

### INFORME DE COMETIDO MENSUAL ESTAMENTO HONORARIO

El presente documento detalla las actividades desarrolladas durante el mes de ABRIL en el año 2024, de la funcionaria en calidad de Prestación de servicios honorarios. En modalidad presencial y terreno.

**Nombre:** Mariana Poblete Martínez

**Rut:** [REDACTED]

**Programa:** Oficina de Discapacidad e Inclusión

**Cargo:** Promotora de integración de personas con discapacidad, Trabajadora social.

FUNCIONES	PRODUCTOS	AVANCE (tarea, verificador y N° de acciones)	Avance %/ FECHA DE EJECUCION
1. Realizar orientaciones individuales y colectivas a usuarios para acceder de manera oportuna a Fondos concursables y programas del Servicio Nacional de Discapacidad	Asesorías individuales, de acuerdo a la demanda espontánea, sobre acceso a beneficios de la credencial de discapacidad.	Atenciones de acuerdo a demanda espontánea, registro de atenciones N° total	100% abril de acuerdo a demanda espontánea
		Generación de contenido y material para la derivación de usuarios para acceder a beneficios	
	Capitación programa TVI	Revisión de contenido Convocatoria y difusión. Invitaciones telefónicas a directivas de agrupaciones y socios de agrupaciones Ejecución de jornada	100%
2. Realizar orientaciones sobre proceso de evaluación	Asesorías individuales sobre evaluación para credencial de discapacidad. de acuerdo a demanda espontánea	Orientaciones sobre el proceso, registro 11 atenciones	100%
		Solicitud de documentación, respaldo 6	100%
		Informes de sociales y de redes enviados N°5	100%
3. Realizar talleres de promoción de derechos de	Diseño de contenido y vinculación con las comunidades	Diseño y planificación de contenido	100%
		Vinculación con las comunidades escolares	100%

niños y niñas adolescentes con discapacidad en contextos escolares	Escolares. Plan de trabajo con colegios	Plan de trabajo colegios	100%
		Jornada de difusión Evelyn School	04-05 de abril
4. Promover estrategias de inclusión social y buen trato hacia personas con discapacidad en espacios de trabajo municipal	Participación activa en seis mesa de trabajo, listas de asistencia, actas y planes de trabajo en cada area	Planificación mesas de trabajo	100%
		Participación reuniones en diferentes mesas	100%
		Conversatorio TEA Actividad recreativa	02-abril 06-abril
		Feria por la inclusión reunión de coordinación	22 al 26
5. Difusión de campaña publicitaria	Jornada de campaña publicitaria sobre uso de estacionamientos	Generación de contenido de difusión	100%
		Generación de contenido audiovisual	
		Jornadas de difusión	

Se extiende el presente documento para realizar la cancelación de honorarios correspondiente al mes de ABRIL de 2024, adjuntando boleta N° 52  
Se adjunta registros fotográficos, verificadores, listas de asistencia y acta de reuniones.

  
**MARIANA POBLETE MARTINEZ**  
**OFICINA DE DISCAPACIDAD**  
**I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ**

  
  
**JOAQUIN ARRIAGADA MUJICA**  
**DIDECO**  
**I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ**

  
  
**BRENDA MUÑOZ DUQUE**  
**OFICINA DISCAPACIDAD**  
**I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ**

02 de MAYO, 2024.



Asistencia establecimiento Evelin School

