

CERTIFICADO N° 255

El Secretario Municipal de la I Municipalidad de Santa Cruz que suscribe, certifica que, en Sesión Ordinaria Sexagésima Sexta de fecha 25 de Septiembre de 2014, el Concejo Municipal se pronunció sobre lo siguiente:

Se acuerda por parte del Concejo Municipal aprobar las **modificaciones al Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal año 2014**, de la siguiente forma:

- En Objetivos Institucionales, Objetivo General Ordenanza de Ferias Libres, prioridad media, se modifica la meta por lo que debe decir **"Presentada al Concejo"**.
- En Objetivos y Metas de la Dirección de Desarrollo Comunitario, Objetivo General Implementar Modelo de Atención Ciudadana con Sistema de Auto atención en nuevo Municipio, prioridad alta, se modifica tanto el Objetivo como la Meta por lo que debe decir, **Objetivo General: Atención Usuarios sobre FPS, Orientación, Revisión, Actualización y Aplicación de FPS año 2014. Meta: La cantidad de 2.000 Fichas de Protección Social, entre los meses de Enero a Diciembre de 2014.**
- En Objetivos Institucionales, Objetivo General Cobro de Deudores Morosos por Concepto de Patentes Comerciales, por las vías que estipula la Ley, prioridad alta, se modifica al responsable **excluyendo a la Dirección de Control.**
- En Objetivos y Metas de la Dirección de Administración y Finanzas, se agrega el medio de verificación en cada una de las Metas de prioridad Alta, Media y Baja, el medio de verificación, por lo se agrega: **"El proceso incluye a la oficina de Adquisiciones con la elaboración de órdenes de compra y a la oficina de Tesorería con la confección de Cheques por el pago de Facturas. Envío de Informes se verifica a través de las páginas de Contraloría y**

SINIM. Departamento de Recursos Humanos lo envían ellos en forma separada".

- En Objetivos y Metas de la Dirección de Obras, se modifica el Objetivo General de prioridad Media, sobre la Digitalización de expedientes por lo que debe decir **"Resolver en un 100% todas las solicitudes de Patentes desde el 1 julio al 29 de Octubre de 2014, otorgando el respectivo informe técnico", Medio de Verificación "Fotocopias del envío por parte de Rentas y fotocopias del informe resuelto"**.
- En los Objetivos y Metas del Juzgado de Policía Local se agrega los medios de verificación correspondiente; **en Meta de Prioridad Alta "Registro libro de correspondencia de Carabineros y registro de Correo"; en Meta de Prioridad Media "Entrega de Tríptico mediante cuaderno de registro"; en Meta de Prioridad Baja "Certificación de Carabineros mediante documentos"**.

En Santa Cruz, a 29 días del mes de Septiembre del año dos mil catorce.



FERMIN GUTIERREZ RIVAS
SECRETARIO MUNICIPAL

CC.:

- Archivo (1)

-----/

Enviado el: Departamento Recursos Humanos [santacruz.recursoshumanos@gmail.com]
Para: lunes, 22 de septiembre de 2014 14:09
Asunto: concejo@municipalidadesantacruz.cl
Datos adjuntos: adjunto modificaciones PMG
PROGRAMA MEJORAMIENTO ANUAL GESTION 2014.xlsx

Señor Fermin Gutierrez Rivas
Secretario Municipal.

En Atención al artículo 11 del Reglamento del Programa de mejoramiento de la Gestión, la reunión del Comité Técnico realizada el día 1 de Septiembre del 2014, las solicitudes de las Unidades involucradas, se adjuntan modificaciones a metas propuestas para el año 2014, para ser presentadas en reunión de concejo el día jueves 25 del presente.-

Atte.

Maria Soledad Fernandez Vargas
Jefa Departamento Recursos Humanos.

--

Departamento de Recursos Humanos
I. Municipalidad de Santa Cruz
Plaza de Armas 242- Santa Cruz
Fono (72) 2978895

PROGRAMA DE METAS DE GESTION MUNICIPAL 2014

PROGRAMA ANUAL DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL
 OBJETIVOS Y METAS POR DIRECCIONES
 PERIODO 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2014

OBJETIVOS INSTITUCIONALES

OBJETIVO GENERAL	PRIORIDAD	METAS	INDICADOR %	INDICADOR FECHA(S)	INDICADOR PUNTAJE	RESPONSABLE
1. COBRO DEL 90% DE MÓDULOS PROYECTO DE PATENTES COMERCIALES POR LAS VAS QUE ESTI-PLA LA LEY	ALTO	ACCIONES LEGALES EFECTIVAMENTE REALIZADAS	30%	31 DIC	100%	DIRECCION DE CONTROL DEPTO. RENTAS
ORDENAJAS DE FERRAS LIBRE	MEDIO	ACCIONES LEGALES EFECTIVAMENTE REALIZADAS	20%	31 DIC	75%	DEPTO. RENTAS
PLAN DE INSTALACION EN LAS NUEVAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	BAJO	PRESENTADA AL CONCEJO MUNICIPAL	30%	31 DIC	100%	ADMINISTRACION MUNICI- PAL INFORMATICA
PLAN DE INSTALACION EN LAS NUEVAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	BAJO	PLAN DE INSTALACION EN LAS NUEVAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES	10%	31 DIC	100%	ADMINISTRACION MUNICI- PAL INFORMATICA

PROGRAMA DE METAS DE GESTION MUNICIPAL 2014

PROGRAMA ANUAL DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL
 OBJETIVOS Y METAS JUZGADO POLICIAL LOCAL
 PERIODO 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2014

OBJETIVO GENERAL	PRIORIDAD	METAS	INDICADOR (FECHAS)	MEDIO DE VERIFICACION
Dar cumplimiento a la sentencia a que fue condenado el infractor	ALTO	Notificar y citar infracciones a la Ley 18.250 y 19.925 en porcentaje de 50% de lo ingresado mensualmente.	31 DIC.	Registro libro de correspondencia de carabineros y registro de correos.
Informar a los usuarios Ley 19.486 (Consumidor)	MEDIO	Confeccionar 500 típicos para ser distribuidos a los usuarios	31 DIC.	Entrega de tríptico mediante cuaderno de registro.
Mayor y Mejor comunicación con Carabineros	BAJO	Establecer un vínculo directo con Carabineros y el Tribunal en temas relacionados al mismo. (tres reuniones anuales con asistencia de jefaturas)	31 DIC.	Certificación de Carabineros mediante documentos.

OK

*→ Exámin - responder
 nueva ordenes*

PROGRAMA DE METAS DE GESTION MUNICIPAL 2014

PROGRAMA ANUAL DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL
 OBJETIVOS Y METAS DIRECCION DE OBRAS
 PERIODO 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2014

OBJETIVO GENERAL	METAS	PONDERACION %	INDICADOR (FECHAS)	INDICADOR PUNTAJE	Responsables	Medios de verificación	Completado a 31 de dic. 2014
ALTA	1. Implementación de medidas de seguridad dentro del edificio municipal	60%	A 31 de dic. 2014	100%	RENA MENDO AMARÉ	Fotografías con las señalizaciones instaladas y entrega plan de emergencia del edificio	
MEDIO	2. Resolver en 100% todas las solicitudes de Trámites desde el 01 de Julio al 30 de Octubre de 2014, considerando el respectivo Informe Técnico	30%	A 31 de dic. 2014	100%	DIRECCION DE OBRAS	Fotocopias del envío por parte de Rentas y fotocopia del Informe resuelto.	
	3. Implementar 1 reunión mensual con funcionarios del Departamento de Inspección Municipal, para				DIRECCION DE OBRAS	Actas de reunión con	

OK

Reglamento de regularizaciones de construcciones	100%	A 31 de dic. 2014	100%	Firma de los asistentes.
--	------	-------------------	------	--------------------------

SECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
PROGRAMA DE METAS DE GESTION MUNICIPAL 2014

OBJETIVO GENERAL	PRIORIDAD	METAS		PONDERACION %	INDICADOR (FECHAS)	INDICADOR PUNTUAL	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Número de fecha y Rebaja de los Morosos	ALTO	*CUMPLIMIENTO EN CUANTO A LA MANTENCION DE LOS ANTECEDENTES AL DIA, A OBJETO DE CUMPLIR CON LOS ENVIOS EN LAS FECHAS ESTIPULADAS DE INFORMES PERIÓDICOS, Y CONTABLES A CONTRALORIA Y B.E.P. A LA SUBDERE.-		60%	31-dic	100%	DEPTO. DE FINANZAS	El proceso incluye a la oficina de Adquisiciones con la elaboración de ordenes de compra y a la oficina de Tesorería con la confección de Cheques por el pago de Facturas.-
	MEDIO	**EFECTUAR LA ENTREGA OPORTUNA DE LA TOTALIDAD DE LAS PATENTES MOROSAS PARA EL NUEVO SISTEMA DE COBRO DE ESTASIVA SEA EXTERNO O DEL DEPTO. RENTAS)		30%	31-dic	100%	DEPTO. RENTAS E INSPECCION	Envío de Informes se verifican a través de las paginas de Contraloría y Simin
	BAJO	***ENTREGA DEL 100% DE LOS AVISOS DE ASEO DOMICILIARIO. UNA VEZ QUE EL S.I.I. ENVIE DICHA INFORMACION AL MUNICIPIO.		10%	31-dic	100%	DEPTO. RENTAS E INSPECCION	Departamento Recursos Humanos lo envían ellos en forma separada.

10114

**PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
GESTION 2014**

CATEGORIA GENERAL	PRIORIDAD/AREA DE GESTION	METAS	PONDERACION %	INDICADOR (FECHAS)		INDICADOR PUNTAJE	VERIFICACION
				tiempo de ejecucion			
M. USUARIOS SOBRE	ALTA	La cantidad de 2.000 Fichas de Protección Social, entre los Meses de Enero a Diciembre del 2014	60%	31 OCT. 30 NOV. 31 DIC.	100%: 3 actividades desarrolladas hasta OCTUBRE 2014 90%: 2 actividades desarrolladas hasta NOV. 2014	Fotografías Listado INSICO: (Orientación, Revisión y Actualización de FPS). Informes de Gestión Encuentadores Listado Fichas Aplicadas.	
de un banco de proyectos	MEDIO	Banco de Proyectos sociales vinculados a las materias propias de Diteco, diseñando al menos 4 proyectos sociales para fondos concursables	30%	31 OCT. 30 NOV. 31 DIC.	100% Capacitación realizada antes de Octubre 2014 90% Capacitación realizada antes de Noviembre 2014	Fotografías Listado de asistencia de Organizaciones a capacitaciones Listado banco de proyectos Proyectos postulados	
actualizado de	BAJO	Emisión de Certificados de Personalidad Jurídica en tiempo oportuno (no mas de 2 días)	10%	31 OCT. 30 NOV. 31 DIC.	100% Registro realizado antes de OCT. 2014 90% Registro realizado antes de NOV. 2014	Fotografías Listado de organizaciones actualizadas Material entregado.	
atenciones	Atencion Usuario	Conjunto con Secretaria Municipal			75% Registro realizado antes de DIC. 2014		