

INFORME DE DESEMPEÑO DICIEMBRE 2024

Cargo: Monitora comunitaria Programa Vínculos versión 17º

Nombre: Constanza del Pilar Muñoz Ortiz **Mes de ejecución**: diciembre del 2024.

Horario: de lunes a jueves 8:15 a 18:15 horas y viernes de 8:15 a 14:15

Lugar: Oficina REDLAC y Programa Vínculos

Funciones:

| Fecha | Funciones | Producto | Avance realizado | |
|--|---|--|--|--|
| 02 al 06 de | Aplicar | ✓ Realizar | ✓ Visitas | |
| diciembre del año 2024. | metodologías y estrategias de intervención establecidas por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia disponible en SIGEC a la cobertura total de adultos mayores activos. | acompañamient o psicosocial con enfoque ocupacional a cada persona mayor participante del Programa Vínculos de acuerdo a la ruta metodológica | domiciliarias de Acompañamient o Psicosocial con enfoque ocupacional a 25 personas mayores. ✓ Ejecución de 2 talleres durante el mes de diciembre | |
| 09 al 13 de diciembre del 2024 | Realizar visitas individuales y encuentros grupales de acuerdo a la ruta metodológica del Ministerio de Desarrollo Social y Familia. | ✓ Concretar visitas domiciliarias con las personas mayores para abordar sesiones de intervención psicosocial con Enfoque Ocupacional ✓ Ejecución de 09 talleres grupales anuales | ✓ Se realizaron 25 visitas domiciliarias de acuerdo a ruta metodológica del Programa ✓ Se llevó a cabo 2 talleres del Programa Vínculos en diciembre , van 10 /10. | |
| 12 de diciembre del 2024 19 de diciembre del 2024 | Coordinar con la SEREMI respectiva, para que se efectúe el seguimiento de los hitos de monitoreo de la trayectoria EJE. Coordinar con la SEREMI respectiva, para que se efectúe el seguimiento de los hitos de monitoreo de la trayectoria EJE | ✓ Supervisión con SEREMI y/o Gestor de SENAMA a actividades propias del programa. ✓ Supervisión con SEREMI y/o Gestor de SENAMA a actividades propias del propias del programa. | ✓ 1 Supervisión de Gestor SENAMA ✓ 1 Supervisión del Encargado Regional del Programa Vínculos | |
| 16 al 20 de diciembre del 2024 | trayectoria EJE. Utilizar el Sistema de Registro Informático vigente del | ✓ Subir información de las sesiones individuales, de | ✓ Trabajo administrativo en 25 cuadernillos manteniendo | |



| | | | | | SANTA CRUZ |
|--------------------------------------|--|----------|--|----------|--|
| | Ministerio de Desarrollo Social y Familia, contando con la información requerida actualizada en el Sistema Informático, junto con mantener la documentación en soporte físico, en carpetas y cuadernillos. | ✓ ✓ | cuadernillos de acompañamient o psicosocial manteniendo al día la información Mantener al día registros, derivaciones o gestiones en carpetas individuales de cada persona mayor | ✓ · | registro de lo abordado en las sesiones individuales Mantener documentación complementaria al acompañamiento en 25 carpetas de personas mayores. Traspasar información de 25 cuadernillos a plataforma de Sistema Integrado de Grupos Vulnerables |
| 23 al 27 de diciembre del 2024 | Mantener actualizada la individualización de las personas beneficiarias, dando cuenta de la intervención individual y grupal en el componente de Acompañamiento Psicosocial | ~ | Contar con registros en cuadernillos con las firmas respectivas de las sesiones individuales y grupales en que han participado las personas mayores | ✓ | Completar 25 cuadernillos y contar con los respectivos verificadores en las carpetas individuales de las actividades y/o gestiones realizadas con las personas mayores. |
| 30 y 31 de diciembre del 2024 | Mantener actualizada la individualización de las personas beneficiarias, dando cuenta de la intervención individual y grupal en el componente de Acompañamiento Psicosocial | √ | Contar con registros en cuadernillos con las firmas respectivas de las sesiones individuales y grupales en que han participado las personas mayores | √ | Completar 25 cuadernillos y contar con los respectivos verificadores en las carpetas individuales de las actividades y/o gestiones realizadas con las personas mayores. |
| Al mes de diciembre | Realizar 3 reuniones del Comité de Coordinación Intersectorial Local a realizar durante los 12 meses de intervención. | √ | Reuniones con la red Local para realizar análisis de casos y conformación de oferta complementaria para las Personas mayores | ✓ | coordinación con Equipo del programa vínculos para realizar Mesa Intersectorial. A la fecha se realizaron 3 de 3 mesas intersectoriales. |



Desempeño de la Trabajadora Social como Monitora Comunitaria del Programa Vínculos

Durante el mes de diciembre la profesional ha llevado a cabo un trabajo a nivel técnico y en terreno de acuerdo a la metodología que emana del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, entregando una eficiente labor en las tareas que desarrolla en el Programa Vínculos versión 17° y también directamente con los usuarios.

Durante el mes, la profesional realizó diversas funciones, destacando entre ellas las siguientes:

- ✓ Acompañamiento a las 25 personas mayores que componen el grupo, ya sea a través de visitas domiciliarias o manteniendo un contacto frecuente con ellas, entregando orientación, abordando sesiones o acompañándolos a realizar gestiones en apoyo a su Plan de intervención.
- ✓ Gestiones administrativas para mantener información actualizada y al día de cada persona mayor beneficiaria del programa en los cuadernillos y carpetas.
- ✓ Subir Información a plataforma de Sistema Integrado de Grupos Vulnerables dando cuenta de los procesos de intervención a nivel individual y grupal.
- ✓ Apoyo en actividad de entrega de regalos navideños
- ✓ Ayudas sociales según requerimientos de las personasd mayores del programa

SRA. GABRIELA MORA MENESES DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO



Verificador de Acompañamiento Psicosocial con Enfoque Ocupacional























