

SANTA CRUZ

**SESIÓN ORDINARIA OCTOGÉSIMA NOVENA
DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
MARTES 7 MAYO DE 2019**

En Santa Cruz, a 7 días del mes de mayo de 2019, procede a reunirse el Concejo Municipal de Santa Cruz, constituido en su Sesión Ordinaria Octogésima Novena, preside el Sr. Presidente Sr. Gustavo William Arévalo Cornejo. Presente los Sres. y Sras. Concejales Sra. Irma Greene Quezada Sr. Luis Piña Gómez, Sra. Rossana González Vargas, Sr. Luis Mella Carvajal, Sr. Carlos Cisterna Pavez Sr. Roberto Rojas Acosta. Actúa como Secretario Municipal el Sr. Fermín Gutiérrez Rivas. Presente en sala la Sra. Paula Acuña, Administradora Municipal.

1.- TABLA

- **Modificaciones Presupuestarias Gestión / Sr. Gonzalo Gálvez, Director SECPLAN/ 9:15 Hrs.**
- **Proyecto FRIL “Mejoramiento Sistema Aguas Lluvias Avenida Diego Portales / Sr. Gonzalo Gálvez, Director de SECPLAN / 9:30 hrs.**
- **Informe Trimestral Acerca del Estado de Avance del Ejercicio Programático Presupuestario, Estado de Cumplimiento de los Pagos por Concepto de Cotizaciones Previsionales de los Funcionarios Municipales y de los Trabajadores que se Desempeñan en Servicios Incorporados a la Gestión Municipal, de los Aportes que la Municipalidad debe efectuar al Fondo Común Municipal, y del Estado de Cumplimiento de los Pagos de Asignaciones de Perfeccionamiento Docente. Lo anterior de Acuerdo al Art. 29 Letra D) de la Ley N°18.695 / Entrega: Mauricio Rojas Roman, Director de Control / 9:30 hrs.**
- **Autorización para realizar Contratos “Mantenimiento correctivo en Instalaciones de la Escuela Santa Cruz de la Patagua” y “Reparación en cubierta de techo y baños Escuela de Los Maitenes” / Srta. Inés Gutiérrez, Encargada de Licitaciones del DAEM / 9:45 Hrs.**
- **Varios.**

2.- DESARROLLO DE LA SESIÓN:

Siendo las 9:20 hrs., la Sra. Presidenta Subrogante Irma Greene Quezada abre la sesión. El Sr. Secretario Municipal presenta a la Sra. Paula Acuña, quien es la nueva Administradora Municipal. La Sra. Paula Acuña a su vez agradece la bienvenida y comenta que está disponible para trabajar con los Sres. Concejales por el crecimiento de la comuna.

3.- LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

Se aprueba el acta de la **sesión Ordinaria 87° de fecha 9 de abril de 2019**, sin observaciones.

Se entrega el acta de la **sesión Ordinaria 88° de fecha 16 de abril de 2019 y Extraordinarias 45° de fecha 18 de abril 2019**, para su posterior aprobación.

4.- CORRESPONDENCIA

Despachada

- Certificado N° 499, Nuevos Derechos Farmacia
- Certificado N° 500, Autorizar Celebración Patrimonio
- Certificado N° 501, continuidad programa FIADE
- Certificado N° 502, entregar BCM 2019.
- Certificado N° 503, Modificaciones Presupuestarias Gestión.
- Certificado N° 504, Convenio Parque la Paz, SEREMI Vivienda.
- Certificado N° 505, Trato Directo Mantención Parque La Paz.
- Memo N° 84 a Obras, solicita instalación de garitas, reparaciones en pasajes y otros.
- Memo N° 85 a DIDECO, comodato Club Deportivo Millahue de Apalta.
- Memo N° 86, a Administrador, sobre sumario áreas verdes.
- Memo N° 87 a Jurídico, sobre uso de estadio municipal.
- Memo N° 88 a Medio Ambiente, solicita programa colocación chip para mascotas.

