

INFORME DE COMETIDO MENSUAL ESTAMENTO HONORARIO

El presente documento detalla las actividades desarrolladas durante el mes de JULIO en el año 2024, de la funcionaria en calidad de Prestación de servicios honorarios. En modalidad presencial y terreno.

Nombre: Brenda Muñoz Duque

Rut: [REDACTED]

Programa: Oficina de Discapacidad e Inclusión

Cargo: Gestora en asuntos de discapacidad e inclusión, Socióloga.

FUNCIONES	PRODUCTOS	AVANCE (tarea, verificador y N° de acciones)	Avance %/ FECHA DE EJECUCION
1. Realizar orientaciones individuales y colectivas a usuarios para acceder de manera oportuna a Fondos concursables y programas del Servicio Nacional de Discapacidad	Asesorías individuales, de acuerdo a la demanda espontánea, sobre acceso a beneficios de la credencial de discapacidad.	Atenciones de acuerdo a demanda espontánea, registro de atenciones N° total Generación de contenido y material para la derivación de usuarios para acceder a beneficios	100% junio de acuerdo a demanda espontánea
	Capacitación relativa a tramitación de credencial de discapacidad	Asistencia a capacitación de COMPIN, sobre el sistema de calificación y certificación de discapacidad en red	3 de julio 100%
	Diseño de la implementación del Proyecto: Crearte Inclusivo Inclusivo. FONAPI. Folio N° 102509	Diseño y redacción del programa de actividades. De acuerdo al Formulario Folio N° 102509	Varias fechas 40%
		Proceso de cotización y planificación de compras	Varias fechas 40%
	Postulaciones programa de Ayudas Técnicas de SENADIS, para usuarios del Subsistema de Seguridades y Oportunidades	Coordinación con Programa Familias, y Programa Vínculos, para convocatoria de usuarios del Subsistema.	Durante julio 100%
	Orientaciones a los usuarios para la postulación de Ayudas Técnicas. Entrega de formularios y asesorías sobre postulación.	Durante julio 100%	

		Recepción de formularios para la postulación	Durante julio 100%
	Registro de personas con discapacidad (catastro)	Actualización del registro, de acuerdo a atención presencial.	Todo el mes, de acuerdo a N° de atenciones. 100%
		Diseño de material de difusión	100% Varias fechas
		Diseño de registro (catastro). Ficha con datos que se solicitan a usuarios de la Oficina	100% Varias fechas
2. Diseño y ejecución de estrategia comunicacional de promoción de la inclusión social de personas con discapacidad	Diseño de contenido para redes sociales y campañas publicitarias	Diseño y planificación de contenido	100% Varias fechas
		coordinación con departamento de comunicaciones	Varias fechas 100%
		difusión de publicaciones redes sociales, grupos de mensajería instantánea	Varias fechas 100%
3. Coordinación y ejecución de eventos de conmemoración y promoción de la inclusión de personas con discapacidad y de personas cuidadoras	Operativo personas cuidadoras	Coordinación con Registro Social de Hogares para diseño de contenido	Varias fechas 100%
		Logística, implementos y material. Convocatoria y difusión de la jornada	Desde el 16 de julio hasta el 30 de julio
		Charla y operativo: Cuidadoras de personas con discapacidad. Presentación sobre el sistema nacional de cuidados.	30 de julio
	Programas de eventos y conmemoraciones de la oficina de discapacidad e inclusión	Jornada cuidadoras de personas con discapacidad. Día internacional de las personas cuidadoras	Semana del 09 de julio 20%
		Programa Teletón	Semana del 16 de julio 20%
	Programa conmemoración día	Semana del 22 de julio 20%	
5. Promover estrategias de inclusión social y buen trato hacia	participación activa en mesas de trabajo, listas de asistencia actas	Planificación estratégica de la Oficina de discapacidad e inclusión. Presupuesto anual 2025	30,31 de julio 10%

personas con discapacidad, en espacios de trabajo municipal.	y planes de trabajo con cada área	Mesas de trabajo en áreas estratégicas para la inclusión. Participación en Diagnóstico sobre accesibilidad universal regional. Senadis Rancagua	23 de julio 100%
		Mesa intersectorial Personas mayores	100%
		Participación en jornada de presentación de la estrategia regional de turismo sostenible	19 de julio 100%
		Ficha IDA. Evaluación de accesibilidad universal de espacios municipales	Varias fechas 100%
		Mesa interinstitucional Oficina local de la Niñez. Redacción de protocolos e información solicitada	Varias fechas 70%
		Comisión de Promoción de Niñez OLN	24 de julio 100%

Se extiende el presente documento para realizar la cancelación de honorarios correspondiente al mes de JULIO de 2024, adjuntando boleta N°93
Se adjunta registros fotográficos, verificadores, listas de asistencia y acta de reuniones.



JOAQUIN ARRIAGADA MUJICA
DIDECO
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ



BRENDA MUÑOZ DUQUE
OFICINA DISCAPACIDAD
I. MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ

01 de AGOSTO, 2024.

