



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

PROGRAMA		OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)
NOMBRE ENCARGADA		PAOLA ESTEFANIA GARAY
CARGO		GESTOR TERRITORIAL
MES Y AÑO		PERIODO 1 AL 30 DE ABRIL 2024.
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	
01-04-2024	<p>*Se realiza gestiones en Municipalidad, dando seguimiento de la firma del convenio OLN 2024</p> <p>*Se participa en la 4ª sesión de Seguridad Pública, en la cual se revisan diferentes puntos de la comuna entre ellos posibles casos de mendicidad con niños.</p> <p>*Trabajos administrativo del componente Territorial, recepción de fotografías y lista de asistencia.</p>	
02-04-2024	<p>*Elaboración de cronograma de actividades de difusión de la OLN en la Comuna.</p> <p>*Participación de reunión con Juzgado de Familia, Subsecretaria de la Niñez, ministro de la Corte de Apelaciones de la Serena, en la cual se revisó la tutela administrativa entre otros puntos importantes.</p> <p>*Participación en reunión en las dependencias del Centro de la Mujer, la cual consistió en las maneras que las personas pueden realizar denuncia a través de la plataforma de la fiscalía.</p>	
03-04-2024	<p>*Se realiza gestiones en la Municipalidad en particular seguimiento de firma para el programa de movilización de FIADI y línea telefónica para OLN.</p> <p>*Se realiza envío de correo para reunión a los encargados de Apoyo a la Infancia, Juventud y Promoción de Salud, la cual se llevará a cabo el 16 de abril en dependencias de la OLN.</p>	
04-04-2024	<p>*Reunión con unidad de Fondos Concursables, capacitación digital FFOIP.</p> <p>*Se realiza llamados a encargados de convivencia escolar, para confirmación de participación el Consejo Consultivo Comunal de NNA.</p>	

	<p>*Se realiza envío de Invitación Formato OLN, ha Encargado de Promoción de Salud para encuentro del C.C.C.NNA y C.C. de Salud.</p>
05-04-2024	<p>*Se realiza gestiones en la Municipalidad para caso OLN, además se procede a participar de la campaña de influenza para funcionarios.</p> <p>*Se realiza visita a dependencias de PRM SATNACRUZ-CHEPICA, para solicitar información de un caso derivado de un profesional del programa, siendo reagendado para el día Lunes 8.</p>
08-04-2024	<p>*Se visita PRM SANTA CRUZ-CHEPICA, en la cual se lleva a cabo reunión programada obteniendo información de un caso el cual necesita oferta destinada para una niña, en la cual se dejó acuerdo y un tiempo de días para realizar reporte de solución alguna.</p> <p>*Se envía invitación a colegios subvencionados particulares para encuentro del C.C.C.NNA, el día 16 de abril.</p>
09-04-2024	<p>*Se envía invitación a Establecimientos Educativos Públicos, para encuentro del C.C.C.NNA el día 16 de abril.</p> <p>*Se realiza reunión para coordinar participación de la OLN en actividades del día 10-11 de abril organizada por promoción de la salud en sector de Quinahue e Isla de Yáquil.</p>
10-04-2024	<p>*Se realiza envío de invitación a representante de la escuela La Patagua ya que hasta la fecha no se tenía representante a participar del C.C.C.NNA.</p> <p>*Se realiza reunión con equipo OLN, para coordinar actividades para el mes de la actividad física, entre ellos desayuno C.C.C.NNA, ferias entre otros.</p> <p>*Se realiza inventario de material de difusión para actividades antes mencionadas.</p>
11-04-2024	<p>*Se participa en actividad sobre el mes de la actividad física en el sector de Isla de Yáquil, se llevó a cabo una feria informativa.</p> <p>*Se realiza reunión con Encargada de Apoyo a la Infancia, Juventud y Programa Adolescente del Cesfam, en la cual se desestimó el desayuno programado para el día 16 de abril en la Viña Montes, y como Oficina Local de la Niñez se decidió realizarse de igual manera según plan de trabajo OLN 2024 en Auditorio Municipal.</p>