- Memo N° 89 a DAEM, solicita informe técnico mantenimiento de plantas de tratamiento aguas servidas.
- Memo N° 90, a Finanzas, informa asistencia abril.

Recibida

- Memo N° 21, de Educación, informa contrataciones.
- Informe de Departamento de Rentas sobre Patentes Morosas de Inversión.
- Carta de Club Deportivo los Checos solicitan subvención.
- Memo N° 201 de SECPLAN, informa licitaciones.
- Memo N° 279 de Salud, sobre trabajos de Ordenanza Vida Saludable.
- Oficio N° 10370 de Contraloría Regional, sobre proceso disciplinario.
- Oficio N° 1577 de Contraloría Regional, informe final N° 1093, auditoría Fondos Adulto Mayor.
- Carta de Junta de Vecinos el Tambo, solicita arreglo camino.
- Carta de Colegio Montesori, solicita uso complejo.
- Carta de JJVV Isla de Yáquil, solicita comodato.
- Carta Agrupación Guatita delantal, solicita cambio proyecto.
- Memo N° 78, de Farmacia, solicita incorporación de nuevos derechos.

5.- ANÁLISIS DE LA CORRESPONDENCIA:

Se hace entrega a los Sres. Concejales de una copia del Informe Final N° 1093 de la Contraloría Regional, sobre auditoría y examen de cuentas a los Programas "Fondo Servicios de Atención al Adulto Mayor" y "Fondo Subsidio ELEAM".

El Concejo Municipal acuerda autorizar la incorporación de **Nuevos Derechos a la Ordenanza de Derechos Farmacia Municipal**, aquellos incorporados en el Memo N° 78 de fecha 2 de mayo de 2019, enviado por la Encargada de Farmacia, Srta. Claudia Morales. El Concejo Municipal se pronuncia de la siguiente forma:

Sr. William Arévalo	: Aprueba
Sra. Irma Green	: Aprueba
Sr. Luis Piña	: Aprueba
Sra. Rossana González	: Aprueba
Sr. Luis Mella	: Aprueba
Sr. Carlos Cisterna	: Aprueba
Sr. Roberto Rojas	: Aprueba
(Certificado N° 506)	

La **carta agrupación Guatita de Delantal se remite a la Comisión** correspondiente para su análisis.

La solicitud de **Comodato de la Junta de Vecinos Isla de Yáquil, se remite a Jurídico** para su estudio.

Siendo las 9:30 Hrs. hace ingreso a la sala el Sr. Presidente Titular, William Arévalo Cornejo, quien continúa dirigiendo la reunión.

La **carta del Colegio Montesori**, donde solicitan utilizar el Complejo Deportivo Gabriela Mistral, se remite a Deportes. (Memo N° 91)

La **solicitud de arreglo de camino de la Junta de Vecinos el Tambo** se remite a la Dirección de Obras. (Memo N° 92)

La **carta de Débora Sánchez, sobre Beca Concejo Municipal**, se remite al Departamento Social para su estudio. (Memo N° 92)

La carta donde se **solicita subvención del Club Deportivo los Checos**, se remite a Deportes y a DIDECO para su análisis. (Memo N° 91, 95)

El Sr. Presidente comenta, acerca de la solicitud de la Junta de Vecinos el Tambo que se encuentra priorizado los trabajos de asfalto para dicho sector.

6.- INFORME PRESIDENTE

El Sr. Presidente informa que las escrituras de las viviendas de las Villas Don Horacio 5 y 6 se entregarán la próxima semana, se informará acerca de la ceremonia para que los Sres. Concejales puedan asistir.

Por otro lado, comenta que ha asumido como Administradora Municipal, la Sra. Paola Acuña Cáceres, por lo que el Sr. Gonzalo Gálvez vuelve como Director de SECPLAN, y el Sr. Rafael Jara es nombrado Director de Seguridad. También la Srta. Tatiana Aguilera, es nombrada Directora de DIDECO Titular.

