



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

<b>PROGRAMA</b>		<b>OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)</b>
<b>NOMBRE ENCARGADA</b>		<b>PAOLA ESTEFANIA GARAY</b>
<b>CARGO</b>		<b>GESTOR TERRITORIAL</b>
<b>MES Y AÑO</b>		<b>PERIODO DE DICIEMBRE 2024.</b>
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>	
02-12-2024	<p>*Se realiza reunión técnica en la cual se aborda las actividades realizadas y los pendientes correspondientes para el mes de diciembre, además se entrega información de la actividad en la cual se participará con el programa quiero mi barrio.</p> <p>*Se participa en reunión de Seguridad pública en el salón Concejo de la Ilustre Municipalidad.</p> <p>*Se realiza en conjunto con las gestoras de casos una fecha estimativa para realizar charla de habilidades parentales.</p>	
03-12-2024	<p>*Se realiza informe del Consejo Consultivo Comunal de Niños, Niñas y Adolescentes.</p> <p>*Se realiza revisión del plan de trabajo componente territorial, Consejo Consultivo Comunal de NNA, y el Mesa Interinstitucional.</p> <p>*Se realiza revisión del Política Local de Infancia Nacional.</p>	
04-12-2024	<p>*Se realiza correcciones a informe del Consejo Consultivo presentado anteriormente, para su respectiva revisión por parte de los integrantes del mismo.</p> <p>*Se envía correo electrónico a los integrantes de la comisión de participación en la cual se encuentra Apoyo a la Infancia, Juventud, Deporte, Senda, Discapacidad, Cultura, Centro de la mujer, Programa Prevención Violencia de Genero, para solicitar plan de trabajo anual 2024-2025.</p>	
05-12-2024	<p>*Se realiza curso Certificado Sistema de evaluación Integral de Prácticas Parentales Positivas (SIEPP).</p> <p>*Se envía correo a contraparte técnica el listado de asistencia del encuentro Regional de Consejo Consultivos de Niños, Niñas y Adolescentes.</p>	
06-12-2024	<p>*Se realiza curso Certificado Sistema de evaluación Integral de Prácticas Parentales Positivas (SIEPP).</p> <p>*Se envía correo a la encargada de educación para confirmar reunión para el día 12 diciembre en dependencias del DAEM.</p>	




09-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>*Se realiza gestiones en municipalidad con el programa de Prevención Violencia de Genero.</li><li>*Se realiza acta de reunión con la comisión de Jardines público y privados de la Comuna.</li><li>*Se participa en capacitación de Entrega de Materiales Chile Crece Contigo.</li></ul>
10-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>*Se realiza gestiones en municipalidad entregando documentación y se hace seguimiento de los materiales de oficina.</li><li>*Se realiza reunión con la comisión de Salud en la cual fue parte Programa adolescente, Salud Mental, Promoción de salud, Encargada de Infancia.</li><li>*Se realiza curso Certificado Sistema de evaluación Integral de Prácticas Parentales Positivas (SIEPP).</li></ul>
11-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>*Se realiza curso Certificado Sistema de evaluación Integral de Prácticas Parentales Positivas (SIEPP).</li><li>*El curso titulado "Atención Preferente para Personas Cuidadoras desde una Perspectiva de Derecho y Género.</li></ul>
12-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>*Se participa en licenciatura del Jardín Infantil El Nido.</li><li>*Se realiza reunión con la comisión de Educación en dependencias del DAEM, en la cual se abordó la importancia que tienes sus acciones para el Plan de Acción Local de Infancia y Adolescencia.</li></ul>
13-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>*Se Participa en conjunto con el Departamento de deporte en una actividad destinada a niños, niñas y adolescentes.</li><li>*Se realiza curso titulado "Atención Preferente para Personas Cuidadoras desde una Perspectiva de Derecho y Género.</li><li>*Se recepcióna demanda espontanea derivada desde municipalidad, por una posible vulneración de derechos.</li></ul>
16-12-2024	<ul style="list-style-type: none"><li>*Se realiza curso Certificado Sistema de evaluación Integral de Prácticas Parentales Positivas (SIEPP).</li><li>*Se realiza gestiones con el Programa Prevención Violencia de Genero, la cual solicitan a integrantes del Consejo Consultivo Comunal de NNA, ya que participan de CAP.</li><li>*Se realiza Excel con los ejes del Plan de Acción Local para ser enviado a las comisiones para su llenado.</li><li>*Se realiza reunión técnica con los integrantes de la OLN, en la cual se entrega informacion por parte la coordinadora al equipo.</li><li>*Se envía correo a la directora de DIDECO la cual solicita el cronograma de actividades para los meses de diciembre, enero y febrero.</li></ul>

