

INFORME DE COMETIDO MENSUAL ESTAMENTO HONORARIO

El presente documento detalla las actividades desarrolladas durante el mes de AGOSTO en el año 2024, de la funcionaria en calidad de Prestación de servicios honorarios. En modalidad presencial y terreno.

Nombre: María José Menares Ramírez

Rut: [REDACTED]

Programa: Oficina de Discapacidad e Inclusión

Cargo: Promotora de asuntos de Discapacidad e Inclusión, Terapeuta Ocupacional.

FUNCIONES	PRODUCTOS	AVANCE (tarea, verificador y N° de acciones)	Avance %/ FECHA DE EJECUCIÓN
1. Asesorar, orientar y promover la tramitación de la evaluación y certificación de discapacidad.	1.1 Atenciones de demanda espontánea para orientar sobre evaluación de discapacidad.	Atenciones de acuerdo a demanda espontánea	100% agosto
	1.2 Material gráfico con contenido	Confección en conjunto con encargada de oficina sobre los programas de las actividades de discapacidad e inclusión.	100% del 01 al 20 de agosto.
		Elaboración de material de difusión.	40% 19 de agosto
	1.3 Recepción de respaldo clínico	Revisión de contenido	100% Durante el mes de agosto.
	1.4 Capacitación y certificación de aplicación de IVADEC	Orientación y revisión de contenido relacionado a la certificación y aplicación de la evaluación y respaldos.	100%
	1.5 Registro y monitoreo de expedientes con solicitud de credencial de discapacidad.	Capacitación y orientación sobre el proceso de recolección de registros y expedientes.	100% Durante el mes de agosto

		Revisión de proceso de gestión y registro de la documentación solicitada.	100% 30 de agosto
2. Favorecer los procesos de intermediación laboral de personas con discapacidad e implementar acciones enfocadas en la promoción, fortalecimiento y generación de redes locales de intermediación laboral inclusiva. Además, el/la profesional deberá orientar a aquellas empresas que deban implementar la Ley Nº 21.015	2.1 Contenido relativo a la búsqueda de empleo.	Revisión de material de SENCE	100% Mes de agosto.
		Elaboración de contenido de evaluación y material de difusión.	100% Mes de agosto.
	2.2 Realizar intermediaciones con las personas con discapacidad, organizaciones sociales, u otra institución que requiera esta información.	Reunión de coordinación con fundación colchagua.	100% 01 de agosto
		Reunión para trabajo colaborativo con Salud.	100%
		Reunión con la empresa constructora San Esteban.	100%
	2.3 Utilización de las Pautas de Intermediación Laboral elaboradas por la Red Incluye (Manual análisis de puesto de trabajo, Manual seguimiento laboral y Manual evaluación usuarios en búsqueda de empleo.	Aplicación de evaluaciones funcionales (3)	100% 05/08 08/08 13/08
Aplicación de análisis de puesto de trabajo (1).		100% 12/08	
	2.4 Talleres de apresto laboral para personas con discapacidad y agrupaciones que trabajen en el ámbito de la inclusión laboral.	Taller de confección de Curriculum vitae con integrantes de fundación colchagua.	100% 14/08
3. Desarrollo de habilidades y conocimientos para la vida laboral de personas con discapacidad. Sobre inclusión laboral de personas con discapacidad	3.1 Actividades de promoción del empleo de personas con discapacidad: actividades como generación de material de difusión alusivo al empleo de personas con discapacidad.	Revisión y capacitación para elaborar material alusivo al empleo de personas con discapacidad.	100%

	3.2 Encuentros empresariales incorporando la variable discapacidad, ferias laborales inclusivas.	Confección de material para entregar a empresas sobre ley 21.015 y 20.422.	100%
--	--	--	------

Se extiende el presente documento para realizar la cancelación de honorarios correspondiente al mes de Agosto de 2024, adjuntando boleta N° Se adjunta registros fotográficos, verificadores, listas de asistencia y acta de reuniones.



MARÍA JOSÉ MENÁRES RAMÍREZ
OFICINA DE DISCAPACIDAD
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ



JOAQUÍN ARRIAGADA MUJICA
DIDECO
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ



OFICINA DE DISCAPACIDAD
BRENDA MUÑOZ DUQUE
OFICINA DISCAPACIDAD
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

Santa Cruz 30 de Agosto, 2024.