



ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ  
REPÚBLICA DE CHILE

DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO

## INFORME MENSUAL DE GESTIÓN

PROFESIONAL: FLORENCIA CANCINO GONZALEZ  
MES: JULIO 2024

| FECHA        | HORA       | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD  |
|--------------|------------|--|
| LUNES 01     | PRESENCIAL | <ul style="list-style-type: none"><li>• Actividades de vacaciones de invierno</li><li>• Revisión correo electrónico.</li><li>• Redacción cronograma actividades propuesto por Consejo Consultivo NNA.</li></ul>  |
| MARTES 02    | PRESENCIAL | <ul style="list-style-type: none"><li>• Actividades de vacaciones de invierno.</li><li>• Reunión con programas DIDECO y departamentos Cultura y Deportes por el Mes de la Niñez y Adolescencia.</li><li>• Revisión de la Política Nacional de la Niñez.</li><li>• Remisión de casos a gestoras de casos.</li></ul> |
| MIÉRCOLES 03 | PRESENCIAL | <ul style="list-style-type: none"><li>• Actividades de vacaciones de invierno.</li><li>• "OLN en Terreno en Feria Libre Las Toscas.</li></ul>  |
| JUEVES 04    | PRESENCIAL | <ul style="list-style-type: none"><li>• Actividades de vacaciones de invierno.</li><li>• Revisión plataforma SIGEC a fin de descargar 1° Informe técnico.</li><li>• Revisión notificaciones del Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li><li>• Remisión de casos a gestoras de casos.</li></ul>                       |
| VIERNES 05   | PRESENCIAL | <ul style="list-style-type: none"><li>• Atención presencial usuarios OLN Santa Cruz.</li><li>• Revisión de reglamentos administrativos a fin de preparar capacitación OLN.</li></ul>   |
| LUNES 08     | PRESENCIAL | <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión Plan de trabajo OLN Santa Cruz 2024.</li><li>• Revisión y análisis de casos.</li><li>• Estudio de Orientaciones Técnicas 2024 para preparación material funcionamiento OLN.</li></ul>   |
| MARTES 09    | PRESENCIAL | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con programas DIDECO y departamento por el Mes de la Niñez y Adolescencia.</li><li>• Remisión de casos a gestoras de casos.</li><li>• Coordinación programa FAE DEM Santa Cruz.</li></ul>  |
| MIÉRCOLES 10 | PRESENCIAL | <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con Depto. de Finanzas I. Municipalidad de Santa Cruz.</li></ul>   |

|                     |                   |  |
|---------------------|-------------------|--|
|                     |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión correo electrónico OLN Santa Cruz.</li> <li>• Coordinación encargada comunal de convivencia.</li> </ul>  |
| <b>JUEVES 11</b>    | <b>PRESENCIAL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión a nivel regional programas salud "Indicador H".</li> <li>• Asistencia Feria Promoción de Salud Escuela Luis Oyarzun Peña.</li> <li>• Gestión administrativa con personal de DIEDO I. Municipalidad de Santa Cruz.</li> </ul>                    |
| <b>VIERNES 12</b>   | <b>PRESENCIAL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación Oficina Local de la Niñez ante Unión Comunal.</li> <li>• Gestiones admirativas con personal de DAEM I. Municipalidad de Santa Cruz.</li> <li>• Coordinación encargada comunal de convivencia.</li> </ul>                                   |
| <b>LUNES 15</b>     | <b>PRESENCIAL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programación bisemanal OLN Santa Cruz.</li> <li>• Coordinación consejería técnica Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li> <li>• Revisión de correo electrónico OLN Santa Cruz.</li> </ul>  |
| <b>MARTES 16</b>    | <b>FERIADO</b>    |  |
| <b>MIÉRCOLES 17</b> | <b>PRESENCIAL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3° Sesión Consejo Consultivo NNA de la comuna de Santa Cruz.</li> <li>• Presentación Oficina Local de la Niñez ante Encargados de convivencia Comunal.</li> <li>• Remisión de casos a gestoras de casos.</li> </ul>                                     |
| <b>JUEVES 18</b>    | <b>PRESENCIAL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión técnica equipo OLN.</li> <li>• Reunión encargada de convivencia comunal.</li> <li>• Asistencia a fiscalía local de Santa Cruz para coordinación de caso.</li> <li>• Orientación encargado de convivencia Escuela Millahue de Apalta.</li> </ul> |
| <b>VIERNES 19</b>   | <b>PRESENCIAL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación Consejera Técnica Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li> <li>• Redacción 1° Informe técnico OLN Santa Cruz 2024.</li> <li>• Coordinación Fiscalía Local de Santa Cruz.</li> </ul>  |
| <b>LUNES 22</b>     | <b>PRESENCIAL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacitación rol del funcionario público en la efectivización de los derechos humanos.</li> <li>• Remisión de casos a gestoras de casos.</li> </ul>   |
| <b>MARTES 23</b>    | <b>PRESENCIAL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remisión de casos a gestoras de casos.</li> <li>• Redacción 1° Informe técnico OLN Santa Cruz 2024.</li> <li>• Coordinación Fiscalía Local de Santa Cruz.</li> <li>• Coordinación Escuela Guindo Alto.</li> </ul>                                       |
| <b>MIÉRCOLES 24</b> | <b>PRESENCIAL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3° Mesa de Articulación Interinstitucional.</li> <li>• Ingreso informe 1° Informe técnico OLN Santa Cruz 2024.</li> </ul>   |

