

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

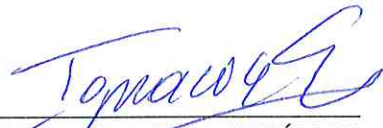
<b>PROGRAMA</b>	RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS REDLAC
<b>NOMBRE ENCARGADA</b>	IGNACIA ISADORA SILVA GUTIÉRREZ
<b>CARGO</b>	COORDINADORA SERVICIO DE ATENCION DOMICILIARIA PROGRAMA RED LOCAL DE APOYOS Y CUIDADOS
<b>MES Y AÑO</b>	PERIODO 01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>
<b>02-12-2024</b>	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa
	Trabajo en defensa de presupuesto municipal 2025
	Participación en reunión de presupuesto 2025
<b>03-12-2024</b>	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Seguimiento de solicitudes de contratos de nuevo convenio
	Se realiza oficio para confirmar transferencia de recursos del quinto convenio del programa
<b>04-12-2024</b>	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa
	Planificación de ruta del día jueves para nuevos ingresos al programa
	Se trabaja en resumen de actividades, monto, usuarios atendido en año 2024
<b>05-12-2024</b>	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa

	Salida a terreno junto a coordinadoras del programa para nuevos ingresos, evaluaciones y actualización de instrumentos
<b>06-12-2024</b>	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa
	Elaboración de turnos de Asistentes de Cuidados
	Elaboración de rutas de Asistentes de Cuidados
<b>09-12-2024</b>	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Recepción de derivaciones de usuarios para evaluación de ingreso al programa
	Inicio de procesos de compras del componente 1 y componente 2
<b>10-12-2024</b>	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa
	Se realiza cotización para compra de seguro
	Seguimiento de solicitudes de contratos de profesionales del programa
<b>11-12-2024</b>	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Continuación del proceso de compras del componente 1 y componente 2
	Preparación de salida a terreno del día jueves
	Recepción de derivación de usuarios por parte de oficina del adulto mayor
<b>12-12-2024</b>	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa

	Salida a terreno junto a coordinadoras del programa para evaluaciones de nuevos ingresos al programa, firma de instrumentos y entregas de insumos
<b>13-12-2024</b>	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Elaboración de turnos de Asistentes de Cuidados
	Elaboración de rutas de Asistentes de Cuidados
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa
<b>16-12-2024</b>	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Se envía presupuesto detallado del programa a DIDECO
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa
	Se continua con proceso de compra del componente 1 y componente 2
<b>17-12-2024</b>	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Se envía planificación de actividades y presupuestos 2025 a DIDECO
	Se trabaja en material de difusión para redes sociales del programa
<b>18-12-2024</b>	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Seguimiento en finanzas de compras en curso
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa
	Solicitud de capacitación a Asistentes de Cuidados por parte de TO del programa, sobre como utilizar de manera adecuada materiales didácticos y educativos
<b>19-12-2024</b>	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados

	Salida a terreno junto a coordinadoras del programa para realizar evaluaciones de posibles ingresos al programa
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa
	Continuación de procesos de compra de componente 1 y componente 2 del programa
<b>20-12-2024</b>	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Reunión junto a coordinadoras del programa es Hospital Santa Cruz
	Elaboración de turnos de Asistentes de Cuidados
	Elaboración de rutas de Asistentes de Cuidados
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa
<b>23-12-2024</b>	Reunión de equipo de Asistentes de Cuidados, kinesiólogo, terapeuta ocupacional y coordinación
	Capacitación de terapeuta sobre como utilizar material didáctico y educativo.
	Revisión de informes de pagos y boletas de asistentes de cuidados
	Envío de informes de pago de profesionales del programa
	Trabajo junto a gestora de red en instrumento del programa
<b>24-12-2024</b>	Reunión de equipo de Asistentes de Cuidados, kinesiólogo, terapeuta ocupacional y coordinación
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa
<b>25-12-2024</b>	Feriado
<b>26-12-2024</b>	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa
	Salida a terreno junto a coordinadoras del programa para evaluación de nuevos ingresos de usuarios
<b>27-12-2024</b>	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Elaboración de turnos de Asistentes de Cuidados

	Elaboración de rutas de Asistentes de Cuidados
30-12-2024	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa
	Continuación del proceso de compra del componente 1 y componente 2
31-12-2024	Recepción de turnos de Asistentes de Cuidados
	Revisión del correo del programa
	Revisión de DRIVE de Asistentes de Cuidados
	Monitoreo telefónico a usuarios del programa
	Elaboración de DRIVE para registro de actividades de Asistentes de Cuidados



IGNACIA ISADORA-SILVA GUTIÉRREZ  
 COORDINADORA SAD PROGRAMA REDLAC



GABRIELA XIMENA MORA MENESES  
 DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO