

**INFORME DE COMETIDO MENSUAL  
ESTAMENTO HONORARIO**

El presente documento detalla las actividades desarrolladas durante el mes de DICIEMBRE en el año 2024, de la funcionaria en calidad de Prestación de servicios honorarios. En modalidad presencial y terreno.

**Nombre:** Brenda Muñoz Duque

**Rut:** [REDACTED]

**Programa:** Oficina de Discapacidad e Inclusión

**Cargo:** Gestora en asuntos de discapacidad e inclusión, Socióloga.

<b>FUNCIONES</b>	<b>PRODUCTOS</b>	<b>AVANCE (tarea, verificador y N° de acciones)</b>	<b>Avance %/ FECHA DE EJECUCION</b>
1. Realizar orientaciones individuales y colectivas a usuarios para acceder de manera oportuna a Fondos concursables y programas del Servicio Nacional de Discapacidad	Asesorías individuales, de acuerdo a la demanda espontánea, sobre acceso a beneficios de la credencial de discapacidad.	Atenciones de acuerdo a demanda espontánea, registro de atenciones N° 59 total	100% de acuerdo a demanda espontánea
		Generación de contenido y material para la derivación de usuarios para acceder a beneficios	
		Gestión de casos sociales con demandas de usuarios	100% Varias fechas de acuerdo a demanda espontánea
	Implementación del sistema de atención y registro de usuarios, Gestión Social Local, GSL.	Gestión y registro de casos en sistema GSL. Consultas de antecedentes, derivaciones a RSH, Asistencia social, etc.	100% Atención espontánea
		"Promoviendo la inclusión con ayudas técnicas" Fondo FNDR del Gobierno Regional de O'Higgins	Revisión de documentación y procesos administrativos relativos a la ejecución del proyecto
	Procesos de compra y rendición de proyecto		Varias fechas 100%
	Recepción, almacenaje y registro de implementos adquiridos		Varias fechas 100%
	Entregas de ayudas técnicas a usuarios beneficiarios		Varias fechas 100%

	Registro de personas con discapacidad (catastro)	Actualización del registro, de acuerdo a atención presencial.	Todo el mes, de acuerdo a N° de atenciones. 100%
		Diseño de material de difusión	100% Varias fechas
		Diseño de registro (catastro). Ficha con datos que se solicitan a usuarios de la Oficina	100% Varias fechas
2. Diseño y ejecución de estrategia comunicacional de promoción de la inclusión social de personas con discapacidad	Diseño de contenido para redes sociales y campañas publicitarias.	Diseño y planificación de contenido, relativo a tramites y beneficios de la Oficina	100% Varias fechas
		coordinación con departamento de comunicaciones.	Varias fechas 100%
		Solicitud de impresión de trépticos relativos a trámites y beneficios de la Oficina	Varias fechas 100%
3. Coordinación y ejecución de eventos Campeonato intercomunal de Boccias	Programas de eventos y conmemoraciones de la oficina de discapacidad e inclusión	Coordinación con Programa Promoción de la salud, para realización de campeonato de Boccias	100%
		Programa y proceso administrativo para compras y adquisición de premios.	
		Logística, traslados usuarios y coordinación propia del evento.	
4. Realizar talleres de promoción de derechos de personas con discapacidad en contextos escolares	Coordinación con agentes claves de los establecimientos	Escuela especial y proceso de cierre de fin de año.	Varias fechas 100%
5. Promover estrategias de inclusión social y buen trato hacia personas con discapacidad, en espacios de trabajo municipal.	participación activa en mesas de trabajo, listas de asistencia actas y planes de trabajo con cada área	Planificación estratégica de la Oficina de discapacidad e inclusión. Presupuesto anual 2025	100%
		Consejo local de desarrollo de Salud	100%
		Charla en colaboración con Depto. De servicios comunitarios para familias santacruzananas que son usuarios de Teletón.	18 de noviembre 100%

Se extiende el presente documento para realizar la cancelación de honorarios correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, adjuntando boleta N° 99

Se adjunta registros fotográficos, verificadores, listas de asistencia y acta de reuniones.



**GABRIELA MORA MENESES**  
**DIDECO**  
**I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ**



**BRENDA MUÑOZ-DUQUE**  
**OFICINA DISCAPACIDAD**  
**I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ**

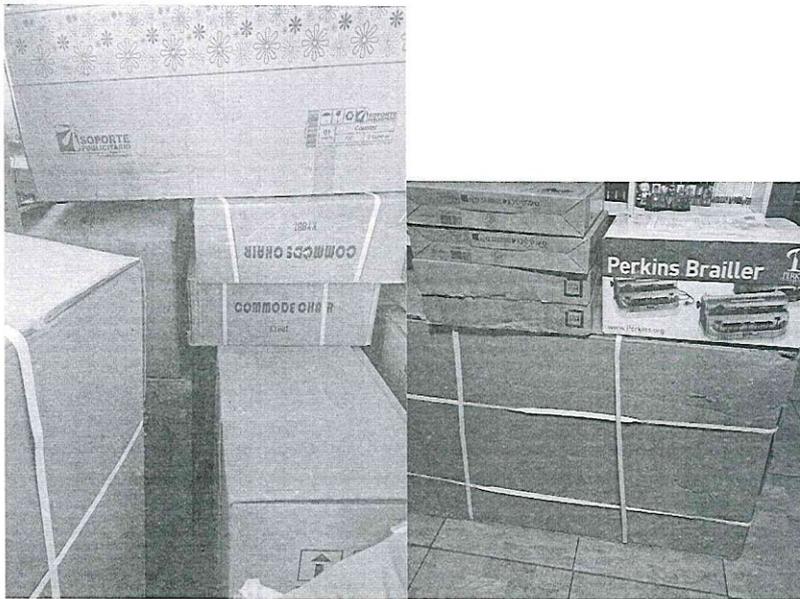
31 de Diciembre, 2024.

## Registro fotográfico y otras actividades

Entrega de ayudas técnicas, Proyecto ayudas técnicas FNDR 8% del Gobierno Regional.



Almacenaje de ayudas técnicas



Entrega de Ayudas técnicas, Programa SENADIS, Usuarios Programa Familia.



Campeonato intercomunal de Boccias, 19 de diciembre de 2024





### Taller de Boccias