1. POSTULACIÓN PROGRAMA DE AYUDAS TÉCNICAS 2024 SUB SISTEMA DE SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES

**FORMULARIO DE INDICACIÓN N°4
DE AYUDAS TÉCNICAS CON RESPALDO PROFESIONAL
AÑO 2024**

PROPÓSITO
El presente, mediante el cual se establece, fundamenta y define la asignación a quien resultará la indicación de todas las Ayudas Técnicas otorgadas en esta oportunidad.

PERFIL DEL PARTICIPANTE
Profesionales tecnológicos e educador profesional, con acceso a internet la instalación de los equipos Ayudas Técnicas. Dispositivos de seguimiento periférico o celular. Máquina de punto de Braille, teclado, software de reconocimiento y digitalización de caracteres. Software lector de pantalla, software de comunicación de voz y teclado de comunicación digital.

ALTERNATIVAS DE INSTALACIÓN
Máquina de punto de Braille a través de internet, software de instalación la indicación de las siguientes Ayudas Técnicas: Máquina de punto de Braille, teclado, software de reconocimiento y digitalización de caracteres, software lector de pantalla, software de comunicación de voz y teclado de comunicación digital.

PLAZO
Para completar este formulario se debe diligenciar y la indicación de las características de las Ayudas Técnicas. Resulta estar en posesión de los Anexos N°1 "Cuestionario Ayudas Técnicas" Cuestionario Subistema de Seguridades y Oportunidades año 2023" y el 2024/05.

Fecha de indicación: 25/05/2024

I. Antecedentes personales del solicitante:

Nombre: [REDACTED] Sexo: [REDACTED]

Digresional: [REDACTED]

Justificación técnica de Ayuda Técnica (indicar nivel de dependencia e funcionalidad según corresponda):
TELEFONO E INTERNET EN CASA

II. Ayuda(s) Técnica(s) a solicitar:

CATEGORÍA APOYO VISUAL

* Marque la Ayuda Técnica y sus características a solicitar

Ayuda Técnica	Características
<input type="checkbox"/> Máquina de escribir Braille	No aplica

CATEGORÍA COMUNICACIÓN, AUDICIÓN Y FONOLÓGICA

* Marque la Ayuda Técnica y sus características a solicitar

Ayuda Técnica	Características
<input type="checkbox"/> Tablero de comunicación digital	No aplica

Plataforma Ayudas Técnicas

Brenda Natali Mejía Daqui

1 INICIO SOLICITUD 2 ANTECEDENTES PERSONALES Y CONTACTO 3 ANTECEDENTES DE SALUD Y EDUCACIÓN 4 SELECCIÓN AYUDAS TÉCNICAS 5 ANEXO DOCUMENTACIÓN DE LA SOLICITUD 6 FINALIZACIÓN

Fecha presentación: [REDACTED]

REN Poblante: [REDACTED] Nombre: [REDACTED] Edad: 41

Requisitos de solicitud:

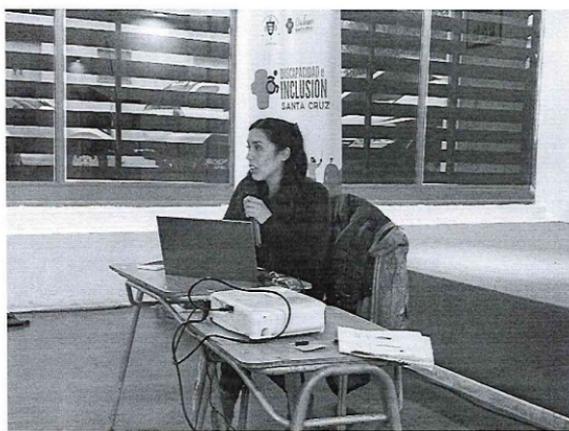
- Estar en el Registro Social de Hogares (RSH) CUMPLE
- Pertenecer al Sistema de Protección Social Seguridad y Oportunidades CUMPLE
- Estar inscrito en el Registro Nacional de Discapacidad CUMPLE
- Tener más de 10 años de edad CUMPLE
- No tener aprobada una o más Ayudas Técnicas en el periodo 2022 y 2023 CUMPLE

¿Cumple con requisitos para postular? CUMPLE CON REQUISITOS PARA POSTULAR

Nombre Ventana: [REDACTED]

Nombre Ventana: [REDACTED] Comunicadora: [REDACTED] Proceso: [REDACTED] SBYCO 2024

Consentimiento informado: [REDACTED]



Chile Cuida **MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ**

ATENCIÓN DOMICILIARIA
del **REGISTRO CIVIL** para personas **CUIDADORAS**



La institución recibe el Sello Chile Cuida y otorgará beneficios para personas cuidadoras que cuenten con su credencial.

chilecuida.cl

GOBIERNO DE CHILE **CHILE AVANZA CONTIGO**