

INFORME DE DESEMPEÑO AGOSTO 2024

Cargo: Gestor de Casos, OLN

Nombre: Camila Fernanda Muñoz Muñoz

Días de ejecución: Mes de Agosto, 2024

Horario: Sin sujeción horario

Lugar: Oficina Local de la Niñez

<u>Producto</u>	<u>Funciones</u>	<u>Mes</u>	<u>Actividad</u>	<u>Avance Realizado</u>
-Monitorear Programa FIADI 2024 y Resolución de alertas de vulnerabilidad de niños, niñas y gestantes en SRDM.	- Gestionar y monitorear las alertas de vulnerabilidad en niños, niñas y gestantes en el (SRDM).	Desde el 01 de agosto hasta el 30 de agosto del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> -Se realiza seguimiento y monitoreo de la plataforma del SRDM. -Entrega de material de estimulación, se registra en el SRDM. -Se extraen las alertas del SRDM. -Envío de alertas ChCC a Sectorialistas (Educación, Salud, Vivienda, OMIL, RSH, Social, Discapacidad). -Revisión de niños con material de estimulación pendientes de entrega. -Revisión de inventario del material de estimulación. -Se actualiza perfil de profesional de CESFAM. -Respuesta a correo electrónico respecto a confirmación de participación en operativo ChCC. -Modificaciones al segundo informe técnico de FIADI. -Se modifican correcciones y se envía segundo informe técnico de FIADI. -Operativo Chile Crece Contigo, se entrega material de estimulación en las dependencias de la Oficina Local de la Niñez. -Digitación del material de estimulación entregado. 	60% de avance según las funciones a ejecutar.

<p>Recopilación de antecedentes de casos derivados.</p>	<p>- Realizar proceso de recopilación de antecedentes con las familias y NNA, para detectar sospechas de vulneración de derechos, riesgos de vulneración o necesidad de acceso a oferta.</p>	<p>Desde el 01 de agosto hasta el 30 de agosto del año 2024.</p>	<p>-Se efectúa proceso de recopilación de información de casos derivados. -Recepción de casos entregados por Coordinadora de OLN. -Se efectúan visitas domiciliarias a sectores rurales y urbanos en la comuna. -Recepción de casos egresados para iniciar seguimiento SPE. -Actualización de planilla de casos recepcionados para su proceso de monitoreo, seguimiento y/o apertura de oferta. -Screening de casos en plataforma del GSL-Módulo Niñez y documentación de la causa. -Primer contacto con familias derivadas a OLN (presencial y vía remota). -Atenciones presenciales en dependencias de la Oficina Local de la Niñez. -Atención de caso demanda espontánea. -Contacto telefónico de primer contacto con familias egresadas del SPE. -Correo electrónico a Cecilia Saez, informando respecto a errores en GSL- Módulo Niñez. -Correo electrónico de solicitud de coordinación con EE Politécnico. -Contacto telefónico con Ts. del Hospital Roberto del Río, por caso ingresado a OLN. -Correo electrónico a Salud Mental de Santa Cruz por caso ingresado a OLN. -Correo electrónico de coordinación con Profesional de Politécnico. -Contacto telefónico con Isabel Cabezas por tema de educación.</p>	<p>50% de avance según las funciones a ejecutar.</p>
---	--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> -Contacto telefónico con Lorena Arenas, Orientadora de la ELOP por caso de niña ingresada a OLN. -Reunión de presentación en Colegio Manquemávida. -Coordinación con Establecimiento Educacional Liceo Santa Cruz. -Reunión de coordinación con Ts. del Instituto Politécnico. -Coordinación con Rebeca por Oficina de Migración respecto al caso ingresado a OLN. 	
Planes de atención y/o intervención realizada.	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar los planes de atención y/o planes de intervención personalizada según corresponda de manera co-construida con las familias y los NNA. 	Desde el 01 de agosto hasta el 30 de agosto del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> -Revisión de Planes de atención e intervención en las orientaciones técnicas de la OLN. -Revisión de manual de usuario Plataforma GSL. -Ingreso de planes en plataforma GSL- Módulo Niñez. -Revisión de planes de intermediación y atención social. -Planes realizados para casos de seguimiento del Servicio de Protección especializada. -Se envía correo a Cecilia Saez, Asesora Técnica de Niñez, por registro en GSL. 	50% de avance según las funciones a ejecutar.
Seguimiento de los planes de intervención y cierre de casos.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar seguimiento a los planes de atención e intervención personalizada, de acuerdo con los plazos establecidos en las orientaciones técnicas. 	Desde el 01 de agosto hasta el 30 de agosto del año 2024.	<ul style="list-style-type: none"> -Se realiza seguimiento de los casos ingresados. -Se efectúan análisis de casos de seguimiento con Equipo OLN. -Reuniones Técnicas con Equipo. -Seguimiento de casos MINVU por subsidio de arriendo. -Seguimiento con la Red Local de Infancia respecto a casos ingresados a la OLN. -Coordinaciones con Establecimientos Educativos respecto a los antecedentes de los niños, niñas y adolescentes que 	50% de avance según las funciones a ejecutar.

			mantienen inasistencias o temas de convivencia escolar. -Elaboración de informe situacional de NNA para envío a TF.	
--	--	--	--	--

- *Reunión en Auditorio de la Municipalidad de Santa Cruz.
- *Feria de Fomento Productivo en Plaza de Juegos.
- *Capacitación respecto a las Protecciones Administrativas.
- *Reunión con HPV I y II.
- *Participación en la Mesa de Articulación Interinstitucional.
- *Participación en Festival de la Voz y las Bandas Musicales.
- *Reunión de coordinación con Escuela Hospitalaria.
- *Reunión convocada por Programa de Familia a Mesa de Gestión.
- *Participación en Feria convocada por SENDA en el Complejo Deportivo Gabriela Mistral.
- *Seminario: Efectos e Impacto de las Nuevas Tecnologías en la Salud Mental de NNA y en la Convivencia Escolar.
- *Cine en tu Barrio (Ramón Sanfuro).



Joaquín Arriagada Mujica
Director de Desarrollo Comunitario
I. Municipalidad de Santa Cruz



Florencia Cancino González
Coordinadora Oficina Local de la Niñez
I. Municipalidad de Santa Cruz



Camila Muñoz Muñoz
Gestor de Casos OLN
I. Municipalidad de Santa Cruz