

**SESIÓN ORDINARIA CENTÉSIMA CUADRAGÉSIMA PRIMERA
DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ
MARTES 13 DE OCTUBRE DE 2020**

En Santa Cruz, a 13 días del mes de octubre de 2020, procede a reunirse el Concejo Municipal de Santa Cruz, constituido en su Sesión Ordinaria Centésima Cuadragésima, preside el Sr. Gustavo William Arévalo Cornejo. Presente los Sres. y Sras. Concejales Sra. Irma Greene Quezada, Sr. Luis Piña Gómez, Sra. Rossana González Vargas, Sr. Luis Mella Carvajal, Sr. Carlos Cisterna Pavez y Sr. Roberto Rojas Acosta. Actúa como Secretario Municipal Sr. Fermín Gutiérrez Rivas. Presente en sala el Sr. Mauricio Rojas, Director de Control.

1.- TABLA

- **Modificaciones Presupuestarias Gestión / Sr. Gonzalo Gálvez, Director de SECPLAN/ 9:00 Hrs.**
- **Exposición SIMCE 2019 / Sr. Sergio Correa, Director de Educación (S) / 9:15 Hrs.**
- **Varios**

2.- DESARROLLO DE LA SESIÓN:

Siendo las 9:15 hrs. el Sr. Presidente William Arévalo Cornejo abre la sesión.

3.- LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

Se aprueban las actas de las sesiones **Ordinarias 138° de fecha 8 de septiembre de y las actas de las sesiones Extraordinarias 75° de fecha 16 de septiembre y 76° de fecha 22 de septiembre**, con las siguientes observaciones:

En relación al acta de la Sesión Extraordinaria 75° de fecha 16 de septiembre del presente, el Sr. Carlos Cisterna la observa en el sentido de que que no asistió y aparece votando en el acta.

Se entrega el acta de la sesión **Ordinaria 139° de fecha 15 de septiembre del presente año**, para su posterior aprobación.

4.- CORRESPONDENCIA

Despachada

- Memo N° 166 a DIDECO, sobre gastos COVID, rendición y otros.
- Memo N° 167 a Seguridad, carta JJVV, Llanos de Quinahue y otros.
- Memo N° 168 a Finanzas, sobre informe Covid.
- Memo N° 169 a Obras, reparaciones de caminos y otros.
- Memo N° 170 a RRHH, sobre informe COVID y felicitaciones funcionarios.
- Memo N° 171 a DAEM, sobre sanitizaciones colegios.
- Certificado N° 903 Modificación Certificado N° 570, Comodato Club Deportivo Libertad.
- Certificado N° 904 Nuevos Derechos Farmacia Municipal.
- Certificado N° 905 Anticipo Subvención Retiro Docentes.
- Certificado N° 906 Licitación Mantenimiento Plantas de Tratamiento Colegios.
- Certificado N° 907 Licitación Mantenimiento Cierre Escuela Barreales.
- Certificado N° 908 Artículo Transitorio Reglamento Becas Concejo Municipal.
- Certificado N° 909 Subvención Ballet Santa Cruz.
- Certificado N° 910 Postulación FRIL Mejoramiento Plaza Barricas.
- Certificado N° 911 Actualización Certificado N° 457 Postulación FRIL Mejoramiento Estadio JMG.
- Certificado N° 912 Actualización Certificado N° 512 Postulación FRIL Construcción Sede Comunitaria Guindo Alto.
- Certificado N° 913 Modificación Proyecto Subvención CCPP Escuela Especial.

- Carta de Junta de Vecinos Lo Maldonado, solicita premio para beneficio.
- Carta de JJVV Villa Valenzuela, solicita pavimentación de pasajes.
- Memo N° 282 de Recursos Humanos, respuesta sobre Facilitadores COVID y otros.
- Memo N° 679 de Salud, informa contratos y compras mes de septiembre.
- Memo N° 226 de Seguridad, respuesta sobre labores en cuarentena.
- Carta de Residencia de Ancianos San José de la Montaña, solicita autorizar cambio de proyecto de subvención.