Pasando a otro tema comenta sobre el cierre de la licitación de luminarias. Sugiere que se reúna la Comisión de Obras, Infraestructuras y Vivienda para que las dudas se resuelvan en dicha instancia y así agilizar los tiempos y no retrasar la votación. Añade que el proceso debe ser visado también por el Gobierno Regional.

7.-TEMAS DE TABLA

➤ **Modificaciones Presupuestarias Gestión / Sr. Gonzalo Gálvez, Director SECPLAN/ 9:15 Hrs.**

Se da la palabra al Sr. Gonzalo Gálvez, Director de SECPLAN, quien procede a dar a conocer las Modificaciones Presupuestarias de Gestión a los Sres. Concejales.

El Concejo Municipal acuerda autorizar las siguientes Modificaciones Presupuestarias de Gestión:

Disminución de Gastos	\$4.549.000
Aumento de Gastos	\$4.549.000

El Concejo Municipal se pronuncia de la siguiente forma:

Sr. William Arévalo : Aprueba
 Sra. Irma Green : Aprueba
 Sr. Luis Piña : Aprueba
 Sra. Rossana González : Aprueba
 Sr. Luis Mella : Aprueba
 Sr. Carlos Cisterna : Aprueba
 Sr. Roberto Rojas : Aprueba
 (Certificado N° 507)

➤ **Proyecto FRIL "Mejoramiento Sistema Aguas Lluvias Avenida Diego Portales / Sr. Gonzalo Gálvez, Director de SECPLAN / 9:30 hrs.**

A continuación, el Sr. Gonzalo Gálvez, Director de SECPLAN, da a conocer a los Sres. Concejales respecto de Proyecto FRIL de Mejoramiento de Sistema de Aguas Lluvias Avenida Diego Portales, exhibe un plano explicativo a los Sres. Concejales. Los Sres. Concejales realizan consultas en relación a la extensión y tramos del colector.

El Concejo Municipal acuerda autorizar el Proyecto FRIL de Emergencia "Mejoramiento Evacuación Aguas Lluvias Calle Diego Portales, Santa Cruz", por un monto de \$96.041.181. El Concejo Municipal se pronuncia de la siguiente forma:

Sr. William Arévalo : Aprueba
 Sra. Irma Green : Aprueba
 Sr. Luis Piña : Aprueba
 Sra. Rossana González : Aprueba
 Sr. Luis Mella : Aprueba
 Sr. Carlos Cisterna : Aprueba
 Sr. Roberto Rojas : Aprueba
 (Certificado N° 508)

➤ **Informe Trimestral Acerca del Estado de Avance del Ejercicio Programático**

Presupuestario, Estado de Cumplimiento de los Pagos por Concepto de Cotizaciones Previsionales de los Funcionarios Municipales y de los Trabajadores que se Desempeñan en Servicios Incorporados a la Gestión Municipal, de los Aportes que la Municipalidad debe efectuar al Fondo Común Municipal, y del Estado de Cumplimiento de los Pagos de Asignaciones de Perfeccionamiento Docente. Lo anterior de Acuerdo al Art. 29 Letra D) de la Ley N°18.695 / Entrega: Mauricio Rojas Roman, Director de Control / 9:30 hrs.

A continuación, se hace entrega a cada uno de los Sres. Concejales de una copia del Informe Trimestral de la Ejecución Presupuestaria, emitido por la Dirección de Control.

- **Autorización para realizar Contratos “Mantenimiento correctivo en Instalaciones de la Escuela Santa Cruz de la Patagua” y “Reparación en cubierta de techo y baños Escuela de Los Maitenes” / Srta. Inés Gutiérrez, Encargada de Licitaciones del DAEM / 9:45 Hrs.**

La Srta. Inés Gutiérrez, Encargada de Licitaciones de la Dirección de Educación Municipal, procede a explicar los contratos de las licitaciones para las reparaciones en las Escuelas de La Patagua y Los Maitenes.

El Concejo Municipal acuerda autorizar la Contratación en la **Licitación “Mantenimiento Correctivo de la Escuela Santa Cruz de la Patagua”**, con el oferente MD Cuper Ltda., con una oferta económica de \$28.195.574 y un plazo de ejecución de 45 días. El Concejo Municipal se pronuncia de la siguiente forma:

Sr. William Arévalo	: Aprueba
Sra. Irma Green	: Aprueba
Sr. Luis Piña	: Aprueba
Sra. Rossana González	: Aprueba
Sr. Luis Mella	: Aprueba
Sr. Carlos Cisterna	: Aprueba
Sr. Roberto Rojas	: Aprueba
(Certificado N° 509)	

El Sr. Concejel Luis Mella consulta por los resguardos de seguridad que se deben adoptar para este tipo de trabajos, el Sr. Concejel Roberto Rojas consulta acerca de la continuidad de las clases en estos colegios. La Srta. Inés Gutierrez responde que se realiza un trabajo coordinado con los Directores de los Colegios y además se toman las medidas de seguridad correspondientes y se trabajan por tramos para no suspender clases. El Sr. Concejel Luis Mella comenta que ha visto falencias en la parte de seguridad de estos trabajos, el municipio es solidario responsable en caso de accidentes. El Sr. Presidente sugiere que si tiene alguna denuncia al respecto la haga por escrito y por los conductos regulares para que se fiscalice como corresponde

El Concejo Municipal acuerda autorizar la Contratación en la **Licitación “Reparación Cubierta de Techo y Baños Escuela Los Maitenes”**, con el oferente Constructora e Inversiones Nahuenco SPA., con una oferta económica de \$33.030.060 y un plazo de ejecución de 45 días. El Concejo Municipal se pronuncia de la siguiente forma:

Sr. William Arévalo	: Aprueba
Sra. Irma Green	: Aprueba
Sr. Luis Piña	: Aprueba
Sra. Rossana González	: Aprueba
Sr. Luis Mella	: Aprueba
Sr. Carlos Cisterna	: Aprueba
Sr. Roberto Rojas	: Aprueba
(Certificado N° 510)	

- **Varios.**

El Sr. Presidente comenta acerca de la entrega de multicanchas en diferentes sectores. Comenta que aún no se entregan ya que se debe esperar a que funciones bien la estructura y así evitar posibles daños posteriores.

Por otro lado comenta, que se están haciendo gestiones en la SUBDERE para la instalación de semáforo del terminal. Una vez terminados los trabajos de las caleteras, se partirán con las obras. También comenta acerca de los trabajos en las caleteras.

La **Sra. Concejala Irma Greene** presenta los siguientes puntos varios:

1. Solicita que se realicen programas para la instalación de chip para las mascotas. Todavía hay sectores donde lo necesitan. (Memo N° 94)
2. Comenta que los vecinos de las calles Díaz Besoain, 21 de mayo y Nicolás Palacios, se están organizando ya que tienen reclamos por los vehículos que se estacionan sobre las veredas, además hay locales en dicho sector que tienen música fuerte hasta altas horas de la noche. El Sr. Presidente responde que los vecinos deben hacer las denuncias para que así quede constancia al momento en que se deba renovar la patente.
3. Manifiesta su preocupación por las obras del Terminal de Buses no se ha avanzado nada y hay reunión el día 8. El Sr. Presidente comenta que los locatarios han ido cambiando las reglas del juego y eso también ha retrasado los procesos. Ellos también deben realizar un aporte. La Sra. Concejala Rossana González comenta que no ha citado la comisión. El Sr. Presidente responde que las convocatorias deben ser a través del municipio y se suman los demás. También comenta que falta hacer un proyecto para los demás locatarios, la idea es transformarlo en un boulevard como corresponde, hacer una ordenanza y regularizar los permisos.

