



ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES,

<b>PROGRAMA</b>	<b>OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)</b>
<b>NOMBRE ENCARGADA</b>	<b>KATHERLINE ESCALONA CORREA</b>
<b>CARGO</b>	<b>GESTOR DE CASO</b>
<b>MES Y AÑO</b>	<b>PERIODO DICIEMBRE 2024</b>
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>
<b>02-12-2024</b>	Se efectúa contacto telefónico con usuarios de la oficina, además de la Salida a terreno urbano y rural, de aquellas familias que se encuentran inubicables vía teléfono. Se genera traspaso a GSL de la información recopilada y Trabajo Administrativo.
<b>03-12-2024</b>	Se efectúa ingreso de casos en plataforma GSL, además se genera ingreso en gestión de casos ya atendidos en plataforma SRDM.
<b>04-12-2024</b>	Se realiza Revisión caso de atención social, coordinación con redes de apoyo que atienden el caso. además de trabajo Administrativo de ingreso de casos a GSL. Durante la jornada de la tarde se realizan atenciones telefónicas a casos nuevos.
<b>05-12-2024</b>	Salida a terreno en sector urbano y durante la jornada de la tarde se realiza el traspaso de la información a plataforma GSL.
<b>06-12-2024</b>	Se efectúa contacto telefónico con usuarios de la Oficina Local de la Niñez, intermediación social. Además de trabajo Administrativo. Se Coordinación técnica con profesional DCE por casos con protección administrativa.
<b>09-12-2024</b>	Se realiza atención de casos vía telefónica. Se genera ingreso de casos en planilla, casos que no han podido ser atendidos por no tener contacto y visita domiciliaria fallida
<b>10-12-2024</b>	Se genera revisión de casos con más de 6 meses de atención con el fin de comenzar a pronosticar posibles egresos, monitoreos y gestiones pendientes. Durante la jornada de la tarde, se efectúan atenciones presenciales de casos OLN.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

<b>11-12-2024</b>	Durante la jornada de la mañana, la profesional asiste a capacitación en la comuna de San Fernando. Durante la jornada de la tarde se efectúa trabajo administrativo.
<b>12-12-2024</b>	Se realiza atención de usuarios vía telefónica, además de realizar Trabajo Administrativo. Durante jornada de la tarde se realiza ingreso de casos en sistema GSL.
<b>13-12-2024</b>	Se efectúa Trabajo Administrativo de ingreso de casos a GSL. Durante la tarde se efectúa llamado de casos por egreso de tribunal.
<b>16-12-2024</b>	Se efectúa Trabajo Administrativo, en donde se genera traspaso de la información a GSL, respecto de los casos atendidos presencial o telefónicamente.
<b>17-12-2024</b>	Se efectúan Visitas domiciliarias en la mañana en sector urbano de la comuna y se revisan casos de atención social . Durante jornada de la tarde se realiza atención presencial de casos de egreso tribunal de familia .
<b>18-12-2024</b>	Se efectúa visita domiciliaria en sector urbano de la comuna. Además se realizan trámites en municipio con el fin de gestionar ayuda social a familia. Durante la tarde se efectúan llamados de seguimiento a casos
<b>19-12-2024</b>	Se realiza trabajo administrativo en jornada de la mañana. Durante la jornada de la tarde se prepara actividad de taller de fortalecimiento de prácticas parentales y se efectúan llamados telefónicos a familias de egreso SPE.
<b>20-12-2024</b>	Trabajo Administrativo durante jornada de la mañana, en donde se ingresan los casos atendidos y se generan los planes de intervención en plataforma GSL
<b>23-12-2024</b>	Se genera ingreso de casos en plataforma GSL y gestión de casos en plataforma SRDM.
<b>24-12-2024</b>	Se genera atención de casos vía telefónica y se ingresan las atenciones a plataforma GSL.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ  
DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

<b>25-12-2024</b>	FERIADO
<b>26-12-2024</b>	Durante la jornada de la tarde se efectúa trabajo administrativo con el fin de gestionar ayuda social para familia que lo requiere. Se realizan atenciones telefónicas respecto de casos de niños que cumplieron mayoría de edad.
<b>27-12-2024</b>	Atención telefónica de casos de egreso SPE. Gestión de coordinación con profesionales de área de educación municipal por casos de egreso de tribunal
<b>30-12-2024</b>	Se efectúa atención de casos presencial durante la mañana y durante la tarde se efectúa coordinación de casos con área convivencia escolar colegio Evelyns School por casos protección administrativa.
<b>31-12-2024</b>	Se genera coordinación con colegios de la comuna a fin de solicitar informes pedagógicos. Se genera revisión de casos urgentes y que requieran de ayuda social o coordinación con red intersectorial.

Katherline Escalona Correa  
Gestora De casos  
Oficina Local de la Niñez

Florencia Cancino González  
Coordinadora  
Oficina Local de la Niñez

Gabriela Mora Meneses  
DIDECO

Ilustre Municipalidad De Santa Cruz