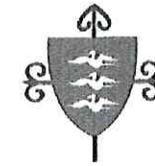




INFORME DE TRABAJO REALIZADO MES DE AGOSTO 2024

BERTA JULIA OLEA CORREA COORDINADORA PROGRAMA FAMILIAS APOYO FAMILIAR INTEGRAL-HABITABILIDAD

FUNCIÓN	RESULTADO
Asignación Y Reasignación Mensual De Cobertura a Diagnosticar Por Gestor Familiar, Según Cobertura y oportunidad definida por FOSIS.	100% ejecutado. Se asignó a Gestora Familiar el total de 20 familias a diagnosticar en el mes de agosto 2024, de acuerdo a plan de cobertura comunal. Se reasigna 1 nueva familia, por reemplazo de familia inubicable.
Seguimiento Mensual, Según Cobertura Por Aplicación De Diagnóstico A Familias Asignadas.	100% de las familias asignadas y ubicables, son diagnosticadas dentro del mes de. 1 Familia en estado Inubicable. Cartas de Compromiso y Planes de Intervención firmados por nuevos beneficiarios.
Asignación Y Reasignación Mensual A Apoyos Familiares De Cobertura A Ingresar A Acompañamiento Integral.	Se asignó el 100% de las familias (13) diagnosticadas en el mes junio, para ingreso a acompañamiento Etapa II, construcción de planes de desarrollo, en el mes de agosto 2024.
Seguimiento A Realización De Profundización Diagnóstica.	100% se realiza seguimiento a las familias ingresadas a acompañamiento en el mes de agosto, son revisadas en informe y en sistema, se retroalimenta a los AFIS respecto del avance y de las sesiones pendientes.
Supervisión-Seguimiento a Ejecución De Sesiones Familiares Según Ruta Metodológica.	Se hace seguimiento en sistema ssyo al 100% de las familias que corresponde intervenir en el mes, cotejando con información de Ruta Metodológica. Se retroalimenta a los AFIs de los hallazgos, para proceder de acuerdo a lo que corresponda.
Supervisión – Seguimiento a Ejecución De Sesiones Socio laborales Según Ruta Metodológica	Las familias que corresponde, son intervenidas por los apoyos familiares, se aplican sesiones socio laborales correspondiente al mes de agosto, sesiones subidas a sistema. Se informa a los Apoyos Familiares situaciones observadas.



Verificar Registro De Sesiones Exitosas Y No Exitosas En Sistema Informático Del Programa SSOO	100% Según lo indicado en Norma Técnica, se Verifica Registro de sesiones no exitosas, se retroalimenta a los apoyos familiares.
Verificación De Registro Mensual De La Documentación De Las Familias En Sistema Informático De Respaldo Comunal	Se Verifica registro de Información mensual correspondiente en sistema, de acuerdo a sesiones programadas y realizadas.
Coordinación Y Participación En Mesas Técnicas Y En Inducciones O Asistencias Técnicas.	Se Coordina Y Participa En Mesa Técnica Comunal 12-08-24 con equipo y Apoyo Provincial FOSIS
Planificación Y Ejecución De Reuniones Mensuales Con Equipo Comunal Y De 3 Mesas De Comunales De Gestión Al Año.	100%, 26-8-24 se realiza reunión de equipo correspondiente al mes de agosto, se hace seguimiento a intervención, se planifica mesa de gestión con CESFAM y OLN. Se realiza mesa de gestión N° 2 con CESFAM y OLN 27-8-24
Planificación Y Ejecución De Reunión Anual De Evaluación Y Planificación Del Programa Con Participación De autoridad Comunal Y Encargada(O) Regional Del Programa.	100 %. Se realizó Reunión anual de Evaluación año 2023 en la fecha correspondiente.
Revisión Y Gestión De Protocolos (Egreso Anticipado, Renuncia, etc.) De Acuerdo A Situación Y Requerimientos	Se acuerda y lo ejecuta el AFI, carta aviso a familia Donoso Donoso.
Revisión Mensual De Informes De Gestión De Los Apoyos Familiares A Cargo.	100%, informes mensuales de trabajo de Apoyos Familiares e Informes semanales, son recepcionados y revisados.
Elaboración Y Gestión De Plan De Cuentas Comunal	100% Se recepciona modificación presupuestaria autorizada por FOSIS y se modifica Plan de cuentas, para autorización de FOSIS.
Evaluación En Conjunto Con Apoyo Provincial Del Desempeño De Los Apoyos Familiares Integrales, En Los Plazos Y Formas Definidas En Los Convenios	100% realizado se envían evaluaciones a FOSIS para firma de Director regional.



Recopilación Y Sistematización De Estrategias, De Buenas Prácticas E Innovaciones Que Consideren Características Y Situaciones Que Son Parte Del Programa, Transmitiéndolas Al Apoyo Provincial FOSIS	Se revisa cumplimiento en cuanto a registro y envío a Juif, de informe semanal de actividades de cada AFI, se informa casos pendientes, se solicita cumplimiento.
Asistir Técnicamente A Los Apoyos Familiares Integrales Para El Cumplimiento De Los Objetivos Y Metodología Del Programa Familias.	Se revisa con AFIS estrategias para cumplimiento de compromisos en Planes de Intervención, específicamente, relativos a familias en mes 13 de intervención.
Realización y Coordinación De Las Acciones De Gestión de Personas del equipo de la UIF, Conduciendo Los Procesos De Selección, Contratación, Evaluación Y Término Anticipado De Contrato De Los Profesionales.	Se hace seguimiento al proceso de pago de honorarios de equipo programa familias.
Coordinación Programa Habitabilidad, según orientaciones metodológicas vigentes y exigidas por el Programa.	Se revisa con ATE FOSIS y se envía informe 3 SIGE. Se gestionan correcciones a bases licitación. Se gestionan contacto con familia atrasada en sesiones por inubicabilidad, se acuerda visitar nuevamente en el mes de septiembre. Seguimiento en DAF municipal, se entrega respaldo de compras solicitado. Se coordina con apoyo social, seguimiento caso inubicable.



Julia Olea Correa

Coordinadora Programa Familias-Habitabilidad



Joaquín Arriagada Mujica

DIDECO