

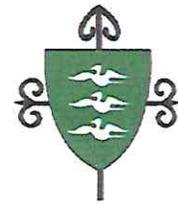


## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES.

<b>PROGRAMA</b>	<b>OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ (OLN)</b>
<b>NOMBRE ENCARGADA</b>	<b>PAOLA ESTEFANIA GARAY</b>
<b>CARGO</b>	<b>GESTOR TERRITORIAL</b>
<b>MES Y AÑO</b>	<b>PERIODO DE JULIO 2024.</b>
<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDAD REALIZADA</b>
<b>01-07-2024</b>	<p>*Se realiza reunión con equipo OLN para revisar programación de la semana en curso, actividades próximas como oficina.</p> <p>*Se realiza revisión del plan de trabajo OLN, se verifica las actividades correspondientes al mes 4 y las acciones que se deben cumplir como tal.</p> <p>*Se realiza cronograma de actividades correspondiente al mes de agosto el cual será presentado a programas de la Municipalidad.</p>
<b>02-07-2024</b>	<p>*Se realiza recepción de correo electrónico enviado por encargada del programa adolescente del área de salud, en la cual realiza invitación a feria de promoción de salud.</p> <p>*Se realiza gestiones en municipalidad, en relación al componente territorial.</p> <p>* Se realiza coordinación con escuela Millahue de Apalta para visitar establecimiento y realizar entrega de información de charlas disponibles como OLN.</p>
<b>03-07-2024</b>	<p>*Se participa en feria libre de la comuna ubicada en el sector Av. Las toscas.</p> <p>*Se realiza recepción de ideario enviado por la directiva del Consejo Consultivo Comunal de NNA, para poder ser presentado a integrantes de la Comisión de promoción territorial.</p> <p>*Se Participa en actividad de vacaciones de invierno en multicancha en el sector de Paniahue.</p>
<b>04-07-2024</b>	<p>*Elaboración de cronograma de actividades programadas desde el mes de agosto hasta diciembre 2024.</p> <p>*Se realiza plan de promoción territorial el cual será presentado actores pertenecientes a la Mesa Comunal de Articulación y posterior aprobación.</p>
<b>05-07-2024</b>	<p>*Se realiza inscripción a capacitación practicas prevención, detección y derivación situaciones violencia de genero en marco de programas sociales.</p> <p>*Se realiza atención a adolescente, Perteneciente al Consejo Consultivo en materia de apertura de oferta destinada a NNA.</p>

<p><b>08-07-2024</b></p>	<p>*Se realiza reunión técnica con profesionales de la OLN, en la cual se revisó actividades de la semana en curso y programación para reunión con el Consejo Consultivo de NNA y la Mesa Interinstitucional.</p> <p>*Trabajo administrativo componente territorial, se comparte en las redes sociales de la Oficina Local de la Niñez en Facebook e Instagram, información.</p> <p>*Se realiza programa para la contratación de expositor para el mes de agosto.</p>
<p><b>09-07-2024</b></p>	<p>*Se realiza revisión de documentación para actividades del mes de agosto las cuales estarán compuestas seminario, talleres para padres y NNA, entre otros.</p> <p>*Se realiza llamado telefónico a encargada de convivencia escolar del establecimiento IRFE, para coordinar una charla de masculinidades.</p> <p>*Se realiza reunión con Dideco, jefe de DAEM y actores relevantes que trabajan con NNA pertenecientes a la Municipalidad para concretar fechas en el mes de agosto para realizar actividades.</p>
<p><b>10-07-2024</b></p>	<p>* Se envía invitación a integrantes del C.C.C.NNA, para la 4ª sesión la cual se llevará a cabo en el mes de julio.</p> <p>*Se realiza material didáctico para la feria de salud a la cual fue invitada la OLN, en el mes de Julio.</p> <p>*Se realiza llamados telefónicos a salud para coordinar una charla de sexualidad y pueda ser realizada en algunos colegios de la Comuna.</p>
<p><b>11-07-2024</b></p>	<p>*Se participa de la feria de promoción de Salud en el colegio ELOP.</p> <p>*Se realiza reunión con el encargado de Deporte en dependencias de la Municipalidad.</p> <p>*Se realiza recepción de lista de asistencia a reunión y acta de la misma, en la cual se detallaron acuerdos.</p>
<p><b>12-07-2024</b></p>	<p>*Se realiza revisión de caja de herramientas para la charla de masculinidades que imparte el programa de prevención de violencia de genero.</p> <p>*Se envía correo electrónico a encargada de convivencia escolar para coordinar día y fecha para charla de masculinidades.</p> <p>*Se realiza cronograma de actividades para el mes de agosto, en la cual se determinan varias actividades dirigidas a NNA.</p> <p>*Se realiza revisión de programa de actividades para niños de la Comuna, con el fin de poder ser enviado para su respectiva revisión.</p> <p>*Se participa en una reunión con la Unión Comunal en el Municipio.</p>

