



## **INFORME MES DICIEMBRE 2024**

26 de Diciembre 2024.

Mediante el presente documento, se indica que María Paz Lobos Muñoz, Cédula de identidad [REDACTED] Encargada del Programa de Prevención de las violencias de género. Amparada dicha función bajo Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios. Se adjunta el informe de Diciembre.

<b>FUNCIONES</b>	<b>PRODUCTO</b>	<b>SEMANA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>AVANCE</b>
Administrar un correo de uso exclusivo para el Programa de Prevención de las VG, en conjunto con un representante del ejecutor, que estará conectado a los recursos digitales creados para el programa.	-Mantener información y recepción de correos electrónicos al día.	Semana del 2 al 6 de diciembre Semana del 9 al 13 de diciembre Semana del 16 al 20 de diciembre Semana del 22 al 27 de diciembre Semana del 30 al 31 de diciembre	-Revisión de correo electrónico.	Desarrollada 100%
Conocer y dar cumplimiento a todas las plataformas (por ejemplo, SGP) e instrumentos de Gestión del Programa.	-Mantener actualizada la plataforma del Programa.	Semana del 2 al 6 de diciembre Semana del 9 al 13 de diciembre Semana del 16 al 20 de diciembre Semana del 22 al 27 de diciembre Semana del 30 al 31 de diciembre	-Actualizar datos en la plataforma.	Desarrollada 100%
Coordinar y articular en terreno con distintos sectores, instituciones y organizaciones sociales y educativas, con el fin de gestionar la implementación del Programa de Prevención de las VG.	-Articular a los diferentes actores organizacionales para gestionar el PPVG.	Semana del 2 al 6 de diciembre Semana del 9 al 13 de diciembre Semana del 16 al 20 de diciembre Semana del 22 al 27 de diciembre	-Reuniones con las diferentes instituciones y organizaciones.	Desarrollada 100%



		Semana del 30 al 31 de diciembre		
Realizar un proceso de mapeo territorial comunitario y participativo de las organizaciones sociales y educativas que se ubiquen, vinculen y/o trabajen en las comunas en las que se implementa el programa.	-Conocer el territorio, generar redes e invitar a las organizaciones para participar.	Semana del 2 al 6 de diciembre Semana del 9 al 13 de diciembre Semana del 16 al 20 de diciembre Semana del 22 al 27 de diciembre Semana del 30 al 31 de diciembre	-Realización de un mapeo territorial.	Desarrollada 100%
Realizar las gestiones y actividades necesarias para dar cumplimiento al componente 1 "Sensibilización y formación" y al componente 2 "Intervención con organizaciones sociales y educativas respecto de los vínculos sociales que promueven las VG en sus comunidades", de acuerdo con lo dispuesto en estas Orientaciones Técnicas y a las necesidades de cada organización.	-Sensibilizar y formar en torno a la temática de Prevención de las Violencias de Género.	Semana del 2 al 6 de diciembre Semana del 9 al 13 de diciembre Semana del 16 al 20 de diciembre Semana del 22 al 27 de diciembre Semana del 30 al 31 de diciembre	-Charlas y reuniones.	Desarrollada 100%  (El componente 1 se desarrollará en un máximo de 4 meses. El componente 2 se desarrollará en un máximo de 6 meses.)
Participar de las asesorías, supervisiones, acompañamientos y seguimientos acordados con el nivel regional, orientados a establecer las mejoras pertinentes en la implementación del programa.	-Recepción de la información entregada por el Programa Prevención de las Violencias de Género a Nivel Regional.	Semana del 2 al 6 de diciembre Semana del 9 al 13 de diciembre Semana del 16 al 20 de diciembre Semana del 22 al 27 de diciembre Semana del 30 al 31 de diciembre	-Inducción al Programa Prevención de las Violencias de Género.	Desarrollada 100 %



<p>Informar al/el Encargada/o Regional del Programa de Prevención de las VG sobre el avance en la realización de las actividades propias del programa.</p>	<p>-Mantener informado al Encargado del PPVG.</p>	<p>Semana del 2 al 6 de diciembre Semana del 9 al 13 de diciembre Semana del 16 al 20 de diciembre Semana del 22 al 27 de diciembre Semana del 30 al 31 de diciembre</p>	<p>-Envío de las actividades realizadas al Encargado Regional.  -Reuniones con el Encargado Regional.</p>	<p>Desarrollada 100%</p>
<p>Mantener el sistema del registro al día y cumplir con los plazos de entrega. Lo que se traduce en completar información en el Sistema de Gestión de Programas (SGP) y otras consultas o requerimientos realizados por la/el Encargada/o Regional.</p>	<p>-Mantener la información actualizada en las plataformas.</p>	<p>Semana del 2 al 6 de diciembre Semana del 9 al 13 de diciembre Semana del 16 al 20 de diciembre Semana del 22 al 27 de diciembre Semana del 30 al 31 de diciembre</p>	<p>-Actualizar plataforma y al Encargado Regional.</p>	<p>Desarrollada 100%</p>
<p>Completar todos los instrumentos de gestión correspondientes al programa y responder las posibles consultas o requerimientos del nivel regional o nacional de SernamEG.</p>	<p>-Mantener informado y actualizado a SERNAMEG del PPVG.</p>	<p>Semana del 2 al 6 de diciembre Semana del 9 al 13 de diciembre Semana del 16 al 20 de diciembre Semana del 22 al 27 de diciembre Semana del 30 al 31 de diciembre</p>	<p>-Reuniones con el Encargado Regional, Dirección y completar las plataformas.</p>	<p>Desarrollada 100%</p>



Revisar material bibliográfico actualizado sobre temáticas de Prevención de las Violencias de Género, sobre los enfoques que comprende el programa y metodologías de intervención.	-Mantener actualizada la lectura acorde al PPVG.	Semana del 2 al 6 de diciembre Semana del 9 al 13 de diciembre Semana del 16 al 20 de diciembre Semana del 22 al 27 de diciembre Semana del 30 al 31 de diciembre	-Lectura bibliográfica.	Desarrollada 100%
--	--	---	-------------------------	-------------------

PROGRAMA P.V.G.  
I. Municipalidad Santa Cruz  
SERNAMEG

**MARÍA PAZ LOBOS MUÑOZ**  
**ENCARGADA PROGRAMA PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO**

**GABRIELA MORA MENESES**  
**DÍDECO**  
**I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ**