

INFORME MES DE DICIEMBRE 2024

Mediante el presente documento, se indica que Natalia Nicole Carvajal Muñoz Cédula de identidad [REDACTED] quien se desempeña en el **Centro de la Mujer** amparada dicha función bajo Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios.

Se procede a informar las actividades y Funciones realizadas el **mes de diciembre de 2024**.

FUNCIONES	SEMANA	ACTIVIDAD	AVANCE
- Dirigir el proceso de planificación, presupuesto y ejecución de las acciones que desarrollará el equipo del Centro, de acuerdo a las Orientaciones Técnicas.	Del 1 al 31 de diciembre	*Entregar información, realizar reuniones técnicas, establecer procesos para la ejecución del programa. *Reunión técnicas (04-11-18-24 de diciembre) *Consejo de Seguridad Publica (01-diciembre) *Atención de Participantes. *Coordinación de reuniones y capacitaciones para el equipo. *Coordinación de actividades. *Coordinación de capacitación para la Red Intersectorial. *Programación de compras mensual.	Desarrollada al 100%
-Mantener coordinación con la Dirección Regional.	Del 1 al 31 de diciembre	*Conversación regular para aclarar dudas, comunicación activa con supervisores u profesionales de SernameG. *Constantes llamadas telefónicas para aclarar dudas o entregar información.	100 % de avance
- Velar por la mirada integral en los planes de intervención y en la evaluación de éstos, así como la aplicación de los enfoques, principios y estrategias transversales en el abordaje en VCM.	Del 1 al 31 de diciembre	*Revisión activa de los procesos de intervención de las profesionales, para cumplir con los estándares requeridos por SERNAMEG Y lo establecido en la Orientaciones Técnicas. Revisión y análisis de casos con las profesionales. *Revisión de Planillas Anexo 3 usuarias 2023 y 2024 *Revisión de carpetas de usuarias con salida del dispositivo realizado por TS. *Revisión de carpetas de participante con algún tipo de salida de PS. *Revisión de casos con Monitora.	100 % de avance

		<p>*Revisión y llenado de información planilla anexo 3 participantes de arrastre 2023.</p> <p>*Revisión de casos y causas judiciales con Abogada.</p> <p>*Realización derivaciones a la red externa de participantes según sus necesidades.</p> <p>*Elaboración de informe de gestión anual 2024.</p>	
- Llevar el control de la gestión del Centro, velando por el fiel cumplimiento de las acciones planificadas en el proyecto comunal o provincial según corresponda.	Del 1 al 31 de diciembre	<p>*Cumplir con lo establecido en el cronograma y flujo de caja, y a su vez con todo lo solicitado por parte de SERNAMEG, para tener una atención de calidad para las participantes y tener una buena ejecución del programa según las orientaciones técnicas.</p> <p>*Realización de Compras según Flujo de Caja.</p> <p>*Realización de actividades según anexos.</p> <p>Trabajo administrativo en compras y pago de órdenes de compra.</p> <p>*Gestión de pago para profesionales del dispositivo.</p>	100% de avance
-Establecer y mantener coordinaciones con los otros dispositivos de SERNAMEG, con especial énfasis en aquellas que involucra al Programa HEVPA.	Del 1 al 31 de diciembre	<p>*Reuniones y comunicación activa con los coordinadores y profesionales de otros dispositivos para los análisis de diferentes casos y temas abordar en común.</p> <p>*Comunicación activa con los Coordinadores a través de grupo de WhatsApp para entregar información, aclarar duda, coordinar y analizar casos.</p> <p>*Comunicación activa coordinadora CDM San Fernando, para aclarar duda y compartir espacios de conocimientos.</p> <p>*Reunión de coordinadores regional, vía telemática (02-12-2024)</p>	100 % de avance
- Colaborar en la ejecución del trabajo preventivo o el Programa de Prevención según corresponda.	Del 1 al 31 de diciembre	<p>Prestar apoyo al equipo de prevención, cuando este lo requiera.</p> <ul style="list-style-type: none"> No se ha generado las Instancias. 	0% de avance, aun no se trabaja en prevención, ya que el programa aún no se habilita en la comuna.
Charlas, Capacitaciones, Reuniones, Comisiones o mesas de trabajo	Del 1 al 31 de diciembre	<p>*Consejo de Seguridad Publica (01-12)</p> <p>Reunión de comisión de presupuesto 2025 (02-12-24)</p>	

		*Reunión de coordinación Equipo Redlac (11-12-24)	
Actividades	Del 1 al 31 de diciembre	*Ceremonia de egreso participantes derivadas al CAE (04-12)	
Descanso con goce honorario	Del 16 al 20 de diciembre	-----	




 Natalia Nicole Carvajal Muñoz
 Coordinadora Centro de la Mujer
 Santa Cruz.