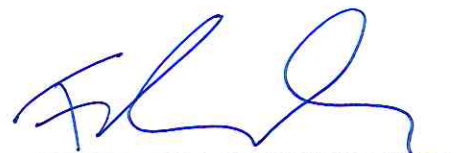


17-12-2024	<p>*Se realiza curso Certificado Sistema de evaluación Integral de Prácticas Parentales Positivas (SIEPP).</p> <p>*Se realiza trabajo administrativo componente territorial.</p> <p>*Se participa en la fiesta navideña realiza por el programa Quiero Mi Barrio en el sector Ramon Sanfurgo.</p>
18-12-2024	<p>*Se participa en asistencia, certificación y el cierre del Programa de Prevención en Violencia de Genero en el Auditorio Municipal.</p> <p>*Se envía correo a encargados de programas municipales solicitando plan de trabajo 2024-2025, para ser incorporado al Plan Local de Niñez y Adolescencia.</p>
19-12-2024	<p>*Se realiza visita en terreno en conjunto con gestora de caso para solicitar informacion de NNA, intervenidos en la OLN.</p> <p>*Se participa en Taller de Habilidades Parentales realizado por la Oficina Local de la Niñez dirigida a madre, padre y/o adulto responsable visualizado por gestoras de caso.</p>
20-12-2024	<p>*Se envía correo electrónico a integrantes de la Mesa Interinstitucional, para realizar protocolos de atención con los cuales se trabaja con más frecuencia.</p> <p>*Se revisa plan de trabajo del componente Mesa Interinstitucional según cronograma de actividades.</p>
23-12-2024	<p>*Se realiza gestiones en municipalidad en materia de promoción territorial, ademas se realiza gestiones con profesionales del depto. Deporte para realizar consultas sobre una niña que juega Basquetbol y necesita apoyo para su traslado.</p> <p>*Se comparte con el departamento de comunicaciones fotografías de la actividad realizada la semana anterior para que sea compartida en las redes sociales de la municipalidad.</p>
24-12-2024	<p>*Se realiza actualización del catálogo de servicios y beneficios de los actores que componen la Mesa Interinstitucional.</p> <p>*Se revisa el plan de trabajo del componente del Consejo Consultivo Comunal.</p>
25-12-2024	<p>*Feriado.</p>
26-12-2024	<p>*Se realiza reunión técnica con el equipo OLN, en el cual se consideran puntos a tratar durante la siguiente semana y además se considera las actividades que se realizan en el mes de enero.</p> <p>*Se realiza revisión de los protocolos derivación que se tiene como oficina, para poder actualizar con otras instituciones que lo ameriten.</p>



27-12-2024	<p>*Se realiza revisión y redacción de mecanismos de referencia y contrarreferencia; protocolos de atención.</p> <p>*Se envía correo electrónico a integrantes de la mesa recordando enviar el plan de trabajo de sus oficinas para incorporar en el plan comunal de niñez y adolescencia.</p>
30-12-2024	<p>*Se realiza trabajo administrativo del componente territorial, en relación a él plan de trabajo OLN 2024.</p> <p>*Se realiza PPT que será acompañado con informe del C.C.C.NNA, en el mes de enero.</p> <p>*Se gestiona reunión con alcalde y concejales para el mes de enero, para presentar informe realizado por integrantes del C.C.C.NNA.</p>
31-12-2024	<p>*Se revisa catastro comunal y se realiza actualización del mismo, además se incorpora instituciones del área privada para conocimiento de todos.</p> <p>*Se realiza trabajo administrativo del componente territorial.</p>

  
PAOLA ESTEFANIA GARAY  
GESTOR TERRITORIAL  
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

  
FLORENCIA CANCINO GONZALEZ  
COORDINADORA  
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

  
GABRIELA MORA MENESES  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