

INFORME DE TRABAJO MENSUAL 2024

DATOS PERSONALES / GENERALES

NOMBRE	Mario Sainz Meneses
RUT	[REDACTED]
MAIL	[REDACTED]
FONO	[REDACTED]

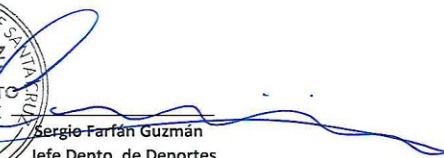
MES INFORMADO	DICIEMBRE 2024
FUNCIÓN	Encargado de acceso y portería Complejo Deportivo Gabriela Mistral.
NOMBRE DEL RECINTO	Complejo Deportivo Gabriela Mistral
DIRECCIÓN	Gonzalo Bulnes N° 435

DÍAS Y HORARIOS TRABAJADOS

DÍA	LABORES REALIZADAS
Viernes 01	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Sábado 02	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Domingo 01	CERRADO
Lunes 02	CERRADO
Martes 03	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Miércoles 04	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Jueves 05	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Viernes 06	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Sábado 07	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Domingo 08	CERRADO
Lunes 09	CERRADO
Martes 10	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Miércoles 11	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Jueves 12	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Viernes 13	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Sábado 14	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Domingo 15	CERRADO
Lunes 16	CERRADO
Martes 17	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Miércoles 18	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Jueves 19	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Viernes 20	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Sábado 21	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Domingo 22	CERRADO
Lunes 23	CERRADO
Martes 24	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Miércoles 25	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Jueves 26	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Viernes 27	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.
Sábado 28	Dirigir el acceso y controlar portería del recinto, mantener orden y aseo del recinto en general.
Domingo 29	CERRADO
Lunes 30	CERRADO
Martes 31	Vigilar el buen uso de las instalaciones, atender mantención camarines, canchas, pista y accesos públicos.


Firma




Sergio Farrán Guzmán
Jefe Depto. de Deportes
I. Municipalidad de Santa Cruz

CERTIFICADO DE RECEPCIÓN

En Santa Cruz, con fecha 26 de diciembre de 2024, el que suscribe, certifica que el trabajador detallado a continuación, ha cumplido en conformidad, con sus labores durante el mes de **diciembre de 2024**, estipuladas en el contrato a honorarios e insertas en el Programa “DEPTO. DE DEPORTES AÑO 2024”, autorizado según Decreto Exento N° 05 de fecha 02 de enero 2024.

NOMBRE	RUT	MES	DESCRIPCIÓN
Mario Sainz Meneses	██████████	DICIEMBRE	Encargado de acceso y portería Complejo Deportivo Gabriela Mistral.

Se extiende el presente certificado para cancelación de honorarios a la persona antes individualizada, con cargo a la cuenta N° 215.21.04.004.001.011, Asignación Prestación de Servicios Comunitarios.



Sergio Farfán Guzmán
Jefe Departamento de Deportes
Municipalidad de Santa Cruz