

## SESIÓN ORDINARIA TRIGÉSIMA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE SANTA CRUZ JUEVES 21 DE ABRIL DE 2022

En Santa Cruz, a 21 día del mes de abril de 2022, procede a reunirse el Concejo Municipal de Santa Cruz, constituido en su Sesión Ordinaria Trigésima, preside el Sr. Gustavo William Arévalo Cornejo, Alcalde. Presente los Sres. y Sras. Concejales Sr. Bryan Moreno Silva Cornejo, Sra. Rossana González Vargas, Sr. Luis Piña Gómez, Sra. Ana Cardoch Parodi, Sr. Pedro Zúñiga Poblete y Sra. Luz Parraguez Castro. Actúa como Secretario Municipal Sr. Mauricio Toledo Espinosa. Presente en sala el Sr. Álvaro Retamal, Administrador Municipal y Sr. Mauricio Rojas, Director de Control.

### 1.- TABLA

- **Modificaciones Presupuestarias Gestión / Sr. Gonzalo Gálvez, Director SECPLAN / 9:15 Hrs.**
- **Modificaciones Presupuestarias Educación / Sra. Fernanda Carrizo, Jefa de Finanzas de Educación /9:30 Hrs.**
- **Modificaciones Presupuestarias Salud / Sra. Luz Benavides, Jefa de Finanzas de Salud / 9:45 hrs.**
- **Varios.**

### 2.- DESARROLLO DE LA SESIÓN:

Siendo las 9:36 hrs. el Sr. Presidente Gustavo William Arévalo Cornejo, abre la sesión

### 3.- LECTURA DEL ACTA ANTERIOR:

Se aprueban el acta de las Sesión Ordinaria 28° de fecha 7 de abril del presente, con las siguientes observaciones:

La Sra. Concejala Rossana González indica que en la aprobación del Convenio de JUNAEB, debe decir "no se cuenta". Y en su punto vario N° 5 se debe añadir que la responsabilidad final es del alcalde.

Se entregan el acta de la Sesión Ordinaria 29° de fecha 14 de abril del presente año, para su posterior aprobación.

### 4.- CORRESPONDENCIA

#### Despachada

- Memo N° 78 a SECPLAN, solicita proyecto veredas Av. La Paz y Portales.
- Memo N° 79 a Obras, solicita implementar garitas en Villa Nuevo Amanecer, reposición de juegos en Plaza Isla de Yáquil y trabajos de bacheo en La Lajuela.
- Memo N° 80 a Vivienda, solicita dar respuesta a usuaria e informe en relación a Comité Valle Colchagua.
- Memo N° 81 a Medio Ambiente, solicita reposición basureros en Villa Don Horacio y Casanova; solicita entregar certificación a Agrupación de Recicladores.
- Memo N° 82 a Seguridad, solicita fiscalizaciones en La Finca de Yáquil y Barreales.
- Memo N° 83 a Inspección Municipal, solicita fiscalización Plaza Centenario.
- Memo N° 84 a DAEM, los Sres. Concejales expresan su pesar por incidente ocurrido en Liceo Santa Cruz.
- Certificado N° 259 designación Hijos y Ciudadanos Ilustres.
- Certificado N° 260 Convenio STARCO.
- Certificado N° 261 Patente Alcoholes Steakhouse.
- Certificado N° 262 Nombres calles Loteo Habitacional Villa Los Artistas.
- Certificado N° 263 Compromiso obtención Autorización Sanitaria Proyecto Clínica Móvil.
- Certificado N° 264 Compromiso Cochera y Bodegaje Proyecto Clínica Móvil.
- Certificado N° 265 Compromiso Costos Operación y Mantención Clínica Móvil.
- Certificado N° 266 Contrato Licitación Servicio Telefonía.

- Certificado N° 267 Contrato Licitación Carrusel Plaza 21 de mayo.

## Recibida

- Memo N° 120 de Seguridad, respuesta sobre solicitudes de fiscalización en La Finca y Barreales.
- Memo N° 388 de DIDECO, respuesta sobre situación de Junta de Vecinos La Alborada.
- Memo N° 102 de Administración, respuesta sobre Comodato de Cancha El Condor de Apalta.
- Memo N° 71 de SECPLAN, respuesta sobre Proyecto Carrusel, Pasadas Urbanas y Posta Isla de Yáquil.
- Memo N° 403 de Salud, respuesta sobre Plan de Salud.
- Memo N° 372 de Salud, respuesta sobre Programa Habilidades para la Vida 2.
- Memo N° 63 de Farmacia, solicita autorizar incorporación de nuevos derechos.

