

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PROGRAMA	RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS REDLAC.
NOMBRE ENCARGADA	RODRIGUEZ TOALA BEATRIZ ESTHER.
CARGO	ASISTENTE DE CUIDADOS SERVICIO DE ATENCION DOMICILIARIA.
MES Y AÑO	PERIODO 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2024.
FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
02-12-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
02-12-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
02-12-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
02-12-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
03-12-2024	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
03-12-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
03-12-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuaria Johanna Muñoz.
03-12-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
04-12-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
04-12-2024	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
04-12-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Jonathan Aceituno.
04-12-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
05-12-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
05-12-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
05-12-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuaria Johanna Muñoz.
05-12-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
06-12-2024	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.

06-12-2004	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
06-12-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
09-12-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
09-12-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
09-12-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
09-12-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
10-12-2024	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
10-12-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
10-12-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuaria Johanna Muñoz.
10-12-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
11-12-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
11-12-2024	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
11-12-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Jonathan Aceituno.
11-12-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
12-12-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
12-12-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
12-12-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamada telefónico a usuaria Johanna Muñoz.
12-12-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
13-12-2024	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.
13-12-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
13-12-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
16-12-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
16-12-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
16-12-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria vía llamado telefónico a usuario Víctor Morillo.
16-12-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
17-12-2024	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.

17-12-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
17-12-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuaria Johanna Muñoz.
17-12-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
18-12-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
18-12-2024	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
18-12-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Jonathan Aceituno.
18-12-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
19-12-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
19-12-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
19-12-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuaria Johanna Muñoz.
19-12-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
20-12-2024	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.
20-12-2024	Se realiza actualización de drive en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
20-12-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
23-12-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
23-12-2024	Se realiza reunión de equipo en dependencias de la oficina con coordinadora SAD.
23-12-2024	Se imprime y se firma boleta de honorarios e informe mensual de actividades a través de coordinadora SAD.
23-12-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
23-12-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
24-12-2024	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
24-12-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
25-12-2024	FERIADO.
26-12-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
26-12-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
26-12-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuaria Johanna Muñoz.
26-12-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.

27-12-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
27-12-2024	Se realiza planificación de actividades semanal en dependencias de la oficina.
27-12-2024	Se realiza monitoreo telefónico a usuarios en dependencias de la oficina.
30-12-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
30-12-2024	Se imprimen diferentes actividades cognitivas, sensitivas y motoras para usuarios en dependencias de la oficina.
30-12-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuario Víctor Morillo.
30-12-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.
31-12-2024	Se realiza material didáctico para usuarios con diferentes materiales en dependencias de la oficina.
31-12-2024	Se realiza llenado de instrumento en dependencias de la oficina a través de coordinadora SAD.
31-12-2024	Se entrega servicio de atención domiciliaria a usuaria Johanna Muñoz.
31-12-2024	Se entrega turno a coordinadora SAD.

Beatriz E. Rodríguez T.
BEATRIZ ESTHER RODRIGUEZ TOALA
ASISTENTE DE CUIDADOS



GABRIELA XIMENA MORA MENESES
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO