

En Santa Cruz, a 31 de diciembre del 2024

De: Oscar Ricardo Contreras Calderón.

Abogado

A: Yamil Andrés Ethit Romero

Alcalde de Santa Cruz

Materia: Informe de gestiones realizadas en diciembre del 2024

Estimado Alcalde,

En cumplimiento de mis funciones, detallo a continuación las gestiones realizadas durante el mes de diciembre del año 2024, indicando los medios verificadores y el cargo de los destinatarios involucrados:

1. Cobro de Multas a Telefónica Empresas Chile S.A.

- **Fecha:** 13 de diciembre de 2024.
- **Acción:** Envío del Decreto Exento N°[especificar] que ordena presentar acciones judiciales para el cobro de multas por \$10.400.078, correspondiente al saldo pendiente luego de hacer efectiva la boleta de garantía.
- **Destinatario:** María Angelina Piña Peña, Directora de Administración y Finanzas.
- **Medio:** Correo electrónico enviado con copia a Karina Catalán, Administradora Municipal, y al Administrador General.

2. Escritos en Tribunal de Contratación Pública

- **Fecha:** 16 de diciembre de 2024.
- **Acción:** Presentación de reposición al auto de prueba y escrito evacuando traslado en la causa Rol N°316-2024, relacionados con la licitación de mantenimiento de áreas verdes.
- **Destinatario:** Karina Catalán, Administradora Municipal.
- **Medio:** Certificado de ingreso de escritos emitido por el Tribunal de Contratación Pública y correo electrónico enviado a Karina Catalán.

3. Tramitación de Contrato para Show de Drones

- **Fecha:** 20 de diciembre de 2024.
- **Acción:**
 - Envío inicial del decreto y contrato para la organización del show de drones.
 - Revisión y ajustes al decreto con las modificaciones necesarias para su aprobación.
- **Destinatarios:**
 - Joaquín Arriagada, Director de SECPLAC.
 - Evelyn Vásquez, funcionaria de SECPLAC.
 - Karina Catalán, Administradora Municipal.

- **Medio:** Correos electrónicos dirigidos a cada destinatario mencionando los documentos adjuntos (decretos y contratos).

4. Consulta Jurídica sobre Memo N°560

- **Fechas:** 19 al 23 de diciembre de 2024.
- **Acción:**
 - Análisis sobre el aumento de obras en materiales eléctricos conforme al artículo 129 de las bases administrativas.
 - Propuesta de opciones jurídicas para proceder con el aumento de obra y recomendación de preparar una licitación pública en paralelo.
- **Destinatarios:**
 - Inés Amalia Gutiérrez, Encargada de Adquisiciones.
 - María Angelina Piña Peña, Directora de Administración y Finanzas.
- **Medio:** Serie de correos electrónicos enviados entre las fechas indicadas.

5. Informe sobre Patente de Alcoholes del Club Social Santa Cruz

- **Fecha:** 23 de diciembre de 2024.
- **Acción:**
 - Elaboración de un informe jurídico para abordar problemas en la renovación de la patente, considerando la Ley N°19.925 y las modificaciones introducidas por la Ley N°20.033.
 - Propuesta de alternativas legales para regularizar la situación de la patente.
- **Destinataria:** Amanda Rebolledo, Funcionaria de Rentas.
- **Medio:** Correo electrónico enviado con copia a Karina Catalán.

6. Participación en Comisión del Concejo Municipal sobre Licitación de Áreas Verdes

- **Fecha:** 26 de diciembre de 2024.
- **Acción:**
 - Participación en reunión de la Comisión de Obras, Infraestructura y Vivienda para analizar la cronología del proceso de licitación de áreas verdes.
- **Destinatarios:** Miembros del Concejo Municipal.
- **Medio:** Citación recibida por correo electrónico.

7. Revisión de Contratos y Anexos de Impresión

- **Fecha:** 27 de diciembre de 2024.
- **Acción:**
 - Revisión detallada del anexo del contrato para el "Convenio de Suministro - Servicios de Impresión Municipal Año 2024".

- Observaciones enviadas al Departamento de Adquisiciones.
- **Destinataria:** Inés Amalia Gutiérrez, Encargada de Adquisiciones.
- **Medio:** Correo electrónico enviado con copia a Karina Catalán.

8. Informe Jurídico sobre Rebaja de Inversiones de Empresa Marañón

- **Fecha:** 30 de diciembre de 2024.
- **Acción:**
 - Elaboración de informe jurídico detallado analizando la solicitud de rebaja de inversiones de la empresa Marañón.
 - Coordinación de reunión para analizar casos similares.
- **Destinatario:** Gonzalo Cortes Molina, Director de Rentas Municipales.
- **Medio:** Correo electrónico enviado con copia a Karina Catalán.

9. Gestión sobre Contratos del Departamento de Deportes

- **Fecha:** 30 de diciembre de 2024.
- **Acción:** Solicitud de presupuesto municipal actualizado y anexos aprobados para análisis de contratos del Departamento de Deportes.
- **Destinatarios:** Oficina de Deportes y Karina Catalán, Administradora Municipal.
- **Medio:** Correo electrónico.

Gestiones Judiciales:

1. **ROL C-324-2022 “ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ/DIOMEDI” 2º**
Juzgado de Letras de Buín.
 - **Fecha:** 18 de diciembre de 2024
 - **Escrito presentado:** Suspensión de procedimiento
 - **Gestión:** Se solicita de común acuerdo por las partes la suspensión del procedimiento por 60 días

2. **ROL C-1094-2024 “CÁDIZ/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ” 1º**
JUZGADO DE LETRAS DE SANTA CRUZ
 - **Fecha:** 27 de diciembre de 2024
 - **Escritos presentados en la causa:**
 - Contesta Demanda
 - Patrocinio y poder
 - Acompaña documentos

3. **ROL C-950-2024 “DÍAZ/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ” 1º**
JUZGADO DE LETRAS DE SANTA CRUZ
 - **Fecha:** 27 de diciembre de 2024
 - **Escritos presentados en la causa:**
 - Contesta Demanda

- Patrocinio y poder
- Acompaña documentos

4. **ROL C-1003-2024 “FUENTES/ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ” 1°**
JUZGADO DE LETRAS DE SANTA CRUZ

- **Fecha:** 27 de diciembre de 2024
- **Escritos presentados en la causa:**
 - Contesta Demanda
 - Patrocinio y poder
 - Acompaña documentos

Oscar Ricardo Contreras Calderón
Abogado
Municipalidad de Santa Cruz