

INFORME MES DE AGOSTO 2024

30 DE AGOSTO 2024.

Mediante el presente documento, se indica informar las actividades y productos realizados el mes de **AGOSTO** de 2024, por **Macarena Alexandra Acevedo Donoso, R.U.T.:** [REDACTED] quien se desempeña como **Administrativa Centro de la Mujer Santa Cruz**, amparada dicha función bajo Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

FUNCIONES	PRODUCTO	SEMANA	ACTIVIDAD	AVANCE
<p>1. Apoyar procesos administrativos bajo lineamiento de la coordinadora.</p>	<p>- Realizar una buena logística y gestión de acuerdo a los lineamientos que entrega la Coordinadora del programa.</p>	<p>- Del 01 al 02 de agosto. - Del 05 al 09 de agosto. - Del 12 al 16 de agosto. - Del 19 al 23 de agosto. - Del 26 al 30 de agosto.</p>	<p>-Seguimiento de documentos. -Envío de correos electrónicos. -Revisión de correos electrónicos. -Derivación de participantes a otras instituciones. -Entrega de documentos en Municipalidad de Santa Cruz. -Organización de carpetas de Psicóloga.</p>	<p>-Actividades desarrolladas en un 100%</p>
<p>2. Recepcionar a mujeres que acuden al Centro.</p>	<p>- Realizar una óptima acogida a quienes se acercan al dispositivo en busca de orientación e información.</p>	<p>- Del 01 al 02 de agosto. - Del 05 al 09 de agosto. - Del 12 al 16 de agosto. - Del 19 al 23 de agosto. - Del 26 al 30 de agosto.</p>	<p>-Atención al público.</p>	<p>-Actividades desarrolladas en un 100%</p>

<p>3. Llevar registros administrativos.</p>	<p>- Realizar una buena logística y gestión en torno a los procesos administrativos, para el buen funcionamiento del Centro de la Mujer.</p>	<p>- Del 01 al 02 de agosto. - Del 05 al 09 de agosto. - Del 12 al 16 de agosto. - Del 19 al 23 de agosto. - Del 26 al 30 de agosto.</p>	<p>-Realización de memorándum. -Revisión de correos electrónicos. -Organización de documentos. -Envío de correos electrónicos. -Llamados telefónico a mujeres derivadas al Centro de la Mujer. -Envío de oficios a Tribunales de Familia y Garantía Santa Cruz</p>	<p>-Actividades desarrolladas en un 100%</p>
---	--	--	---	--

ACTIVIDADES:

- 05 de agosto 2024: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.
- 12 al 16 de agosto 2024: Días de descanso con goce de honorario.
- 19 de agosto 2024: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.
- 26 de agosto 2024: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.
- 29 de agosto 2024: Actividad de autoidadado equipo CDM Santa Cruz.

Macarena A.O
MACARENA ACEVEDO DONOSO

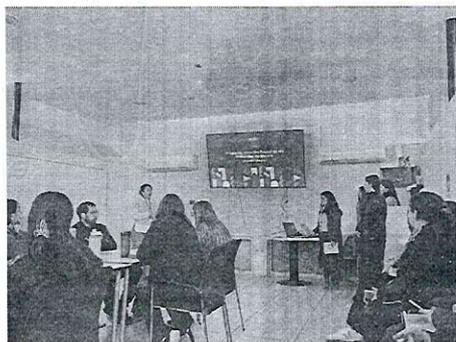
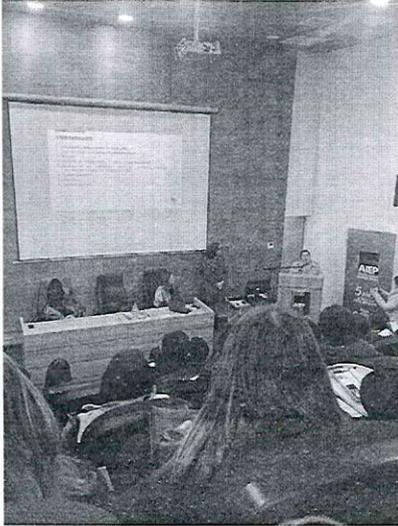
ADMINISTRATIVA CENTRO DE LA MUJER



Joaquín Arriagada Mujica
JOAQUIN ARRIAGADA MUJICA
DIDECO



Natalia Carvajal Muñoz
NATALIA CARVAJAL MUÑOZ
COORDINADORA CENTRO DE LA MUJER



Set fotográfico equipo profesional en ejercicio, Trabajadora Social, Abogada, Psicóloga, monitora, administrativa y coordinadora.