## 5.-ANÁLISIS DE LA CORRESPONDENCIA:

El Concejo Municipal acuerda autorizar la incorporación de Nuevos Derechos a la Ordenanza sobre Derechos Municipales referidos a Farmacia Municipal aquellos incluidos en el Memo N° 63 de fecha 20 de abril del año 2022, emitido por la Sra. Claudia Patricia Morales Sotelo, Químico Farmacéutico. El Concejo Municipal se pronuncia de la siguiente forma:

Sr. William Arévalo	: Aprueba
Sr. Bryan Moreno	: Aprueba
Sra. Rossana González	: Aprueba
Sr. Luis Piña	: Aprueba
Sra. Ana Cardoch	: Aprueba
Sr. Pedro Zúñiga	: Aprueba
Sra. Luz Parraguez	: Aprueba

(Certificado N° 268)

## 6.- INFORME DEL SR. PRESIDENTE.

El Sr. Presidente informa que se ha sostenido reunión con el equipo de contingencia que se está haciendo cargo de la situación acontecida en el Liceo Santa Cruz, hay una dupla psicosocial externa que está trabajando en este tema, así como se contempla la contratación de psicólogos clínicos. Se dio instrucciones al Departamento de Salud para poner a disposición de los alumnos una matrona para talleres de educación sexual, que ha sido solicitado por los alumnos de la comuna, no solo de los colegios municipales sino también particulares subvencionados. Se hizo un oficio dirigido al DAEM donde se dio instrucciones a los Directores de los Colegios para que presenten planes enfocados en estas temáticas. Por otro lado, comenta que sostuvo reunión con el Ministro de Educación, por intermedio de la AMUCH, donde se dio a conocer el problema de la comuna, posiblemente se tendrá una visita del Ministro a la comuna. También tuvo reunión con el Gobernador Regional para desarrollar plan estratégico con el propósito de acelerar el proceso de construcción del nuevo Liceo Santa Cruz.

Pasando a otro tema comenta que se tiene información del SAG respecto de la aceptación de la subdivisión de terrenos de la Granja. En esa misma línea comenta que recibió carta de los comités solicitando realizar una reunión el día sábado, pero comenta que no le será posible participar, solicita que se pueda reagendar dicha reunión para la semana.

El Sr. Concejal Pedro Zúñiga solicita que se haga parte de las actividades al Concejo Municipal. El Sr. Presidente responde que una vez que se determinen los lineamiento de las mesas técnicas se planteará al Concejo las conclusiones de las mismas. La Sra. Concejala Ana Cardoch comenta que es importante que pueda participar los miembros del concejo en las mesas de trabajo ya que la idea es sumar. Este es un problema que requiere mejorar las políticas públicas a nivel de estado. Hay falencias que vienen desde los adultos.

## 7.- DESARROLLO DE LA TABLA

- **Modificaciones Presupuestarias Gestión / Sr. Gonzalo Gálvez, Director SECPLAN / 9:15 Hrs.**

El Concejo Municipal acuerda aprobar las siguientes Modificaciones Presupuestarias de Gestión:

N° 11

Disminución de Gastos	\$150.000
Aumento de Gastos	\$150.000

El Concejo Municipal se pronuncia de la siguiente forma:

Sr. William Arévalo : Aprueba  
Sr. Bryan Moreno : Aprueba  
Sra. Rossana González : Aprueba, de acuerdo a la comisión.  
Sr. Luis Piña : Aprueba, de acuerdo a la comisión.  
Sra. Ana Cardoch : Aprueba  
Sr. Pedro Zúñiga : Aprueba, de acuerdo a la comisión.  
Sra. Luz Parraguez : Aprueba  
(Certificado N° 269)

- **Modificaciones Presupuestarias Educación / Sra. Fernanda Carrizo, Jefa de Finanzas de Educación /9:30 Hrs.**

Este punto no se lleva a cabo.

