

**INFORME DE DESEMPEÑO ABRIL 2024**

**Cargo:** Gestor de Casos, OLN

**Nombre:** Camila Fernanda Muñoz Muñoz

**Días de ejecución:** Mes de Abril, 2024

**Horario:** Sin sujeción horario

**Lugar:** Oficina Local de la Niñez

<u>Producto</u>	<u>Funciones</u>	<u>Mes</u>	<u>Actividad</u>	<u>Avance Realizado</u>
Cierre de los Programas FM y FIADI año 2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar informes de avances y finales de FM y FIADI.</li> <li>- Gestionar proceso de rendición de saldos de FM y FIADI.</li> <li>- Entregar verificadores del Plan de Trabajo del Programa FM.</li> </ul>	Desde el 01 de abril hasta el 30 de abril del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se envían informes de avances y finales de FM y FIADI 2023.</li> <li>-Rendiciones gestionadas de ambos programas.</li> <li>- Envío de archivador con verificadores de FM 2023 a SEREMI.</li> </ul>	100% de avance según las funciones a ejecutar durante 04 meses de acuerdo con contrato de honorarios.
Resolución de alertas de vulnerabilidad de niños, niñas y gestantes en SRDM.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar y monitorear las alertas de vulnerabilidad en niños, niñas y gestantes en el (SRDM).</li> </ul>	Desde el 01 de abril hasta el 30 de abril del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se realiza seguimiento y monitoreo de la plataforma del SRDM.</li> <li>- Se gestionan las alertas de riesgos de vulnerabilidad con Gestoras de Casos de la OLN.</li> <li>- Operativo de entrega de material de estimulación.</li> </ul>	100% de avance según las funciones a ejecutar durante 04 meses de acuerdo con contrato de honorarios.
Recopilación de antecedentes de casos derivados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.</li> </ul>	Desde el 01 de abril hasta el 30 de abril del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se efectúa proceso de recopilación de información en demandas espontáneas.</li> <li>- Postulación a familia al Convenio Minvu.</li> <li>- Asesorías técnicas con Subsecretaría de Niñez.</li> <li>-Elaboración y revisión de plan de trabajo OLN.</li> </ul>	100% de avance según las funciones a ejecutar durante 04 meses de acuerdo con contrato de honorarios.
Planes de atención y/o intervención realizada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención</li> </ul>	Desde el 01 de abril hasta el 30 de abril del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de Planes de atención e intervención en las orientaciones técnicas de la OLN.</li> </ul>	100% de avance según las funciones a ejecutar durante 04

	personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA.		-Ingreso de planes en plataforma GSL- Módulo Niñez.	meses de acuerdo con contrato de honorarios.
Seguimiento de los planes de intervención y cierre de casos.	- Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo con los plazos establecidos en las orientaciones técnicas.	Desde el 01 de abril hasta el 30 de abril del año 2024.	- Se efectúan análisis de casos de seguimiento con Equipo OLN. -Se realiza seguimiento de los casos ingresados. -Reuniones de asesoría con Subsecretaría de Niñez de acuerdo con los casos de mediana complejidad.	100% de avance según las funciones a ejecutar durante 04 meses de acuerdo con contrato de honorarios.




**Joaquín Arriagada Mujica**  
Director de Desarrollo Comunitario  
I. Municipalidad de Santa Cruz




**OFICINA DE APOYO A LA INFANCIA**  
**Javiera Flores Paredes**  
E. Oficina Apoyo a la Infancia  
I. Municipalidad de Santa Cruz

**OLN**  
**Santa Cruz**  
Oficina Local de La Niñez



**Camila Muñoz Muñoz**  
Gestor de Casos OLN  
I. Municipalidad de Santa Cruz