

INFORME MES DE DICIEMBRE 2024

Mediante el presente documento, se indica informar las actividades y productos realizados el mes de **DICIEMBRE** de 2024, por **Macarena Alexandra Acevedo Donoso, R.U.T.:**

[REDACTED] quien se desempeña como **Administrativa Centro de la Mujer Santa Cruz**, amparada dicha función bajo Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

FUNCIONES	PRODUCTO	SEMANA	ACTIVIDAD	AVANCE
<p>1. Apoyar procesos administrativos bajo lineamiento de la coordinadora.</p>	<p>- Realizar una buena logística y gestión de acuerdo a los lineamientos que entrega la Coordinadora del programa.</p>	<p>- Del 02 al 06 de diciembre. - Del 09 al 13 de diciembre. - Del 16 al 20 de diciembre. - Del 23 al 27 de diciembre. - Del 30 al 31 de diciembre.</p>	<p>-Seguimiento de documentos. -Envío de correos electrónicos. -Revisión de correos electrónicos. -Derivación de participantes a otras instituciones. -Entrega de documentos en Municipalidad de Santa Cruz. -Organización de carpetas de Psicóloga.</p>	<p>-Actividades desarrolladas en un 100%</p>
<p>2. Recepcionar a mujeres que acuden al Centro.</p>	<p>- Realizar una óptima acogida a quienes se acercan al dispositivo en busca de orientación e información.</p>	<p>- Del 02 al 06 de diciembre. - Del 09 al 13 de diciembre. - Del 16 al 20 de diciembre.</p>	<p>-Atención al público.</p>	<p>-Actividades desarrolladas en un 100%</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Del 23 al 27 de diciembre. - Del 30 al 31 de diciembre. 		
3. Llevar registros administrativos.	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar una buena logística y gestión en torno a los procesos administrativos, para el buen funcionamiento del Centro de la Mujer. 	<ul style="list-style-type: none"> - Del 02 al 06 de diciembre. - Del 09 al 13 de diciembre. - Del 16 al 20 de diciembre. - Del 23 al 27 de diciembre. - Del 30 al 31 de diciembre. 	<ul style="list-style-type: none"> -Realización de memorándum. -Revisión de correos electrónicos. -Organización de documentos. -Envío de correos electrónicos. -Llamados telefónico a mujeres derivadas al Centro de la Mujer. -Envío de oficios a Tribunales de Familia y Garantía Santa Cruz 	<ul style="list-style-type: none"> -Actividades desarrolladas en un 100%

ACTIVIDADES:

- 04 de diciembre 2024: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.
- 11 de diciembre 2024: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.
- 18 de diciembre 2024: Reunión técnica equipo CDM Santa Cruz.

Macarena A.D
MACARENA ACEVEDO DONOSO
ADMINISTRATIVA CENTRO DE LA MUJER


GABRIELA MORA MENÉSES
DIDECO


NATALIA CARVAJAL MUÑOZ
COORDINADORA CENTRO DE LA MUJER