

**SESIÓN ORDINARIA OCTOGÉSIMA CUARTA  
DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ  
MARTES 12 MARZO DE 2019**



En Santa Cruz, a 12 días del mes de marzo de 2019, procede a reunirse el Concejo Municipal de Santa Cruz, constituido en su Sesión Ordinaria Octogésima Cuarta, preside el Sr. Presidente Sr. Gustavo William Arévalo Cornejo. Presente los Sres. y Sras. Concejales Sra. Irma Greene Quezada Sr. Luis Piña Gómez, Sra. Rossana González Vargas, Sr. Luis Mella Carvajal, Sr. Carlos Cisterna Pavez Sr. Roberto Rojas Acosta. Actúa como Secretario Municipal el Sr. Fermín Gutiérrez Rivas. Presente en sala el Sr. Gonzalo Gálvez Veneros, Administrador Municipal.

**1.- TABLA**

- **Contratación "Mejoramiento General en Instalaciones del Instituto Politécnico Santa Cruz" / Srta. Inés Gutiérrez, Encargada de Adquisiciones DAEM / 9:15 Hrs.**
- **Exposición Informe de Ejecución Presupuestaria / Sr. Mauricio Rojas, Director de Control / 9:30 Hrs.**
- **Varios.**

**2.- DESARROLLO DE LA SESIÓN:**

Siendo las 9:10 hrs., el Sr. Presidente Gustavo William Arévalo Cornejo abre la sesión.

**3.- LECTURA DEL ACTA ANTERIOR**

Se aprueba las actas de las **Sesiones Ordinarias 80°, 81° y 82° de fechas 19, 22 y 26 de febrero 2019**, sin observaciones.

Se entrega las actas de **las sesiones Ordinaria 83° y Extraordinaria 44° de fecha 6 de marzo de 2019**, para su posterior aprobación.

**4.- CORRESPONDENCIA**

**Despachada**

- Certificado N° 481, Contrato Pintura Vial.
- Certificado N° 479, Contratación funcionario honorario para Finanzas.
- Certificado N° 480, Contratación Producción Técnica Vendimia.
- Certificado N° 478, Contratación Artistas Vendimia.
- Certificado N° 477, Contratación Mantenimiento Liceo Santa Cruz.
- Certificado N° 476, Nuevos Derechos Farmacia.
- Memo N° 43, a DIDECO, carta de Sra. Elena Ortíz.
- Memo N° 44, a Educación, bienvenida año escolar y solicita visitar colegios rurales.
- Memo N° 45, a Salud, felicitaciones equipo Promoción y solicita clínica dental.
- Memo N° 46, a Deportes, felicitaciones equipo Promoción.
- Memo N° 50, a SECPLAN, solicita ID Recambio Luminarias.
- Memo N° 47, a Administrador, sobre Auditoría Departamento de Educación.
- Memo N° 48, a Rentas Informe sobre Exención de Pago.
- Memo N° 49, a Tránsito, solicita señaléticas de precaución por maquinaria agrícola.
- Memo N° 51, a Obras, solicita reparación pasajes Isla de Yáquil.

**Recibida**

- Memo N° 80, de DAEM, informa contrataciones.
- Memo N° 17, de Rentas, análisis de ordenanza publicidad.
- Memo N° 645, de DAEM, informe desvinculaciones y otros.
- Memo N° 87, de Recursos Humanos, informa contrataciones Gestión Municipal.
- Memo N° 384, de DIDECO, remite listado gestiones territoriales.
- Memo N° 333, de DIDECO, derivación caso a social Elena Ortiz.

**5.- ANÁLISIS DE LA CORRESPONDENCIA:**

No hay

**6- INFORME DEL SR. PRESIDENTE**

El Sr. Presidente informa que agrega como punto de la Tabla la Contratación de Pintura Vial, ya que la empresa que se adjudicó renunció al contrato.

Por otro lado, comenta que, tomó la decisión de bajar las bases de la licitación de recolección de basura domiciliaria con el fin de revisar y así mejorar los errores administrativos. Por lo que solicitará un trato directo por 3 meses.

**7.-TEMAS DE TABLA**

➤ **Contrato Demarcación vial.**

El Sr. Rafael Jara, Director de SECPLAN comenta que la empresa adjudicada, Termovial, no quiso continuar el proceso. Por lo que se debe adjudicar a la empresa que quedó en segundo lugar. Es comentada esta situación por parte de los presentes, tanto Concejales como Funcionarios Municipales. El Sr. Mauricio Rojas, Director de Control, sugiere que se emita la orden de compra y así queda constancia de que el oferente no aceptó realizar el trabajo.

➤ **Contratación "Mejoramiento General en Instalaciones del Instituto Politécnico Santa Cruz" / Srta. Inés Gutiérrez, Encargada de Adquisiciones DAEM / 9:15 Hrs.**

A continuación, se da la palabra a la Srta. Inés Gutiérrez, Encargada de Adquisiciones de Educación, quien procede a dar a conocer los antecedentes de la Contratación "Mejoramiento General en Instalaciones del Instituto Politécnico Santa Cruz", además aclara las dudas y consultas de los Sres. Concejales.

