

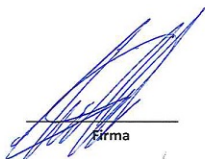
# INFORME DE TRABAJO MENSUAL 2024

DATOS PERSONALES / GENERALES


NOMBRE	Felipe Duban Cabrera Silva
RUT	██████████
MAIL	██████████
FONO	██████████
MES INFORMADO	Julio
FUNCIÓN	Encargado de inventario recinto deportivo Gabriela Mistral
NOMBRE DEL RECINTO	Depto. de Deportes Municipal – Complejo deportivo Gabriela Mistral
DIRECCIÓN	Plaza de Armas 242 – Gonzalo Bulnes 435

## DIAS Y HORARIOS TRABAJADOS

DÍA	HORA INICIO	HORA TÉRMINO	LABORES REALIZADAS
Lunes	08:15	18:15	Control entrada y salida de materiales e implementación.
Martes	08:15	18:15	Controlar la entrada y salida de materiales e implementación deportiva dispuesta en el recinto deportivo Gabriela Mistral.
Miércoles	08:15	18:15	Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M.
Jueves	08:15	18:15	Controlar la entrada y salida de materiales e implementación deportiva dispuesta en el recinto deportivo Gabriela Mistral.
Viernes	08:15	14:15	Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M.
Lunes	08:15	18:15	Control entrada y salida de materiales e implementación.
Martes	08:15	18:15	Controlar la entrada y salida de materiales e implementación deportiva dispuesta en el recinto deportivo Gabriela Mistral.
Miércoles	08:15	18:15	Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M.
Jueves	08:15	18:15	Controlar la entrada y salida de materiales e implementación deportiva dispuesta en el recinto deportivo Gabriela Mistral.
Viernes	08:15	14:15	Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M.
Lunes	08:15	18:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Martes	08:15	18:15	Feriado.
Miércoles	08:15	18:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Jueves	08:15	18:15	Controlar la entrega de artículos de aseo e insumos para los servicios higiénicos y de seguridad del recinto deportivo G.M.
Viernes	08:15	14:15	Control entrada y salida de materiales e implementación.
Lunes	08:15	18:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Martes	08:15	18:15	Controlar la entrega de artículos de aseo e insumos para los servicios higiénicos y de seguridad del recinto deportivo G.M.
Miércoles	08:15	18:15	Informar al departamento de deportes los stock las bajas y fallas en los insumos e implementos del recinto deportivo G.M.
Jueves	08:15	18:15	Control entrada y salida de materiales e implementación.
Viernes	08:15	14:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Lunes	08:15	18:15	Proveer a los usuarios del material básicos para sus actividades.
Martes	08:15	18:15	Controlar la entrega de artículos de aseo e insumos para los servicios higiénicos y de seguridad del recinto deportivo G.M.

  
Firma



  
Sergio Farfán Guzman  
Jefe Departamento de Deportes  
I. Municipalidad de Santa Cruz

## CERTIFICADO DE RECEPCIÓN

En Santa Cruz, con fecha 01 de agosto de 2024, el que suscribe, certifica que el trabajador detallado a continuación, ha cumplido en conformidad, con sus labores durante el mes de **julio de 2024**, estipuladas en el contrato a honorarios e insertas en el Programa "DEPTO. DE DEPORTES AÑO 2024", autorizado según Decreto Exento N° 05 de fecha 02 de enero 2024.

NOMBRE	RUT	MES	DESCRIPCIÓN
Felipe Cabrera Silva	[REDACTED]	JULIO	Encargado de inventario Complejo Deportivo Gabriela Mistral.

Se extiende el presente certificado para cancelación de honorarios a la persona antes individualizada, con cargo a la cuenta N° 215.21.04.004.001.011, Asignación Prestación de Servicios Comunitarios.



**Sergio Gustavo Farfán Guzmán**  
Jefe Departamento de Deportes  
Municipalidad de Santa Cruz