5.-ANÁLISIS DE LA CORRESPONDENCIA:

El Concejo Municipal acuerda autorizar la modificación del proyecto de subvención de Residencia de Ancianos San José de La Montaña, cuyos montos serán destinados para cubrir los ítems de Recursos Humanos, Insumos Médicos, Equipo de Protección Personal y Productos de Limpieza. El Concejo Municipal se pronuncia de la siguiente forma:

Sr. William Arévalo	: Aprueba
Sra. Irma Greene	: Aprueba
Sr. Luis Piña	: Aprueba
Sra. Rossana González	: Aprueba
Sr. Luis Mella	: Aprueba
Sr. Carlos Cisterna	: Aprueba
Sr. Roberto Rojas	: Aprueba
(Certificado N° 914)	

La Carta de la Junta de Vecinos Villa Valenzuela, donde solicitan mejoramiento de pasajes, se remite a SECPLAN. (Memo N° 172).

6.- INFORME DEL SR. PRESIDENTE

El Sr. Presidente informa que se someterá a votación Postulación FRIL para mejoramiento de camino en Sector de Yaquil, es el camino que está frente a la Escuela y hoy existe la posibilidad de que sea financiado. Además comenta que hay un compromiso de asfaltar callejón San Alfonso, pero está limitado a cierta cantidad de metros, y el saldo que quede de Callejón Alto Jeria daría para poder agregar al proyecto anterior.

Por otro lado, comenta que acaba de tener una reunión con SEREMI y Ministra con el fin de asignar recursos para 5 semáforos más para la comuna, bajo plan de inversión y reactivación económica. Mañana se hará un punto de prensa para informar a la comunidad. Los puntos son Errázuriz con Portales, Errázuriz con Los Estanques, Barreales con Cabello, 21 de Mayo con O'higgins y Palacios con Mistral.

Además se solicita votación del Concejo para normalizar el requerimiento del Ministerio para ejecutar el proyecto Liceo Santa Cruz.

7.- TABLA

• Postulación Mejoramiento Calle Lo Herrera, Callejón San Alfonso y Alto Jeria.

El Concejo Municipal acuerda autorizar la postulación del Proyecto FRIL Construcción Pavimento Básico Callejón San Alfonso, camino Alto Jeria y Calle Lo Herrera, comuna Santa Cruz. El Concejo Municipal se pronuncia de la siguiente forma:

Sr. William Arévalo	: Aprueba
Sra. Irma Greene	: Aprueba
Sr. Luis Piña	: Aprueba
Sra. Rossana González	: Aprueba
Sr. Luis Mella	: Aprueba, solicita que sea incorporado la Villa Valenzuela.

Sr. Carlos Cisterna : Aprueba, comenta que también existe el compromiso con los Vecinos de la Villa de Yaquil y Villa Valenzuela. Tampoco se ha considerado los sectores de El Cóndor y Villa La Dehesa en Apalta.

Sr. Roberto Rojas : Aprueba
(Certificado N° 916)

El Sr. Presidente comenta que en un próximo proyecto se incorporará el sector de La Villa de Yaquil y en relación a Apalta están priorizados por parte de la Alcaldía.

• **Proyecto Liceo Santa Cruz.**

Se da la palabra al Sr. Claudio Castro, funcionario de SECPLAN, quien procede a dar a conocer los ajustes que se deben realizar al Proyecto de Reposición Liceo Santa Cruz, a fin de incluir las nuevas metodologías solicitadas por el Ministerio (BIM y CES). Esto debe ser financiado por el Municipio y la idea es generar un trato directo con el mismo arquitecto que ya está trabajando con el proyecto, la cotización del profesional por estos servicios ascienden a 3.028 UF. El Sr. Presidente añade que de no hacer un trato directo con la misma empresa que ya está trabajando en el proyecto, de todas formas se deberá solicitar las modificaciones a este profesional, por lo que se transformaría en un problema a futuro. El Sr. Mauricio Rojas añade comentarios sobre la conveniencia de contratar al mismo consultor que había desarrollado el proyecto, que en su oportunidad fue licitado, producto de las nuevas metodologías que requiere el Ministerio de Educación y añade que requiere acuerdo de concejo debido a sus costos.