El **Sr. Concejal Luis Piña** presenta los siguientes puntos varios:

1. Da la bienvenida a la Administradora Municipal Sra. Paula Acuña.
2. Agradece las gestiones para realizar trabajos en la Lajuela.
3. Manifiesta su preocupación por las obras de calle terminal, no está de acuerdo con que los locatarios cambien los trabajos, el municipio debe poner mano dura a este respecto. (Memo N° 99)
4. Agradece los trabajos de cambio de luminarias públicas.

La **Sra. Concejala Rossana González** presenta los siguientes puntos varios:

1. Da la bienvenida a la Administradora Municipal Sra. Paula Acuña.
2. Solicita informe por ingreso de la Dirección de Tránsito por concepto de permisos de circulación del año 2019 y un estudio comparativo con el año 2018. (Memo N° 96)
3. Comenta que tenía en sus puntos varios la preocupación por entrega de escrituras Horacio y la entrega de llaves de cancha Las Garzas, temas que ya fueron abordados por el Sr. Presidente.
4. Solicita informe del Departamento de Rentas sobre la recuperación de patentes morosas de inversión. Solicita saber cómo va el avance de estos trabajos. (Memo N° 97)
5. Expresa su preocupación por falta de internet de algunas escuelas como la del Rincón de Yáquil. Esto fue solicitado el 10 de abril, Memo 79, y el colegio no está funcionando en un 100% en este aspecto. (Memo N° 98)
6. Solicita análisis de la Encuesta aplicada para la Cuenta Pública participativa.
7. Solicita revisión comodato de la piscina municipal y comodato de la Junta de Vecinos Isla de Yáquil. Se ha estado trabajado con la Srta. Nicol Soto y finalmente la Dirección de Salud ha entregado documento para comenzar el estudio de título.
8. Se suma a la preocupación por las obras en el Terminal de Buses. (Memo N° 99)
9. Solicita revisión de casos de Becas Concejo Municipal, ya que hay algunos beneficiarios que consideran que deberían haber sido beneficiados con un monto mayor. (Memo N° 93)
10. Solicita saber sobre el avance del levantamiento por plantas de tratamiento de aguas servidas. Se iba a partir por la Escuela Millahue de Apalta, y hacerlo también extensivo a los Comité de Vivienda, además comenta que hace unos días hubo un grave problema con la planta de tratamiento de aguas servidas de Villa Don Bosco, hay que buscar medidas que beneficien a todas las plantas de tratamiento. (Memo N° 94, 98)
11. Solicita recordar la solicitud de proyecto FRIL de Emergencia para la adquisición de camión aljibe. (Memo N° 99)
12. Reitera solicitud de dar respuesta a los Memos 8, 9, 14, 15, 16, 18 y 22.

El Sr. Presidente responde que el Proyecto de soterramiento del Terminal es distinto al que se está desarrollando con recursos municipales. La Sra. Concejala Rossana González comenta que tiene claro eso, es para saber el estado de entrega a los locatarios.

En cuanto a las Plantas tratamiento de aguas servidas, comenta que se encuentra en trámite administrativo y respecto de extender esto a las Juntas de Vecinos se está analizando junto a los Asesores Jurídicos ya que habría restricciones legales al respecto.

El Sr. Concejal Luis Mella presenta los siguientes puntos varios:

1. Da la bienvenida a la Administradora Municipal Sra. Paula Acuña.
2. Solicita que se de prioridad al desarrollo de proyecto de Sede Sector Guindo Alto. El Sr. Presidente responde que está priorizado.
3. Solicita a la Dirección de Control, que se haga una exposición sobre el Informe trimestral entregado el día de hoy. (Memo N° 100)
4. Solicita reparaciones en pasajes de sectores rurales. (Memo N° 92)
5. Comenta que en el informe de licitaciones del año 2019, aparece una "Mantención del Estadio Municipal", solicita conocer en qué consiste. (Memo N° 99)
6. Comenta que hay muchos recursos asignados a mejoras del estadio municipal, solicita saber si este recinto será de uso exclusivo para partidos oficiales. El Sr. Presidente responde que no, que se incluirá en plan de educación y se hará una calendarización para los clubes deportivos. Comenta que la mantención es para que se le de un mejor uso. Además comenta acerca de la adquisición de carrito para retirar jugadores. El Sr. Concejal Luis Mella comenta que le preocupa que no hay recursos para adecuar una cancha en sectores rurales, pero si se invierte mucho en el estadio municipal. El Sr. Presidente responde que se ha invertido en recintos deportivos en La Lajuela, Panamá, Apalta, Quinahue, Parque Paniahue y Complejo Deportivo Gabriela Mistral.