- **Modificaciones Presupuestarias Salud / Sra. Luz Benavides, Jefa de Finanzas de Salud / 9:45 hrs.**

El Concejo Municipal acuerda aprobar las siguientes Modificaciones Presupuestarias de Salud:

N° 2

Por Mayores Ingresos	
Aumento de Ingresos	\$84.473.696
Aumento de Gastos	\$84.473.696
Estimación Mayores Ingresos	
Aumento de Ingresos	\$554.136.144
Aumento de Gastos	\$554.136.144
Traspaso de Gastos: Aumento y Disminución	
Disminución de Gastos	\$118.000.000
Aumento de Gastos	\$118.000.000

El Concejo Municipal se pronuncia de la siguiente forma:

Sr. William Arévalo : Aprueba  
Sr. Bryan Moreno : Aprueba  
Sra. Rossana González : Aprueba, de acuerdo a la comisión.  
Sr. Luis Piña : Aprueba, de acuerdo a la comisión.  
Sra. Ana Cardoch : Aprueba  
Sr. Pedro Zúñiga : Aprueba, de acuerdo a la comisión.  
Sra. Luz Parraguez : Aprueba  
(Certificado N° 270)

- **Varios.**

El Sr. Concejel Bryan Moreno presenta los siguientes puntos varios:

1. Consulta en relación al terreno de la Escuela La Granja, saber a quién se arrienda, valor, dimensiones y delimitaciones con los terrenos colindantes. (Memo N° 85)
2. Solicita revisar tema de la Veterinaria Municipal, en este nuevo proceso volvieron a quedar personas sin inscripciones para esterilizaciones y a quienes no se les dio respuesta. Solicita buscar otro método de inscripción para este tipo de programas. (Memo N° 86)

3. Agradece respuesta de Director de Seguridad Pública, mediante Memo N° 120, donde se informa sobre cuadro para solicitar rondas de seguridad.
4. Agradece y felicita a la Oficina Integración por charla para iniciar negocio que realizó junto al SERCOTEC.

El Sr. Presidente se refiere al tema de las esterilizaciones, se solicitó que se hiciera nómina con las personas que quedaron sin atención en el operativo anterior y se les dio prioridad para esta vez. Además, añade que es indudable que es un programa muy demandado por la comunidad. Así mismo indica sobre problema de vecinos de otras comunas que utilizan el servicio entregando información falsa sobre su domicilio para acceder.

La **Sra. Concejala Rossana González** presenta los siguientes puntos varios:

1. Se suma a lo planteado respecto al trabajo que se está realizando para la contención del Liceo Santa Cruz, valora el despliegue de parte de los equipos y solicita que no se deje el Concejo Municipal al margen de esta situación. (Memo N° 85)
2. En relación al Programa de Esterilizaciones, comenta que existe gran demanda que supera al equipo humano. Solicita buscar forma de descongestionar este servicio. (Memo N° 86)
3. Comenta sobre información obtenida a través de la página de transparencia municipal, en relación a las licencias médicas de la funcionaria de la Dirección de Desarrollo Comunitaria, solicita conocer si las licencias que están rechazadas están cobradas y si se solicitó el reintegro de estos fondos. (Memo N° 87)
4. Solicita conocer el estado de la escritura del terreno de la Junta de Vecinos Villa Carmen Valenzuela para que ellos puedan levantar el proyecto de sede para dicho sector. (Memo N° 88)
5. Solicita posibilidad de que en el Callejón el Peumo se pueda instalar un canasto para la basura. (Memo N° 86)
6. Solicita a la administración pueda acoger la presentación que hace la Superintendencia de Bomberos de ceder el espacio de sede comunitaria, utilizada como cuartel para la segunda Compañía. (Memo N° 89)
7. Consulta en relación a las sanciones de cobro de quienes evaden el pago. Comenta que cuando se licitó se adjuntó una ordenanza que señalaba que es el Municipio quien debe hacer el cobro. La Ordenanza no se encuentra publicada en la página e indica en su artículo 13 las sanciones que deben aplicarse y que el ITO debe entregarlo al Juzgado de Policía Local. (Memo N° 89)

El Sr. Presidente responde que se debe tener cuidado con los contenedores de basura ya que terminan convirtiéndose en basurales, ha pasado en diferentes lugares de la comuna. Se debe tener cuidado.

La **Sra. Concejala Ana Cardoch** presenta los siguientes puntos varios:

1. Solicita informe en relación a las casas que se están arrendando para ser utilizadas por dependencias municipales y que se indique qué oficinas funcionan en cada una de ellas. (Memo N° 89)
2. Solicita conocer cuándo se realizará la Cuenta Pública.
3. Solicita conocer en relación a las actividades de 3 de mayo, horario y lugar.
4. Solicita saber sobre la Clínica Veterinaria Municipal en relación a sus horarios de atención y cuantas personas trabajan allí. (Memo N° 86)
5. Solicita conocer quienes conforman el comité que sostuvo reunión el día lunes pasado con alumnos de la comuna. Felicita a los Departamentos de Educación y Salud por el trabajo realizado en esta contingencia. (Memo N° 85)
6. Agradece al Sr. Director de Seguridad Pública por la información sobre las rondas de seguridad.
7. Solicita conocer sobre el funcionamiento puntos limpios de reciclaje, quién se hace cargo del retiro. Comenta que es penoso que estos puntos junten mucha basura, falta una persona que se preocupe de forma constante de esto. (Memo N° 86)
8. Se suma al tema de la Ordenanza Municipal de Parquímetros. Comenta que no está en la página de transparencia. Indica que no se verifican este tipo de situaciones por parte de la Unidad Jurídica. (Memo N° 89)

El Sr. Presidente agradece que se haya reconocido el trabajo de los funcionarios de intervención de los equipos de salud y educación.

El Sr. **Concejal Pedro Zúñiga** presenta los siguientes puntos varios:



1. Comenta que vecinos de Las Toscas solicita realizar limpieza en sitio municipal que está cerrado y donde está creciendo mucho el pasto y se está llenando de basura. (Memo N° 90)
2. Indica que hay vecinos que están solicitando el servicio de camión limpiafosas. No está funcionando este servicio y hay muchos vecinos que lo requieren. Solicita atender estas solicitudes. El Sr. Presidente responde que estuvo con problemas pero ahora está funcionando y se están atendiendo según el cronograma establecido.
3. En relación al programa de esterilizaciones, destaca el trabajo realizado, pero hay cosas que se deben mejorar como el hecho que no se está dando respuesta a algunos vecinos. Solicita mejorar los canales de comunicación. También solicita ampliar este servicio para otro tipo de animales domésticos. (Memo N° 86)
4. Agradece la respuesta que se dio sobre situación de Junta de Vecinos La Alborada.
5. Respecto de las Subvenciones Municipales, comenta que vienen proyectos de fondos del Estado, solicita reforzar la entrega de este tipo de información a las organizaciones para que ellos sepan donde pueden postular. (Memo N° 88)
6. Se hace parte sobre lo planteado en relación a la Ordenanza de Parquímetros. (Memo N° 89)

La **Sra. Concejala Luz Parraguez** presenta los siguientes puntos varios:

1. Consulta en relación al Convenio del gas, comenta que hay reclamos de que las empresas no están respetando el beneficio. (Memo N° 88)
2. En relación al servicio del Camión limpiafosas, comenta que hay vecinos de Quinahue de Villa Valenzuela y de la Mina, que estaban inscrito desde enero y aún no se ha otorgado el servicio. (Memo N° 86)
3. Comenta que se debe reponer el letrero que estaba desde el Hospital hacia el centro, de no entrar camiones y buses. (Memo N° 91)
4. Solicita sacar municipio a terreno, especialmente a lugares apartados. (Memo N° 88)
5. Comenta sobre el estacionamiento dentro del municipio, indica que el día lunes hubo una reunión del Consejo Regional y dos CORES no podían salir por un vehículo de funcionario que quedó mal estacionado. Esto ha pasado en más de una ocasión y nadie da una respuesta. Después de dos horas pudieron salir. (Memo N° 89)
6. Comenta que la invitación de reunión del CORE la invitación llegó a las 9:41 AM, fue la única que pudo participar. Indica que llegó muy tarde la invitación. La misma situación ocurrió por reunión por tema de la ruta I-90.
7. En relación a Liceo Santa Cruz, y tema de intervención, felicita a la gente de Salud y Educación por el trabajo es una situación complicada y dolorosa y los profesionales han estado a la altura. Propone utilizar la metodología de teatro debate y que la Oficina de la Juventud se haga parte de estas intervenciones. (Memo N° 85)

El Sr. Presidente comenta que se deben determinar planes estratégicos de acuerdo a los informes técnicos. Se están incluyendo a los departamentos relacionados para desarrollar una planificación acorde e integral. Se deba dar primero una estructura y un ordenamiento.

Por otro lado comenta que, se están conversando con el Gobernador sobre la adjudicación de los FRIL de mejoramiento de caminos rurales asfalto Villa el Condor de Apalta y Santa Teresita de la Finca.

También comenta que el día de hoy se determinó cierre de local de casino ilegal en Casanova con Toribio Medina.

8.- El Sr. Presidente procede a cerrar la sesión siendo las 10:44 horas

9.- Se deja constancia que el desarrollo íntegro con todas las observaciones, opiniones y sugerencias de los Sres. y Sras. Concejales y el Sr. Presidente, de la presente Sesión, queda registrada en formato electrónico de audio.



SECRETARIO  
MUNICIPAL  
SANTA CRUZ  
MAURICIO TOLEDO ESPINOSA  
Secretario Municipal

SANTA CRUZ, 21 de abril de 2022.