El Sr. Concejal Carlos Cisterna comenta que se aumenta en un 70% el costo del diseño, dado la complejidad de la obra, considera que es momento de buscar otro lugar para su emplazamiento. Considera que seguir incorporando pisos a un espacio reducido atenta contra el sentido común, es el momento de pensar en construir en otro lugar. El Sr. Presidente responde que se ha pensado en cambiar el emplazamiento, no se está cerrado a esta posibilidad, pero se ha avanzado con este proyecto el que obedece a un plan y el proyecto ya debe seguir avanzando, ya se cuenta con el apoyo de parte del Ministerio y se está a meses de comenzar con los trabajos. Sin perjuicio de que se pueda a futuro proyectar otro liceo en un emplazamiento distinto. El Sr. Roberto Rojas realiza consultas respecto de los procedimientos respecto de si se han pedido cotizaciones de otras empresas y si la consultora que se escoge ya tienen insumos que permitan disminuir los costos. El Sr. Claudio Castro responde que se hicieron cotizaciones con otras empresas y los valores son estandarizados, en relación a la segunda consulta comenta que es complejo traspasar el proyecto a otra empresa debido a duplicidad de la información y las coordinaciones que todo esto requeriría. Además comenta que los valores de inversión del diseño son bajos en relación al mercado.

El Concejo Municipal acuerda autorizar la contratación mediante trato directo con la empresa Straub Consultora, por un monto de 3.028 UF para el Desarrollo de Consultoría de Estudios BIM y CES del Proyecto "Reposición Parcial y Normalización Liceo Municipal de Santa Cruz". El Concejo Municipal se pronuncia de la siguiente forma:

Sr. William Arévalo : Aprueba

Sra. Irma Greene : Aprueba, solicita que se pueda buscar otro emplazamiento para el Liceo Santa Cruz.

Sr. Luis Piña : Aprueba

Sra. Rossana González : Aprueba, considerando el alto costo que significa esta modificación solicita que el costo de la inversión se vea reflejado en los beneficios a los usuarios.

Sr. Luis Mella : Aprueba

Sr. Carlos Cisterna Rechaza, porque las líneas de financiamiento no puede determinar la mirada que se tiene con comuna, si hay una visión clara se debe postular a las líneas que lo requieren y porque considera que atenta contra la calidad de la enseñanza que tendrán los alumnos durante la ejecución de obras.

Sr. Roberto Rojas : Aprueba
(Certificado N° 917)

- **Modificaciones Presupuestarias Gestión / Sr. Gonzalo Gálvez, Director de SECPLAN/ 9:00 Hrs.**

Se da la palabra al Sr. Gonzalo Gálvez, Director de SECPLAN quien procede a explicar las modificaciones presupuestarias de gestión a los Sres. Concejales.

El Concejo Municipal acuerda autorizar las siguientes Modificaciones Presupuestarias de Gestión:

N° 26

Disminución de Gastos	\$75.431.434
Aumento de Gastos	\$75.431.434

El Concejo Municipal se pronuncia de la siguiente forma:

Sr. William Arévalo : Aprueba
 Sra. Irma Greene : Aprueba
 Sr. Luis Piña : Aprueba
 Sra. Rossana González : Aprueba
 Sr. Luis Mella : Aprueba
 Sr. Carlos Cisterna : Aprueba
 Sr. Roberto Rojas : Aprueba
 (Certificado N° 915)

● **Exposición SIMCE 2019 / Sr. Sergio Correa, Director de Educación (S) / 9:15 Hrs.**

A continuación, se da palabra al Sr. Sergio Correa, Director de Educación Subrogante, a fin de que se exponga en relación a los resultados del SIMCE, también se encuentra presente el Sr. José Gonzalez, Jefe Técnico y el Sr. David Núñez, Coordinador PIE.

El Sr. José Gonzalez procede a realizar la exposición indicando la forma en que se recopilaron los datos, los resultados de cada establecimiento, comparativo con el año anterior y la media nacional, así como las metodologías que se usaron para lograr los resultados que se obtuvieron. Al finalizar la exposición, los Sres. Concejales realizan observaciones, consultas y apreciaciones al respecto como la búsqueda de estrategias y una apropiada inversión de recursos. También felicitan los resultados que tendieron al alza en algunos establecimientos educacionales.

El Sr. Presidente comenta además sobre un eventual retorno a clases, opina que no se puede realizar mientras no se desarrolle una vacuna adecuada contra el COVID 19, también destaca la preocupación del equipo de Educación respecto a la contingencia y a dar continuidad con la entrega de educación a los niños de la comuna.