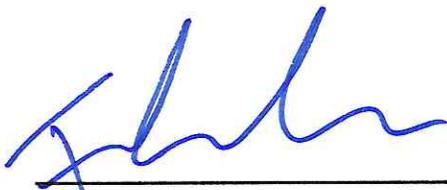
|                     |                   |   |
|---------------------|-------------------|---|
|                     |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación Escuela La Granja.</li> <li>• Coordinación Escuela La Lajuela.</li> </ul>   |
| <b>JUEVES 25</b>    | <b>PRESENCIAL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión Orientadora y Dupla Escuela Luis Oyarzun Peña.</li> <li>• Remisión de casos a gestoras de casos.</li> <li>• Remisión informe funciones OLN Santa Cruz a DIDECO I. Municipalidad de Santa Cruz.</li> </ul>  |
| <b>VIERNES 26</b>   | <b>PRESENCIAL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión de notificaciones de Juzgado de Familia de Santa Cruz.</li> <li>• Atención presencial usuarios por demanda espontanea OLN Santa Cruz.</li> </ul>  |
| <b>LUNES 29</b>     | <b>PRESENCIAL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación Oficina Local de la Niñez ante actores ChCC Cesfam Santa Cruz.</li> <li>• Capacitación SRDM por asistencia técnica.</li> <li>• Asistencia a seminario 'Intervención en contextos Educativos Desafiantes.</li> <li>• Remisión de casos a gestoras de casos.</li> </ul> |
| <b>MARTES 30</b>    | <b>PRESENCIAL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión presupuesto para su remisión a DIDECO.</li> <li>• Preparación del Libreto para grabación junto a Depto. de comunicaciones "La Ruta a la OLN"</li> </ul>   |
| <b>MIÉRCOLES 31</b> | <b>PRESENCIAL</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistencia a jornada regional, en Rancagua, sobre protección administrativa y su entrada en vigencia.</li> </ul>   |

- Liderar la implementación de las líneas de acción de la OLN.
- Responsable de coordinación y supervisión de procesos internos del proyecto de acuerdo a las orientaciones técnicas establecidas por Subsecretaría de la Niñez.
- Asegurar la designación de algún profesional del intersector, que corresponden a un representante de la oferta disponible en el territorio, el que deberá realizar acciones concretas en función de las alertas, así como también informar alertas.
- Generar condiciones para la articulación, coordinar y convocar la Red Comunal de Niñez.
- Gestionar el ingreso de los casos a la OLN, asignándolos al equipo de gestores/as o en los casos que corresponda.
- Gestionar los procesos de referencia y contrarreferencia a través de protocolos de atención (definidos por la Red), realizando el monitoreo de sus resultados.
- Conducir la consecución de productos de la OLN: Plan de Trabajo, Catálogo Local de Beneficios y Servicios, Levantamiento de Brechas a nivel local.
- Identificar, registrar e informar las necesidades no cubiertas por la oferta a nivel local.

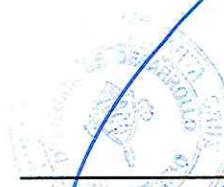
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD SANTA CRUZ  
REPÚBLICA DE CHILE**

**DIRECCION DESARROLLO COMUNITARIO**

- Coordinar el equipo técnico de la OLN, supervisando su trabajo y liderando las instancias de análisis de casos, promoviendo así un diálogo permanente al interior del equipo para elaborar estrategias y acciones de intervención que propendan al cumplimiento de los objetivos y coberturas convenidas.
- Liderar el proceso de creación o actualización de la Política Local de Niñez y Adolescencia.
- Generar condiciones para la articulación de la línea de Promoción Territorial con la Red Comunal de Niñez.
- Fortalecimiento de lazos colaborativos, articulados e integrados en las distintas redes locales con la finalidad de facilitar la entrega de prestaciones y servicios garantizados a NNA y sus familias.
- Generar alianzas de articulación y coordinación con el Consejo Consultivo (en caso de estar constituido).
- Liderar procesos de protección administrativa de acuerdo a lo dispuesto en la ley 21.430, de los derechos de NNA ante la detección de riesgos de vulneración.
- Decretar medidas administrativas que correspondan, en favor de protección de los derechos de los NNA.
- Llevar un registro único de los NNA, y sus familias, que hayan sido sujetos de protección administrativa, tanto universal como especializada. Dicho registro se llevará a través del Sistema de Registro de la OLN, que será administrado por Subsecretaría de Evaluación Social.
- Denunciar o reportar oportunamente a instituciones competentes cuando ocurran situaciones específicas o graves respecto de atención directa (en 24 horas).



**FLORENCIA CANCINO GONZALEZ  
COORDINADORA  
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ SANTA CRUZ**



**JOAQUIN ESTEBAN ARRIAGADA MUJICA  
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO  
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ**

**V° B° DIDECO**