

INFORME DE TRABAJO MENSUAL 2024

DATOS PERSONALES / GENERALES

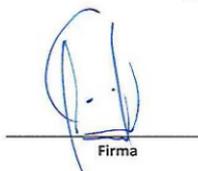
NOMBRE	LUIS FUENTES CORREA
RUT	██████████
MAIL	████████████████████
FONO	██████████

MES INFORMADO	JULIO
FUNCIÓN	COORDINADOR DE RECINTOS DEPORTIVOS MUNICIPALES.
NOMBRE DEL RECINTO	COMPLEJO DEPORTIVO GABRIELA MISTRAL, ESTADIO MUNICIPAL JMG E I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ.
DIRECCIÓN	ESTADIO J.M.G. 21 DE MAYO #198 - MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ PLAZA DE ARMAS #242 - COMPLEJO DEPORTIVO G.M GONZALO BULNES # 435

DIAS TRABAJADOS

DÍA	LABORES REALIZADAS
LUNES	Coordinación de apertura y de cierre de recintos deportivos municipales. Revisar y chequear estado de generadores de recintos.
MARTES	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Coordinar ingreso de personal a realizar trabajos de mantenimientos, reparaciones o remodelaciones. Chequear, recopilar, transcribir e informar avances.
MIÉRCOLES	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequear avances de obras en el recinto J.M.G
JUEVES	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales.
VIERNES	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Coordinación y envío de información mediante informe para agilizar gestiones administrativas.
SABADO	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Abastecimiento de combustible para generadores del recinto J.M.G.
DOMINGO	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales.
LUNES	Prueba de generadores desde las 12:00 hasta las 12:20.
MARTES	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo de protocolos de uso de recintos junto a los usuarios antes de la actividad deportiva. Recepción de recinto. Informe al departamento de deportes.
MIÉRCOLES	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo de estado de mobiliario, conteo transcripción e informe de daños.
JUEVES	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales.
VIERNES	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Recepción de solicitudes de uso de recintos.
SABADO	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequear estado de aseo de los distintos baños y camarines.
DOMINGO	Personal a realizar mantenimiento generadores.
LUNES	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Control de ingresos a los recintos. Recepción de autorizaciones. Chequeo de avance de trabajos de remodelación.
MARTES	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Realización de informes para gestionar y agilizar funciones administrativas.
MIÉRCOLES	Prueba de generadores desde las 11:00 hasta las 11:15.
JUEVES	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo al interior del recinto, aseo de calles de acceso, baños, camarines, y local en general.
VIERNES	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo de generadores, estado de luces, y recarga de combustible. Informe al departamento de deportes.
SABADO	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo de carrito de golf, vuelta de prueba y recarga de batería. Informe al departamento de deportes.
DOMINGO	Prueba de generadores desde las 12:00 hasta las 12:20.
LUNES	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo mobiliario, baños, puertas, camarines y aseo del recinto.
MARTES	Prueba de generadores desde las 12:00 hasta las 12:20.
MIÉRCOLES	Coordinación de apertura de y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo mobiliario, baños, puertas, camarines y aseo del recinto.
JUEVES	Prueba de generadores desde las 12:00 hasta las 12:20.
VIERNES	Coordinación de apertura de y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo mobiliario, baños, puertas, camarines y aseo del recinto.
SABADO	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo de generadores, estado de luces, y recarga de combustible. Informe al departamento de deportes
DOMINGO	Prueba de generadores desde las 12:00 hasta las 12:20.
LUNES	Coordinación de apertura de y cierre de recintos deportivos municipales. Chequeo mobiliario, baños, puertas, camarines y aseo del recinto.
MARTES	Coordinación de apertura y cierre de recintos deportivos municipales.
MIÉRCOLES	Prueba de generadores desde las 12:00 hasta las 12:20.

INFORME DE TRABAJO MENSUAL 2024
DATOS PERSONALES / GENERALES



Firma



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ
santa cruz + deporte
DEPARTAMENTO DE DEPORTE
JEFE
CHILE

Sergio Farfán Guzmán
Jefe Depto. de Deportes
I. Municipalidad de Santa Cruz

CERTIFICADO DE RECEPCIÓN

En Santa Cruz, con fecha 01 de agosto de 2024, el que suscribe, certifica que el trabajador detallado a continuación, ha cumplido en conformidad, con sus labores durante el mes de **julio de 2024**, estipuladas en el contrato a honorarios e insertas en el Programa “DEPTO. DE DEPORTES AÑO 2024”, autorizado según Decreto Exento N° 05 de fecha 02 de enero 2024.

NOMBRE	RUT	MES	DESCRIPCIÓN
Luis Fuentes Correa	██████████	JULIO	Coordinador de recintos deportivos Complejo Deportivo Gabriela Mistral y Estadio Municipal Joaquín Muñoz García.

Se extiende el presente certificado para cancelación de honorarios a la persona antes individualizada, con cargo a la cuenta N° 215.21.04.004.001.011, Asignación Prestación de Servicios Comunitarios.



Sergio Gustavo Farrán Guzmán
Jefe Departamento de Deportes
Municipalidad de Santa Cruz