● **Varios.**

La **Sra. Concejala Irma Greene** presenta los siguientes puntos varios:

1. Se suma a solicitud sobre mantención de Plaza de Barreales, es una plaza que está sin agua y no se está manteniendo. (Memo N° 173)
2. Se refiere a la situación de Multicancha de Villa San Francisco. El Sr. Presidente responde que el problema es que la multicancha no caía dentro del terreno que se dejó para ello, lo que se les propuso es consolidar el espacio, instalar luminarias, construir cierre y colocar carpeta de maicillo. Con el tiempo se puede realizar postulación de otro tipo de proyecto que esté acorde con el espacio disponible y que sea consensuado con los vecinos.
3. Solicita colocación de protectores en UCAM. El Sr. Presidente responde que el requerimiento ya se hizo.
4. Solicita rendición de la segunda remesa de los recursos del Gobierno e informe sobre la entrega de cajas, saber a quienes fueron entregadas y cuándo. (Memo N° 174, 175)

El Sr. **Concejal Luis Piña** presenta los siguientes puntos varios:

1. Comenta que se ha estado visitando familias en Paso Los Reyes, es importante recorrer los sectores. Comenta que le preocupan los caminos rurales, están en malas condiciones. Agradece la atención que se dio a vecinos del Sector de La Patagua.

La Sra. **Concejala Rossana González** presenta los siguientes puntos varios:

1. Consulta sobre firma de convenio con fundación Conecta Mayor, en septiembre se hizo campaña a nivel nacional y se espera la propuesta de perfil de beneficiarios en la comuna. (Memo N° 174)
2. Se refiere a correo electrónico que se envió a alcaldía de fecha 8 de octubre, de una vecina del Sector Las Cortaderas, que solicita mejoramiento del camino que está a un costado de la escuela. (Memo N° 173)
3. Consulta quiénes serán los nuevos funcionarios encargados de los Programas de Apoyo a la Infancia y Discapacidad. (Memo N° 174)
4. Solicita copia de ficha de postulación del Proyecto FRIL aprobado en la sesión de hoy. (Construcción Pavimento Básico Callejón San Alfonso, camino Alto Jeria y Calle Lo Herrera, comuna Santa Cruz)(Memo N° 172)
5. Agradece la reparación del camino Lo Herrera.
6. Solicita reparación colectores de aguas lluvias de Gabriela Mistral con Daniel Barros Grez. (Memo N° 173)

El Sr. **Concejal Luis Mella** presenta los siguientes puntos varios:

1. Solicita copia del informe del Director de Seguridad.
2. Solicita Comisión de Deportes para la semana.
3. Solicita contratar motoniveladora para mejorar pasajes del sector rural y calles que están en mal estado. (Memo N° 173)
4. Solicita entrega de subvenciones que se encuentran pendientes de pago. (Memo N° 174, 175)
5. Solicita que se les haga llegar afiche que se iba a entregar a concejales, sobre Becas Concejo Municipales. (Memo N° 176)

El Sr. **Concejal Carlos Cisterna** presenta los siguientes puntos varios:

1. Solicita copia del Informe de RRHH sobre funciones de facilitadores.
2. En relación a la Villa San Francisco, comenta que estuvo presente en reunión hace casi dos años cuando se comprometió plaza de hormigón con los vecinos en el transcurso de ese año, si bien hay que atender la demanda de foco de inseguridad, existía un compromiso previo con ellos y lo que demandan es que se cumpla.
3. Solicita informe sobre equipo de Salud que está operativo en la toma de muestras de PCR y cantidad de testeos diarios post cuarentena en la comuna. (Memo N° 177)
4. Solicita conocer fechas estimadas de reinicio de trabajos en calle Bulnes. (Memo N° 173)
5. Visto en comisión el informe presupuestario de recursos del gobierno central, comenta que se deben generar iniciativas para ir en ayuda de los vecinos que lo están pasando mal, hay gente que sigue con dificultades, se debe clarificar una política para ir en ayuda masiva de los vecinos, áreas como transportes, turismo, gastronómico y trabajadores independientes. (Memo N° 174)

El Sr. **Concejal Roberto Rojas** no presenta puntos varios:

8.- El Sr. Presidente procede a cerrar la sesión siendo las 10:40 horas

9.- Se deja constancia que el desarrollo íntegro con todas las observaciones, opiniones y sugerencias de los Sres. y Sras. Concejales y el Sr. Presidente, de la presente Sesión, queda registrada en formato electrónico de audio.


SECRETARIO
FERMIN GUTIÉRREZ RIVAS
Secretario Municipal

SANTA CRUZ, 13 de octubre de 2020.