novas 100 m
- 1 traslado de los productos

3. DEL PLAZO DE ENTREGA

3.1 El plazo máximo para la entrega del material será de 1 día hábil administrativo contados desde a la aceptación de la respectiva orden de compra.

4. UNIDAD TÉCNICA

La Dirección de Desarrollo Comunitario será la Unidad Técnica Encargada de Fiscalizar, Verificar la calidad y correcto cumplimiento de la contratación.

5. PRESUPUESTO DISPONIBLE

El Presupuesto Oficial para efectuar la Adquisición es de \$ **1.631.252** (Un millón seiscientos treinta y un mil doscientos cincuenta y dos pesos) IVA incluido. Número de Cuenta 215.24.01.001.001.001 Fondos de Emergencia.

6. MULTAS

6.1 Los siguientes aspectos están considerados y afectos a multas en forma inmediata y sin apelación, con un valor diario y/o por cada vez que suceda, considerando un monto de 5 UF., por observación:

- a) Ignorar las indicaciones del Inspector técnico impartidas.
- b) Atraso o Incumplimiento en los plazos de la entrega.

6.2 La UF utilizada para efectos del cálculo de multas, será la del día en que se produjo la infracción.

6.3 Ocurrido una infracción o incumplimiento que haga precedente a la aplicación de multa, siempre y cuando la infracción o incumplimiento sea imputable al proveedor, la Unidad Técnica notificara al oferente adjudicado mediante oficio el hecho que daría lugar a la aplicación de la multa y le considera un plazo que no podrá exceder de 5 días hábiles desde la notificación, para que dentro de él exponga lo concerniente a sus derechos, formule descargos y sin perjuicio de ello, de cumplimiento cabal a la obligación de la multa o su liberación de ella, resolución que se notificará mediante oficio al proveedor. Estas multas serán descontadas del pago.

6.4 Las multas no podrán sobrepasar el 50% del valor total del pago, si ello ocurriera procederá el término anticipado del contrato por la simple vía administrativa, en cuyo caso el proveedor no tendrá derecho a indemnización alguna.

7. CONTRATO Y ESTADOS DE PAGOS:

7.1 Entre 100 y 1000 UTM

No se firmará contrato por tratarse de compra entre 100 y 1000 UTM y la formalización de contratación se hará mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor, por tratarse de bienes o servicios estándar de simple y objetiva especificación conforme artículo 63 del Reglamento de la Ley 19886 y dictamen de contraloría N° 21.984 del 22 de marzo del 2016.

Inferior a 100 UTM

No se firmará contrato por tratarse de compra inferior a 100; la formalización de contratación se hará mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor, por tratarse de bienes o servicios estándar de simple y objetiva especificación conforme artículo 63 del Reglamento de la Ley 19886

7.2 El valor corresponderá al que se indique en la Orden de Compra el que será expresado en pesos, moneda nacional e impuesto incluido. El proveedor solicitará, por escrito, la cancelación del Pago, el que será revisado por la ITS para su aprobación o rechazo dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes, contados desde la fecha de presentación del mismo. En caso de rechazo, el plazo comenzará a regir desde la fecha de presentación del Estado de Pago reformulado con las observaciones corregidas a satisfacción del ITS.

7.3 Para la cancelación del Pago el proveedor presentará a la Directora de Gestión de Personas los siguientes antecedentes:

1. Factura a nombre de Ilustre Municipalidad de Santa Cruz, RUT N° 69.090.600-7, Plaza de Armas N° 242, Santa Cruz.
2. Certificado de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (Ley de Subcontratación) otorgado por la Dirección del Trabajo, si corresponde.
3. Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales emitido por la Dirección del Trabajo que el contratista no tiene Reclamos de sus Trabajadores relacionados con la obra, si corresponde.

El Inspector Técnico dará curso al Pago, previa certificación conforme del bien o servicio prestado, en donde se establezca que el contratista no tiene deudas laborales y/o previsionales con el personal que participa en los trabajos por el mes que se está cancelando. Esto último, si correspondiera.

Para ello acompañará dicha facturación con un informe de pago, que establezca la conformidad del bien o servicio ejecutado, dirigido a la Dirección de Administración y Finanzas de la Ilustre Municipalidad de Santa Cruz.

El Pago se presentará al Inspector Técnico, detallando la cantidad y características del cumplimiento del servicio de encargo, esta información específica quedará registrada en el Pago para su tramitación de cancelación.

8 DOMICILIO

- 8.1** Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la Ciudad de Santa Cruz y se someten a la jurisdicción de sus Tribunales.

FIN TERMINOS DE REFERENCIA

2. **AUTORÍZASE**, a realizar un Trato Directo conforme al Artículo 10, numeral 3 del Reglamento de la ley Compras Públicas con el proveedor **LORENA DE LOURDES MOYA PEÑA**, RUT: 10.298.950-3, por la suma de \$ 1.631.252, Iva Incluido, por el proyecto: alimentos para almuerzos de funcionarios e instituciones colaborativas.
3. **ENVÍESE**, orden de compra N°3838-538-SE23, al proveedor **LORENA DE LOURDES MOYA PEÑA**, RUT: 10.298.950-3, una vez notificado el presente Decreto Alcaldicio en la plataforma www.mercadopublico.cl.
4. **IMPÚTESE**, el gasto que demande la aplicación del presente decreto, en la cuenta presupuestaria N°215.24.01.001.001.001, Fondos de Emergencia.
5. **ANÓTESE, COMUNÍQUESE, ARCHÍVESE Y PUBLÍQUESE EN EL PORTAL WWW.MERCADOPUBLICO.CL en plazo de 24 horas.**



MAURICIO J. TOLEDO ESPINOSA
Secretario Municipal

c.c.
* Adquisiciones



GONZALO A. GALVEZ VENEROS
Administrador Municipal(s)