

**INFORME DE COMETIDO MENSUAL
ESTAMENTO HONORARIO**

El presente documento detalla las actividades desarrolladas durante el mes de DICIEMBRE en el año 2024, de la funcionaria en calidad de Prestación de servicios honorarios. En modalidad presencial y terreno.

Nombre: Brenda Muñoz Duque

Rut: [REDACTED]

Programa: Oficina de Discapacidad e Inclusión

Cargo: Gestora en asuntos de discapacidad e inclusión, Socióloga.

FUNCIONES	PRODUCTOS	AVANCE (tarea, verificador y N° de acciones)	Avance %/ FECHA DE EJECUCION
1. Realizar orientaciones individuales y colectivas a usuarios para acceder de manera oportuna a Fondos concursables y programas del Servicio Nacional de Discapacidad	Asesorías individuales, de acuerdo a la demanda espontánea, sobre acceso a beneficios de la credencial de discapacidad.	Atenciones de acuerdo a demanda espontánea, registro de atenciones N° 59 total	100% de acuerdo a demanda espontánea
		Generación de contenido y material para la derivación de usuarios para acceder a beneficios	
		Gestión de casos sociales con demandas de usuarios	100% Varias fechas de acuerdo a demanda espontánea
	Implementación del sistema de atención y registro de usuarios, Gestión Social Local, GSL.	Gestión y registro de casos en sistema GSL. Consultas de antecedentes, derivaciones a RSH, Asistencia social, etc.	100% Atención espontánea
		"Promoviendo la inclusión con ayudas técnicas" Fondo FNDR del Gobierno Regional de O'Higgins	Revisión de documentación y procesos administrativos relativos a la ejecución del proyecto
	Procesos de compra y rendición de proyecto		Varias fechas 100%
	Recepción, almacenaje y registro de implementos adquiridos		Varias fechas 100%
	Entregas de ayudas técnicas a usuarios beneficiarios		Varias fechas 100%

	Registro de personas con discapacidad (catastro)	Actualización del registro, de acuerdo a atención presencial.	Todo el mes, de acuerdo a N° de atenciones. 100%
		Diseño de material de difusión	100% Varias fechas
		Diseño de registro (catastro). Ficha con datos que se solicitan a usuarios de la Oficina	100% Varias fechas
2. Diseño y ejecución de estrategia comunicacional de promoción de la inclusión social de personas con discapacidad	Diseño de contenido para redes sociales y campañas publicitarias.	Diseño y planificación de contenido, relativo a tramites y beneficios de la Oficina	100% Varias fechas
		coordinación con departamento de comunicaciones.	Varias fechas 100%
		Solicitud de impresión de trépticos relativos a trámites y beneficios de la Oficina	Varias fechas 100%
3. Coordinación y ejecución de eventos Campeonato intercomunal de Boccias	Programas de eventos y conmemoraciones de la oficina de discapacidad e inclusión	Coordinación con Programa Promoción de la salud, para realización de campeonato de Boccias	100%
		Programa y proceso administrativo para compras y adquisición de premios.	
		Logística, traslados usuarios y coordinación propia del evento.	
4. Realizar talleres de promoción de derechos de personas con discapacidad en contextos escolares	Coordinación con agentes claves de los establecimientos	Escuela especial y proceso de cierre de fin de año.	Varias fechas 100%
5. Promover estrategias de inclusión social y buen trato hacia personas con discapacidad, en espacios de trabajo municipal.	participación activa en mesas de trabajo, listas de asistencia actas y planes de trabajo con cada área	Planificación estratégica de la Oficina de discapacidad e inclusión. Presupuesto anual 2025	100%
		Consejo local de desarrollo de Salud	100%
		Charla en colaboración con Depto. De servicios comunitarios para familias santacruzananas que son usuarios de Teletón.	18 de noviembre 100%

Se extiende el presente documento para realizar la cancelación de honorarios correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024, adjuntando boleta N° 99

Se adjunta registros fotográficos, verificadores, listas de asistencia y acta de reuniones.



GABRIELA MORA MENESES
DIDECO
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ



BRENDA MUÑOZ-DUQUE
OFICINA DISCAPACIDAD
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

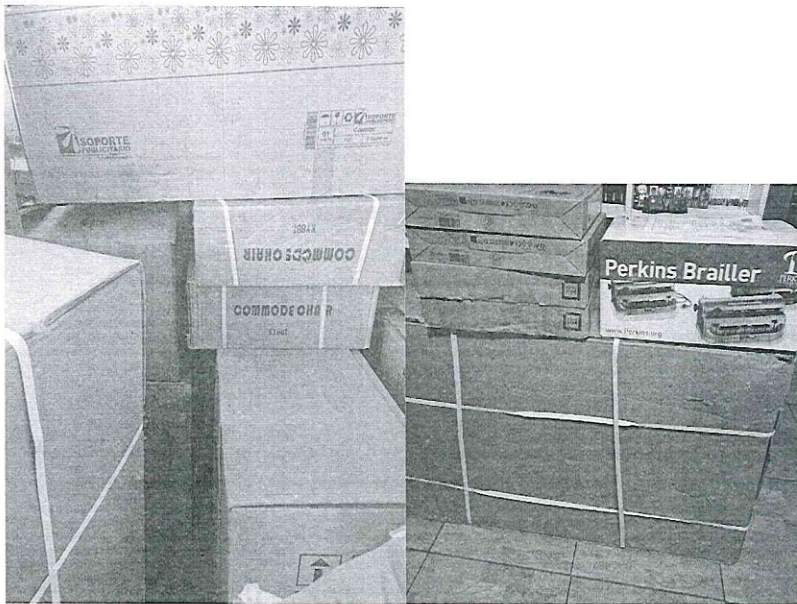
31 de Diciembre, 2024.

Registro fotográfico y otras actividades

Entrega de ayudas técnicas, Proyecto ayudas técnicas FNDR 8% del Gobierno Regional.



Almacenaje de ayudas técnicas



Entrega de Ayudas técnicas, Programa SENADIS, Usuarios Programa Familia.



Campeonato intercomunal de Boccias, 19 de diciembre de 2024





Taller de Boccias



Registro de atenciones diciembre de 2024

1. Registro Gestión 2024.xlsx

docs.google.com/spreadsheets/d/1xELTh0KzSqrunt1NhhHwAPZBDH1cmLm/edit?gid=407732011&gid=407732011

LibreOffice Calc 10.4.2

1.6.1.6. AGREGAR UNA FÓRMULA, REFERENCIAS RELATIVAS O CONEXIONES DE DATOS DE OTRAS HOJAS DE CÁLCULO EN LAS CÉLULAS, TABLAS, GRÁFICOS Y OBJETOS DE DATOS

1.6.1.6. AGREGAR UNA FÓRMULA, REFERENCIAS RELATIVAS O CONEXIONES DE DATOS DE OTRAS HOJAS DE CÁLCULO EN LAS CÉLULAS, TABLAS, GRÁFICOS Y OBJETOS DE DATOS				REGISTRO ATENCIONES USUARIOS 2024								
FECHA	IMPORTE	MONEDA	IMPUESTO	FECHA	REQUISITO	ANTICIONADO/CLASIFICACION/FECHA DE RECIBO	SOLUCION/ TRAMITE	DES/ESTADO/FECHA/TRANSACCION/FECHA/FECHA	OTROS	ESTADO	FECHA	IMPORTE
01/12/2024	1000	USD	0%	01/12/2024	REQUISITO	REQUISITO	SOLUCION	DES/ESTADO/FECHA/TRANSACCION/FECHA/FECHA		RESOLVIDO	01/12/2024	1000
02/12/2024	2000	USD	0%	02/12/2024	REQUISITO	REQUISITO	SOLUCION	DES/ESTADO/FECHA/TRANSACCION/FECHA/FECHA		RESOLVIDO	02/12/2024	2000
03/12/2024	3000	USD	0%	03/12/2024	REQUISITO	REQUISITO	SOLUCION	DES/ESTADO/FECHA/TRANSACCION/FECHA/FECHA		RESOLVIDO	03/12/2024	3000
04/12/2024	4000	USD	0%	04/12/2024	REQUISITO	REQUISITO	SOLUCION	DES/ESTADO/FECHA/TRANSACCION/FECHA/FECHA		RESOLVIDO	04/12/2024	4000
05/12/2024	5000	USD	0%	05/12/2024	REQUISITO	REQUISITO	SOLUCION	DES/ESTADO/FECHA/TRANSACCION/FECHA/FECHA		RESOLVIDO	05/12/2024	5000
06/12/2024	6000	USD	0%	06/12/2024	REQUISITO	REQUISITO	SOLUCION	DES/ESTADO/FECHA/TRANSACCION/FECHA/FECHA		RESOLVIDO	06/12/2024	6000
07/12/2024	7000	USD	0%	07/12/2024	REQUISITO	REQUISITO	SOLUCION	DES/ESTADO/FECHA/TRANSACCION/FECHA/FECHA		RESOLVIDO	07/12/2024	7000
08/12/2024	8000	USD	0%	08/12/2024	REQUISITO	REQUISITO	SOLUCION	DES/ESTADO/FECHA/TRANSACCION/FECHA/FECHA		RESOLVIDO	08/12/2024	8000
09/12/2024	9000	USD	0%	09/12/2024	REQUISITO	REQUISITO	SOLUCION	DES/ESTADO/FECHA/TRANSACCION/FECHA/FECHA		RESOLVIDO	09/12/2024	9000
10/12/2024	10000	USD	0%	10/12/2024	REQUISITO	REQUISITO	SOLUCION	DES/ESTADO/FECHA/TRANSACCION/FECHA/FECHA		RESOLVIDO	10/12/2024	10000
11/12/2024	11000	USD	0%	11/12/2024	REQUISITO	REQUISITO	SOLUCION	DES/ESTADO/FECHA/TRANSACCION/FECHA/FECHA		RESOLVIDO	11/12/2024	11000
12/12/2024	12000	USD	0%	12/12/2024	REQUISITO	REQUISITO	SOLUCION	DES/ESTADO/FECHA/TRANSACCION/FECHA/FECHA		RESOLVIDO	12/12/2024	12000