

### INFORME DE COMETIDO MENSUAL ESTAMENTO HONORARIO

El presente documento detalla las actividades desarrolladas durante el mes de ABRIL en el año 2024, de la funcionaria en calidad de Prestación de servicios honorarios. En modalidad presencial y terreno.

**Nombre:** Brenda Muñoz Duque

**Rut:** [REDACTED]

**Programa:** Oficina de Discapacidad e Inclusión

**Cargo:** Gestora en asuntos de discapacidad e inclusión, Socióloga.

FUNCIONES	PRODUCTOS	AVANCE (tarea, verificador y N° de acciones)	Avance %/ FECHA DE EJECUCION
1. Realizar orientaciones individuales y colectivas a usuarios para acceder de manera oportuna a Fondos concursables y programas del Servicio Nacional de Discapacidad	Asesorías individuales, de acuerdo a la demanda espontánea, sobre acceso a beneficios de la credencial de discapacidad.	Atenciones de acuerdo a demanda espontánea, registro de atenciones N° total	100% abril de acuerdo a demanda espontánea
		Generación de contenido y material para la derivación de usuarios para acceder a beneficios	
	Postulaciones programa de Ayudas Técnicas SENADIS	Recepciones de antecedentes. Revisión de cumplimiento de requisitos. Número a demanda espontánea	Orientaciones y revisión de antecedentes. Demanda espontánea 100%
		Ingreso de postulaciones a la Plataforma.	31 postulaciones efectivas. Al 04 de Abril
Registro de personas con discapacidad (catastro)		Diseño de material de difusión	100% Varias fechas
		Diseño de registro (catastro). Ficha con	100% Varias fechas

		datos que se solicitan a usuarios de la Oficina	
2. Diseño y ejecución de estrategia comunicacional de promoción de la inclusión social de personas con discapacidad	Diseño de contenido para redes sociales y campañas publicitarias	Diseño y planificación de contenido	100%
		coordinación con departamento de comunicaciones	100%
		difusión de publicaciones redes sociales, grupos de mensajería instantánea	100%
	una campaña publicitaria específica: Uso de estacionamientos, Ley N°20.422	Diseño y planificación de contenido	100%
		coordinación con departamento de comunicaciones	100%
		vinculación con agentes claves para la difusión	100%
3. Coordinación y ejecución de eventos de conmemoración y promoción de la inclusión de personas con discapacidad y de personas cuidadoras	Jornada recreativa Día Mundial de Concienciación sobre el autismo	Coordinaciones con actores involucrados	01 al 06 de abril 100%
		Gestión de difusión e invitaciones.	100%
		Envió de correspondencia con solicitudes de aspectos operativos y logísticos de la actividad. (Ambulancia, juegos infantiles, movilización, seguridad ciudadana, armado de escenario)	01 al 06 de abril 100%
		Procesos de compras relativos a implementos para la jornada. Sistema de cierre perimetral y corpóreos infantiles	01 al 06 de abril 100%
		Logística y coordinación de la jornada. Orden del espacio	05 y 06 de abril 100%
		Ejecución de la jornada. Locución y mediación de la jornada	06 de abril de 100%
		Conversatorio sobre Inclusión de personas TEA	Gestión de difusión e invitaciones.
		Logística y coordinación de la jornada. Orden del espacio	01 y 02 de abril 100%

		Recepción y bienvenida de usuarios, expositores y participantes.	02 de abril 100%
		Ejecución de la jornada. Locución y mediación de la jornada	02 de abril 100%
4. Realizar talleres de promoción de derechos de personas con discapacidad en contextos escolares	Jornadas de capacitación abiertas a la comunidad	Ajustes del diseño y planificación de contenido	100%
		Vinculación comunidades escolares. Colegio Evelyn School Escuela Luis Oyarzun Peña	100% Continuidad de proceso
		Plan de trabajo colegios	
5. Promover estrategias de inclusión social y buen trato hacia personas con discapacidad, en espacios de trabajo municipal.	participación activa en mesas de trabajo, listas de asistencia actas y planes de trabajo con cada área	planificación estratégica de la Oficina de discapacidad e inclusión	100%
		Mesas de trabajo en áreas estratégicas para la inclusión.	100% Abril
		Feria por la inclusión	100%
		Reuniones para reglamentos y bases Ferias	100%
		Coordinación del proceso de reporte de Ley N°21.015	
5. Diseñar y asesorar el funcionamiento del Comité de desarrollo local inclusivo	Plan de trabajo y dos sesiones del Comité de desarrollo inclusivo	Planificación anual comité	100% Plan de trabajo
		coordinación con miembros del comité	100%
		calendarización sesiones	100%

Se extiende el presente documento para realizar la cancelación de honorarios correspondiente al mes de ABRIL de 2024, adjuntando boleta N° 90  
Se adjunta registros fotográficos, verificadores, listas de asistencia y acta de reuniones.



**JOAQUÍN ARRIAGADA MUJICA**  
DIDECO  
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ



**BRENDA MUÑOZ DUQUE**  
OFICINA DISCAPACIDAD  
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

02 de MAYO, 2024.



Formulario Solicitud	Certificado	Ventana	RUN	Nombre Solicitante	etapa solicitud	Estado etapa admisibilidad
		Regular 2024				
⊖		Convocatoria Programa Regular 2024	2		Postulado	
⊖		Convocatoria Programa Regular 2024	2		Postulado	
⊖		Convocatoria Programa Regular 2024	2		Postulado	
⊖		Convocatoria Programa Regular 2024	2		Postulado	
⊖		Convocatoria Programa Regular 2024	2		Postulado	
⊖		Convocatoria Programa Regular 2024	2		Postulado	

**PROGRAMA ABRAZANDO LA DIVERSIDAD TEA, 02 Y 06 DE ABRIL**