El Sr. Concejal Carlos Cisterna presenta los siguientes puntos varios:

1. Da la bienvenida a la Administradora Municipal Sra. Paula Acuña.
2. Manifiesta su preocupación por la mantención de áreas verdes, ya que se topan las fechas de término del trato directo con las fechas del proceso de licitación. Solicita revisar esta eventualidad y evitar seguir aplicando el trato directo. (Memo N° 99)
3. Comenta que en los trabajos de vereda Rafael Casanova, solicita considerar tramo que se salta entre la Colchaguina y Multihogar. (Memo N° 92)
4. Indica que en la reunión sobre las Pasadas Urbanas donde se da a conocer el proyecto, hay un tema con el hecho de que se modifica el trazado y la Calle Terminal no queda conectada a esta nueva arteria. Esto no va a contribuir a descongestionar los buses del centro de la ciudad. Solicita ver la forma de oficiar al Ministerio para hacer esta observación. (Memo N° 92)
5. Comenta acerca de la importancia de autorizar el Comodato de la Junta de Vecinos Isla de Yáquil, y también indica que la Junta de Vecinos Chomedahue consultan qué pasó con la solicitud que hicieron de Comodato de su sede. El Sr. Presidente responde que la voluntad es siempre asignar estas solicitudes de comodatos, si no se autoriza es porque hay algún tema administrativo que resolver.
6. Solicita retirar una barra que quedó en las vallas del estadio y que impide la visual de los espectadores. (Memo N° 92)

El Sr. Concejal Roberto Rojas presenta los siguientes puntos varios:

1. Da la bienvenida a la Administradora Municipal Sra. Paula Acuña.
2. Da las gracias, a nombre de los vecinos del Tambo por la premura en relación a las mejoras del callejón que tenía problemas para del desplazamiento.
3. Comenta que hay una necesidad de que, en calle Nicolás Palacios en esquina de la Panadería Santander, hacer estudio de señalización, ya que la calle Aviador Acevedo es de doble vía y por lo tanto han habido situaciones de riesgo vehicular. (Memo N° 101)
4. Solicita que en el sector de entrada de urgencias del Hospital de Santa Cruz, se pueda hacer un estudio sobre el estacionamiento de vehículos en la vereda norte, ya que fue testigo de una ambulancia que se demoró 10 minutos en entrar, debido a la cantidad de vehículos estacionados. (Memo N° 101)
5. Sugiere que cuando se realicen trabajos de reparación estructurales en los establecimientos educacionales, no solo se le consulte al Director sino también haya un respaldo de la comunidad educativa. (Memo N° 98)

El Sr. Presidente comenta que los datos de la encuestas de la Cuenta Pública, solicitados en los puntos varios de la Sra. Concejala Rossana González, están en el resumen ejecutivo correspondiente que se entregó al Concejo Municipal.

8.- El Sr. Presidente procede a cerrar la sesión siendo las 10:30 horas

9.- Se deja constancia que el desarrollo integro con todas las observaciones, opiniones y sugerencias de los Sres. y Sras. Concejales y el Sr. Presidente, de la presente Sesión, queda registrada en formato electrónico de audio.




FERMIN GUTIERREZ RIVAS
Secretario Municipal

SANTA CRUZ, 7 de mayo de 2019.