El Concejo Municipal acuerda autorizar la suscripción de contrato en la Licitación Contratación "Mejoramiento General en Instalaciones del Instituto Politécnico Santa Cruz", con el oferente JMI Ltda., con una oferta económica de \$71.699.396 y un plazo de ejecución de 30 días. El Concejo Municipal se pronuncia de la siguiente forma:

Sr. William Arévalo	: Aprueba
Sra. Irma Green	: Aprueba
Sr. Luis Piña	: Aprueba
Sra. Rossana González	: Aprueba
Sr. Luis Mella	: Aprueba
Sr. Carlos Cisterna	: Aprueba
Sr. Roberto Rojas	: Aprueba
(Certificado N° 482)	

➤ **Exposición Informe de Ejecución Presupuestaria / Sr. Mauricio Rojas, Director de Control / 9:30 Hrs.**

A continuación, se da la palabra al Sr. Mauricio Rojas, Director de Control, quien procede a exponer acerca del Informe de Ejecución Presupuestaria. Comienza explicando acerca de las características del Presupuesto Municipal y su relación con los objetivos del Municipio. También comenta hace mención a la regulación normativa vigente. Explica la importancia de esta herramienta y la forma en que el municipio debe usarlo para sacarle el máximo provecho.

Luego se da la palabra a la Srta. Yoselyn Reyes, Contador Auditor de la Dirección de Control, quien procede a dar a conocer el estado financiero del municipio para el último trimestre del año 2018, en cuanto al déficit, contratación honorarios, contrataciones y deuda flotante, por cada servicio.

➤ **Varios.**

La Sra. Concejala Irma Greene presenta los siguientes puntos varios:

1. Felicita a personal de la municipalidad por los trabajos en la Fiesta de la Vendimia. (Memo N° 52, 53)
2. Consulta acerca de las obras que se debían realizar en la calle terminal. (Memo N° 55)

El **Sr. Concejal Luis Piña** presenta los siguientes puntos varios:

1. Agradece a los funcionarios municipales que trabajaron en la Fiesta de la Vendimia. (Memo N° 52, 53)

La **Sra. Concejala Rossana González** presenta los siguientes puntos varios:

1. Se suma a las felicitaciones para los funcionarios que trabajaron en la Fiesta de la Vendimia, destaca el trabajo organizado y la buena voluntad. (Memo N° 52, 53)
2. Agradecer la actividad de homenaje espontáneo y de manera informal que se realizó en la Vendimia a la memoria Sra. Mariela Peñaloza (Q.E.P.D). Así mismo solicita efectuarlo de manera concreta y dejar establecido que el patio de la Cueca lleve su nombre. (Memo N° 58)
3. Manifiesta su preocupación por el tema del abastecimiento de agua potable de los sectores, solicita posibilidad de postular a proyecto FNDR para adquirir un camión aljibe. (Memo N° 57)
4. Comenta que en reunión con la Directiva de la UCAM, se manifestó la preocupación por las ramas de árbol que están a la salida de la sede, solicitan hacer mantención correspondiente y además solicitan considerara estacionamiento exclusivos para adultos mayores dentro de la concesión de parquímetros. (Memo N° 55, 56)

El **Sr. Concejal Luis Mella** presenta los siguientes puntos varios:

1. Se suma a felicitaciones a los funcionarios municipales que trabajaron arduamente en la Fiesta de la Vendimia, comenta que gracias a ellos se dio una imagen de orden y limpieza que fue muy comentado por los asistentes. (Memo N° 52, 53)
2. Respecto del Informe de Ejecución Presupuestaria, solicita que sea incorporado en el próximo concejo su análisis. Indica que la preocupa que aumentó la deuda, se deben tomar medidas al respecto. El Sr. Presidente responde que se puede analizar en comisión de Finanzas. El Sr. Luis Mella solicita que se aborde en una sesión extraordinaria.

El **Sr. Concejal Carlos Cisterna** presenta los siguientes puntos varios:

1. Solicita se tome un acuerdo de concejo para citar al Jefe de RRHH para que de explicaciones al Concejo debido a las condiciones del personal de la bodega de Paniahue.
2. Felicita a los funcionarios que trabajaron en la Vendimia, es un trabajo arduo y de varios días. Agradece el reconocimiento al Sr. Sergio Correa por los años de servicio en esta actividad, pero también considera que se podría haber realizado un homenaje al ex Alcalde Héctor Valenzuela quien comenzó con este evento. (Memo N° 52, 53)

El **Sr. Concejal Roberto Rojas** presenta los siguientes puntos varios:

1. Felicita la labor de los funcionarios que trabajaron en la Vendimia. (Memo N° 52, 53)
2. Manifiesta su preocupación por el mantenimiento y aseo de algunos establecimientos educacionales que no estaban en condiciones cuando se inició el año escolar, a la llegada de profesores y personal en general.
3. También comenta la preocupación de los apoderados de ELOP, quienes indican que se está realizando trabajos en el área de alcantarillado y se entrega alimentación JUNAEB parcialmente, solo a través de colaciones. El Sr. Presidente solicita que se haga por escrito.
4. También comenta acerca de problemas con el transporte escolar.
5. En relación al Informe Educación que recibió recientemente respecto del personal a contrata, comenta que no se está dando cumplimiento a la ley, existe 40% personal a contrata y la ley dice que debería ser el 20%.

El Sr. Presidente comenta que en el transcurso de la semana se enviará el informe sobre el aumento de plazo para el trato directo por el contrato de recolección de basura y así solicitar la votación en el próximo concejo.

8.- El Sr. Presidente procede a cerrar la sesión siendo las 10:10 horas

9.- Se deja constancia que el desarrollo integro con todas las observaciones, opiniones y sugerencias de los Sres. y Sras. Concejales y el Sr. Presidente, de la presente Sesión, queda registrada en formato electrónico de audio.



SECRETARIO  
FERMIN GUTIÉRREZ RIVAS  
Secretario Municipal

SANTA CRUZ, 12 de marzo de 2019.