<p><b>15-07-2024</b></p>	<p>*Se realiza gestiones en Municipalidad para solicitar programa de taller para poder realizar decreto.</p> <p>*Se realiza visita para retirar colaciones en MINIMARKET, ubicado en Av. Errazuriz.</p> <p>*Se revisa consentimientos enviados por el programa de prevención de género, para ser compartidos con integrantes del C.C.C.NNA.</p> <p>*Se realiza actualización de la lista de participantes del C.C.C.NNA e información de asentimientos y consentimientos.</p>
<p><b>16-07-2024</b></p>	<p>*Feriado</p>
<p><b>17-07-2024</b></p>	<p>*Se realiza 4ª sesión con el Consejo Consultivo Comunal de Niños, Niñas y Adolescentes, en la cual se revisaron actividades programadas para el mes de agosto.</p> <p>*Se participa de una reunión con los encargados de convivencia escolar de establecimientos públicos de la Comuna.</p> <p>*Se realiza recepción de documentación de actividad, lista de asistencia, registro fotográfico y acta de sesión.</p>
<p><b>18-07-2024</b></p>	<p>*Se envía invitación a los actores de la Mesa de Articulación Interinstitucional para la sesión del mes de Julio.</p> <p>*Se realiza reunión técnica con el equipo OLN, en la cual se revisa actividades de la semana y análisis de casos.</p> <p>*Se realiza gestiones en Municipalidad con actores de la comisión con los cuales se debe confeccionar el plan local de Infancia de la Comuna.</p>
<p><b>19-07-2024</b></p>	<p>*Se coordina para la elaboración acciones comprometidas en el plan de trabajo de la OLN.</p> <p>*Se realiza revisión de los componentes de promoción territorial, Mesa Interinstitucional y Consejo Consultivo Comunal de NNA, para el reporte cuatrimestral para ser enviado a su respectiva revisión.</p> <p>*Se realiza llamado telefónico a encargada de convivencia del establecimiento educacional IRFE, para coordinar charla de masculinidades.</p>
<p><b>22-07-2024</b></p>	<p>*Se participa en capacitación rol funcionario público la efectivización de los derechos humanos.</p> <p>*Se realiza llamado a la encargada de extra escolar del departamento de DAEM, para solicitar información sobre los profesores de música de los colegios municipales.</p> <p>*Se realiza gestiones para la compra de insumos para la sesión de la Mesa Interinstitucional que se llevará a cabo el día miércoles 24 de Julio.</p>



<p><b>23-07-2024</b></p>	<p>*Se realiza el primer informe solicitado por la regional de los componentes del plan de trabajo de la Oficina Local de la Niñez.</p> <p>*Se redacta informe solicitado por la concejala Luz Parraguez, en relación a los lineamientos, funcionamiento, actividades programadas por la oficina entre otros.</p> <p>*Se realiza gestiones en municipalidad en relación a la actividad programada para el mes de agosto de la niñez y adolescencia.</p>
<p><b>24-07-2024</b></p>	<p>*Se coordina con el equipo OLN para la entrega de información a los integrantes de la Mesa Interinstitucional, en relación al mes correspondiente del plan de trabajo.</p> <p>*Se realiza 4ª sesión de la Mesa Interinstitucional en el auditorio municipal en la cual se llevó a cabo acciones programadas en el plan de trabajo correspondiente a los actores que en ella lo componen.</p> <p>*Se recepción documento de actividad lista de asistencia, acta de reunión, registro fotográfico, entre otros.</p>
<p><b>25-07-2024</b></p>	<p>*Se realiza actualización de catálogo de servicios y beneficios en relación a la oferta destinada a NNA.</p> <p>*Se realiza recepción de documentación del C.C.C. NNA, y se actualiza listado de participantes, asistencia e inasistencia.</p> <p>*Se realiza reunión con profesionales del colegio E.L.O.P, en dependencias de la OLN, además se realiza revisión de casos, se entrega información de actividades de agosto y diciembre.</p> <p>*Se realiza charla en internado Cunaquito con la temática de “violencia en el pololeo” en conjunto con el programa de prevención de violencia de genero.</p>
<p><b>26-07-2024</b></p>	<p>*Se realiza recepción de correos enviados por instituciones de la red, en la cual solicitan catastro de la Comuna, catálogo de servicios y beneficios, incorporación a las reuniones que se realiza como OLN y coordinación de reuniones extraordinarias.</p> <p>*Se comparte en las redes sociales, la reunión realizada con la Mesa Interinstitucional.</p> <p>*Se realiza memo para solicitar decreto de participantes de la Comisión Local de Promoción Territorial.</p>



29-07-2024	<p>*Se realiza llamado telefónico a encargados de colegios municipales para compartir información a participar en el festival de la voz el cual se realizará en el mes de agosto.</p> <p>*Se participa en capacitación de la plataforma de SDRM, en dependencias del área de Salud, posteriormente se realiza presentación de la OLN, funcionamiento de los componentes y del plan de trabajo con actores de red.</p> <p>*Se realiza envío de correo a encargados de convivencia del colegio IRFE y María Auxiliadora, para coordinar la salida de alumnos pertenecientes al C.C.C.NNA para una actividad extraordinaria.</p>
30-07-2024	<p>*Se realiza contacto telefónico con encargados de convivencia para poder coordinar con profesores de música para realizar invitación al festival de la voz, el cual se realizará em el mes de agosto.</p> <p>*Se responde correos pertenecientes al componente territorial.</p> <p>*Se realiza libretos para actividad del día 01 y 06 de agosto, en los cuales se invitará a NNA de la Comuna para una primera instancia se realizará una grabación en las dependencias de la OLN y luego una actividad recreativa en el sector del Mega Parque de Paniahue.</p> <p>*Se realiza cronograma de colegios que participaran de la actividad organizada por el departamento de deporte en el mes de agosto.</p>
31-07-2024	<p>*Jornada equipo OLN, en Universidad O`Higgins ubicada en Rancagua.</p>

PAOLA ESTEFANIA GARAY  
GESTOR TERRITORIAL  
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

FLORENCIA CANCINO  
CORDINADORA  
OFICINA LOCAL DE LA NIÑEZ

JOAQUIN ARRIAGADA MUJICA  
DIDECO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