

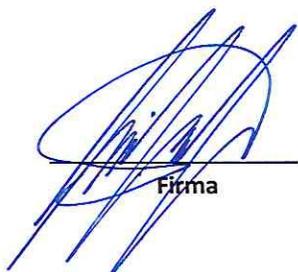
# INFORME DE TRABAJO MENSUAL 2024

## DATOS PERSONALES / GENERALES

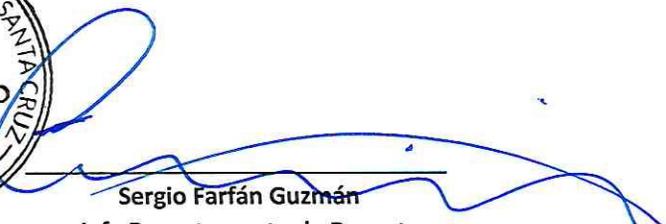
NOMBRE	Felipe Duban Cabrera Silva
RUT	██████████
MAIL	██████████
FONO	██████████
MES INFORMADO	Abril
FUNCIÓN	Encargado de inventario recinto deportivo Gabriela Mistral
NOMBRE DEL RECINTO	Depto. de Deportes Municipal – Complejo deportivo Gabriela Mistral
DIRECCIÓN	Plaza de Armas 242 – Gonzalo Bulnes 435

### DÍAS Y HORARIOS TRABAJADOS

DÍA	HORA INICIO	HORA TÉRMINO	LABORES REALIZADAS
Lunes	08:15	18:15	Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M.
Martes	08:15	18:15	Control entrada y salida de materiales e implementación.
Miércoles	08:15	18:15	Controlar la entrada y salida de materiales e implementación deportiva dispuesta en el recinto deportivo Gabriela Mistral.
Jueves	08:15	18:15	Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M.
Viernes	08:15	14:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Lunes	08:15	18:15	Control entrada y salida de materiales e implementación.
Martes	08:15	18:15	Controlar la entrada y salida de materiales e implementación deportiva dispuesta en el recinto deportivo Gabriela Mistral.
Miércoles	08:15	18:15	Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M.
Jueves	08:15	18:15	Controlar la entrada y salida de materiales e implementación deportiva dispuesta en el recinto deportivo Gabriela Mistral.
Viernes	08:15	14:15	Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M.
Lunes	08:15	18:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Martes	08:15	18:15	Controlar la entrega de artículos de aseo e insumos para los servicios higiénicos y de seguridad del recinto deportivo G.M.
Miércoles	08:15	18:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Jueves	08:15	18:15	Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M.
Viernes	08:15	14:15	Control entrada y salida de materiales e implementación.
Lunes	08:15	18:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Martes	08:15	18:15	Controlar la entrega de artículos de aseo e insumos para los servicios higiénicos y de seguridad del recinto deportivo G.M.
Miércoles	08:15	18:15	Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M.
Jueves	08:15	18:15	Control entrada y salida de materiales e implementación.
Viernes	08:15	14:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Lunes	08:15	18:15	Control entrada y salida de materiales e implementación.
Martes	08:15	18:15	Controlar la entrega de artículos de aseo e insumos para los servicios higiénicos y de seguridad del recinto deportivo G.M.

  
Firma



  
Sergio Farfán Guzmán  
Jefe Departamento de Deportes  
I. Municipalidad de Santa Cruz