



ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ  
REPÚBLICA DE CHILE

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

## INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

PROFESIONAL: FLORENCIA CANCINO GONZALEZ

MES: DICIEMBRE 2024

FECHA	HORA	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
LUNES 02	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Atención presencial usuaria OLN.</li><li>Inducción curso SIEPP.</li><li>Coordinación gestora de caso.</li><li>Revisión antecedente caso ELOP.</li></ul>
MARTES 03	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Coordinación Consejera Técnica Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li><li>Revisión casos y análisis gestora casos.</li><li>Revisión notificaciones Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li><li>Coordinación Directora DCE Santa Cruz.</li></ul>
MIÉRCOLES 04	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Participación programa Radio Santa Cruz.</li><li>Estudio y análisis de casos, revisión de antecedentes y criterios de situaciones de riesgo.</li></ul>
JUEVES 05	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Derivación de casos a gestoras.</li><li>Preparación Política Local de la Niñez y Adolescencia.</li><li>Redacción de oficios para instituciones externas.</li></ul>
VIERNES 06	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Asistencia y coordinación junto a brigada de investigación PDI Santa Cruz.</li><li>Atención usuario OLN.</li><li>Preparación Política Local de la Niñez y Adolescencia.</li></ul>
LUNES 09	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Coordinación equipo de salud y FIADI.</li><li>Capacitación entrega de materiales Chile Crece Contigo.</li><li>Coordinación y traspaso de información OLN Chépica-Lolol.</li></ul>
MARTES 10	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Reunión comisión especializada salud.</li><li>Atención usuaria demanda OLN, demanda espontánea.</li><li>Coordinación Consejera Técnica Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li><li>Coordinación Directora DCE Santa Cruz.</li></ul>
MIÉRCOLES 11	PRESENCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>Revisión correo electrónico OLN.</li><li>Coordinación DCE Santa Cruz.</li><li>Derivación OLN Chépica.</li><li>Remite información FIADI asesor de niñez.</li><li>Revisión notificaciones Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li></ul>



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ  
REPÚBLICA DE CHILE**













**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

<b>JUEVES 12</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Asistencia Graduación Jardín Infantil El Nido.</li> <li> Asistencia Autocuidado Municipal.</li> <li> Reunión comisión especializada de educación.</li> <li> Coordinación Consejera Técnica Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li> <li> Coordinación Directora DCE Santa Cruz.</li> </ul>
<b>VIERNES 13</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Coordinación Consejera Técnica Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li> <li> Asignación casos a Gestoras de Casos.</li> <li> Revisión correo electrónico OLN Santa Cruz.</li> </ul>
<b>LUNES 16</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Asistencia curso SIEPP.</li> <li> Reunión técnica.</li> <li> Coordinación Consejera Técnica Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li> <li> Atención usuario OLN.</li> <li> Preparación Política Local de la Niñez y Adolescencia.</li> </ul>
<b>MARTES 17</b>	<b>FERIADO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Asistencia Curso SIEPP.</li> <li> Realización evaluaciones curso SIEPP.</li> <li> Retiro de Trípticos Taller Grafico Santa Cruz.</li> <li> Solicitud de telón de proyección Programa Quiero MI Barrio.</li> </ul>
<b>MIERCOLES 18</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Coordinación URAVIT O HIGGINS.</li> <li> Coordinación carabineros, 2° Comisaria de Santa Cruz.</li> <li> Asistencia y apoyo a cierre y certificación Programa de Prevención de Violencias de Género.</li> <li> Coordinación equipo de salud mental.</li> <li> Coordinación Directora DCE Santa Cruz.</li> </ul>
<b>JUEVES 19</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Desarrollo Taller Habilidades Parentales.</li> <li> Atención usuarios OLN.</li> <li> Coordinación Consejera Técnica Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li> <li> Coordinación carabineros, 2° Comisaria de Santa Cruz.</li> <li> Coordinación coordinadora PRM Santa Cruz.</li> </ul>
<b>VIERNES 20</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Redacción Memos administrativos.</li> <li> Realización trámites administrativos I. Municipalidad de Santa Cruz.</li> </ul>
<b>LUNES 23</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Revisión notificaciones Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li> <li> Asignación casos a Gestoras de Casos.</li> <li> Revisión correo electrónico OLN Santa Cruz.</li> </ul>
<b>MARTES 24</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Revisión informes de necesidades y solicitudes Consejo Consultivo Comunal de NNA.</li> <li> Realización de trámites administrativos I. Municipalidad de Santa Cruz.</li> </ul>



ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ  
REPÚBLICA DE CHILE

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

		<ul style="list-style-type: none"> <li> Asistencia y apoyo Fiesta Navideña Barrio San Furgó y Villa el Estero II.</li> </ul>
<b>MIÉRCOLES 25</b>	<b>FERIADO</b>	
<b>JUEVES 26</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Revisión notificaciones Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li> <li> Asignación casos a Gestoras de Casos.</li> <li> Revisión correo electrónico OLN Santa Cruz.</li> </ul>
<b>VIERNES 27</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Redacción y revisión de mecanismos de referencia y contrareferencia: protocolos de atención.</li> <li> Redacción de oficios para instituciones externas.</li> </ul>
<b>LUNES 30</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Estudio y análisis de casos, revisión de antecedentes y criterios de situaciones de riesgo.</li> <li> Redacción de oficios para instituciones externas.</li> <li> Revisión notificaciones Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li> </ul>
<b>MARTES 31</b>	<b>PRESENCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Preparación y análisis Gestión integrada de casos, Fase N°1 Elaboración de Diagnóstico Biopsicosocial.</li> <li> Atención usuario OLN.</li> <li> Coordinación Programas municipales para realización de protocolos de referencia y contrareferencia.</li> </ul>

- Liderar la implementación de las líneas de acción de la OLN.
- Responsable de coordinación y supervisión de procesos internos del proyecto de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por Subsecretaría de la Niñez.
- Asegurar la designación de algún profesional del intersector, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.
- Generar condiciones para la articulación, coordinar y convocar la Red Comunal de Niñez.
- Gestionar el ingreso de los casos a la OLN, asignándolos al equipo de gestores/as o en los casos que corresponda.
- Gestionar los procesos de referencia y contrareferencia a través de protocolos de atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.
- Conducir la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo, Catálogo Local de Beneficios y Servicios, Levantamiento de Brechas a nivel local.
- Identificar, registrar e informar las necesidades no cubiertas por la oferta a nivel local.
- Coordinar el equipo técnico de la OLN, supervisando su trabajo y liderando las instancias de análisis de casos, promoviendo así un diálogo permanente al interior del equipo para elaborar estrategias y acciones de intervención que propendan al cumplimiento de los objetivos y coberturas convenidas.
- Liderar el proceso de creación o actualización de la Política Local de Niñez y Adolescencia.



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ  
REPÚBLICA DE CHILE**

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

- Generar condiciones para la articulación de la línea de Promoción Territorial con la Red Comunal de Niñez.
- Fortalecimiento de lazos colaborativos, articulados e integrados en las distintas redes locales con la finalidad de facilitar la entrega de prestaciones y servicios garantizados a NNA y sus familias.
- Generar alianzas de articulación y coordinación con el Consejo Consultivo (en caso de estar constituido).
- Liderar procesos de protección administrativa de acuerdo a lo dispuesto en la ley 21.430, de los derechos de NNA ante la detección de riesgos de vulneración.
- Decretar medidas administrativas que correspondan, en favor de protección de los derechos de los NNA.
- Llevar un registro único de los NNA, y sus familias, que hayan sido sujetos de protección administrativa, tanto universal como especializada. Dicho registro se llevará a través del Sistema de Registro de la OLN, que será administrado por Subsecretaría de Evaluación Social.
- Denunciar o reportar oportunamente a instituciones competentes cuando ocurran situaciones específicas o graves respecto de atención directa (en 24 horas).

**FLORENCIA CANCINO GONZALEZ  
COORDINADORA  
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ SANTA CRUZ**

**GABRIELA MORA MENESES  
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO  
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ**

**V° B° DIDECO**