<p>12-04-2024</p>	<p>*Se realiza envío de invitación a la 1ª sesión de la Mesa de Articulación Interinstitucional Comunal, la cual se realizará en 23 de abril en Casino Municipal.</p> <p>*Se envía correo a encargada de internado Cunaquito para agendar día y hora y así realizar charla a estudiantes que residen en el lugar.</p>
<p>15-04-2024</p>	<p>*Se realiza sistematización de los componentes Promoción Territorial, Mesa Interinstitucional y Consejo Consultivo Comunal de NNA.</p> <p>*Se realiza programa para la 1ª sesión del Consejo Consultivo Comunal de NNA.</p> <p>*Se actualiza Excel con datos de los integrantes del C.C.C.NNA, ya que se integran nuevos alumnos.</p>
<p>16-04-2024</p>	<p>*Se realiza 1ª sesión del Consejo Consultivo Comunal de NNA, en Auditorio Municipal.</p> <p>*Se realiza recepción de registro fotográfico, lista de asistencia, acta de sesión como medios de verificación.</p> <p>*Se comparte en las redes sociales la actividad realizada con los integrantes del Consejo Consultivo Comunal de NNA.</p>
<p>17-04-2024</p>	<p>*Jornada de capacitación en el Ministerio de Desarrollo Social y Familia en la Región Metropolitana, la cual hizo énfasis en los C.C.C.NNA.</p>
<p>18-04-2024</p>	<p>*Se realiza envío de invitación a los concejales de la Comuna para que puedan participar de la 1ª sesión de la Mesa Interinstitucional</p> <p>*Se participación de un Seminario de un programa línea libre la cual se está instalando en las comunas financiada por privados, que tiene como objetivo atender las demandas de los Niños, Niñas y Adolescentes.</p>
<p>19-04-2024</p>	<p>*Se realiza programa para la 1ª sesión de la Mesa Interinstitucional, la cual se llevará a cabo el día 23 de abril.</p> <p>*Se envía invitación a el Sr. Joaquín Arriagada Mujica, para que logre participar de la 1ª sesión de la Mesa Interinstitucional de NNA.</p> <p>*Trabajo administrativo componente territorial, recepción de documentación, correos entre otros.</p>

<p>22-04-2024</p>	<p>*Se realiza reunión técnica quipo OLN.</p> <p>*Se coordina material didáctico y actividad para feria de promoción de salud, la que se realizará el día 23 de abril en dependencias del Instituto Federico Errazuriz.</p> <p>*Se elabora material informativo en relación a la OLN, Ley 21.430 y de los derechos de los Niños, para posterior entrega a estudiantes de la actividad de la feria.</p> <p>*Se realiza gestiones en municipalidad en relación a la firma de la probidad y antecedentes en recursos humanos.</p>
<p>23-04-2024</p>	<p>*Se participa en actividad organizada por promoción de la Salud en Instituto Federico Errazuriz.</p> <p>*Se realiza y organiza la 1° sesión de la Mesa Comunal de Articulación Interinstitucional en el casino de la Municipalidad, en la cual participaron actores relevantes en materia de Niñez y Adolescencia.</p>
<p>24-04-2024</p>	<p>*Se realiza recepción de los medios de verificación de las actividades posteriores realizadas, registro fotográfico, acta de reunión y lista de asistencia.</p> <p>*Se comparte en las redes sociales las imágenes de las actividades en las cuales el equipo OLN fue parte.</p> <p>*Se redacta detalladamente el acta de la 1° sesión de la Mesa Interinstitucional, para poder ser enviada a los actores que participaron.</p>
<p>25-04-2024</p>	<p>*Se realiza llamados telefónicos a encargado de convivencia escolar de Instituto Politécnico para invitar a estudiantes a ser parte del C.C.C.NNA.</p> <p>*Se realiza envió de lista de asistencia, registro fotográfico y acta de sesión a representantes de la Mesa Interinstitucional.</p> <p>*Se realiza charla de vulneración derechos en conjunto con gestora de caso en Jardín Infantil de la Comuna de Santa Cruz.</p>
<p>26-04-2024</p>	<p>*Se realiza gestión en Municipalidad, para agendar reuniones de la Mesa Interinstitucional ya sea en Auditorio Municipal y/o Casino Municipal.</p> <p>*Se realiza una reprogramación de reunión con representantes de la comisión Local de promoción.</p> <p>*Se envía correo a encargados de las instituciones de Salud, Daem, Red mejor Niñez y Jardines infantiles.</p>

29-04-2024	<ul style="list-style-type: none">*Reunión de equipo, se entrega reporte de trabajo semanal a coordinadora y organización semanal, entre otros.*Se realiza reunión con encargados oficina de vivienda en dependencias de la Oficina Local de la Niñez, para conocer qué beneficios y servicios tiene para ofrecer como oficina para NNA.*Se realiza reunión con encargada de oficina de migración de la Municipalidad, en dependencias de la OLN, para conocer qué beneficios y servicios tiene para ofrecer como oficina para NNA.*Se registra acta de reunión y registro fotográfico de las reuniones realizadas anteriormente.
30-04-2024	<ul style="list-style-type: none">*Se realiza reunión con representante de la Viña Montes, en dependencias de la Oficina Local de la Niñez.*Salida a terreno en conjunto con gestora de caso, para visitar caso ingresado a OLN.*Revisión de plataforma GSL-NNA, mesón general, monitoreando el ingreso de casos.


Paola Estefanía Garay
Gestor Territorial
Oficina Local de la Niñez

 OFICINA DE APOYO
A LA INFANCIA
Javiera Flores Paredes
Encargada Apoyo a la Infancia
Ilustre Municipalidad De Santa Cruz

OLN
Santa Cruz
Oficina Local de la Niñez
Camila Muñoz Muñoz
Coordinadora (s)
Oficina Local de la Niñez


Joaquín Arriagada Mujica
DIDECO
Ilustre Municipalidad De Santa Cruz